



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,
E–pasts: info@rdc.lv

Informācija Internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes
2013.gada 18.aprīļa sēdē
(protokols Nr.10, 1.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2013.gada 18.aprīļa saistošie noteikumi Nr.102 „Par grozījumiem Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Rēzeknes novada pašvaldības nolikums””

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

1. Izdarīt šādus grozījumus Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Rēzeknes novada pašvaldības nolikums”, turpmāk - tekstā - Saistošie noteikumi:
 - 1.1. Svītrot Saistošo noteikumu 10.1.7.punktu.
 - 1.2. Izteikt Saistošo noteikumu 42.punkta otro teikumu šādā redakcijā:
„Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē zino pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai pastāvīgās komitejas priekšsēdētāja vietnieks, vai kāds no komitejas locekļiem.”
 - 1.3. Izteikt Saistošo noteikumu 50.punktu šādā redakcijā:
„50. Par sadarbības līgumu lemj pašvaldības dome, ja sadarbība saistīta ar pašvaldības finanšu līdzekļu ieguldīšanu.”
 - 1.4. Svītrot Saistošo noteikumu 78.punktu.
 - 1.5. Izteikt Saistošo noteikumu 107.punktu šādā redakcijā:
„107. Pašvaldības izpilddirektors rīkojas ar līdzekļiem, kas paredzēti administrācijas izdevumu tāmē un veic kontroli par šo līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajai budžeta izdevumu tāmēi. Finanšu rīkotājiem – iestāžu vadītājiem - ir tiesības apstiprinātā budžeta ietvaros ar pašvaldības izpilddirektora akceptu veikt grozījumus izdevumu tāmēs atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.”
 - 1.6. Izteikt Saistošo noteikumu 108.punktu šādā redakcijā:
„108. Paraksta tiesības ir:
 - 108.1. uz bankas dokumentiem - domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram un galvenajam grāmatvedim. Domes priekšsēdētāja ilgstošas prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram un galvenajam grāmatvedim.
 - 108.2. uz kases izdevumu orderiem, avansa pieprasījumiem, avansa norēķiniem, maksājumu sarakstiem - pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektora ilgstošas prombūtnes laikā – ar domes priekšsēdētāja rīkojumu nozīmētai pašvaldības administrācijas amatpersonai vai darbiniekam.
 - 108.3. līgumos par savstarpējiem norēķiniem starp pašvaldībām par izglītības un sociālās aprūpes pakalpojumiem - pašvaldības

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora ilgstošas prombūtnes laikā – ar domes priekšsēdētāja rīkojumu nozīmētai pašvaldības administrācijas amatpersonai vai darbiniekam.”

- 1.7. Svītrot Saistošo noteikumu 109.punktu.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 24.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI