

APSTIPRINU
 Rēzeknes novada
 Gaigalavas bāriņtiesas
 priekšsēdētāja  I. Delvere
 2017. gada 31. oktobrī

Rēzeknes novada Gaigalavas bāriņtiesas pretkorupcijas pasākumu plāns 2017.- 2020.gadam

Nr. p. k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies	Izvērtējums negatīvajām sekām, ja risks iestāsies	Pasākums	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija, pakalpojums	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpil des rezultāts
1.	Bāriņtiesas budžeta racionāla plānošana un izlietoto līdzekļu uzskaitē	Iespējama līdzekļu nelietderīga izšķērdēšana	Augsta	Drīzāk augsta	Pasākumā izpildē ir iesaistīti vairāki darbinieki un pašvaldības nodaļas- dalītā darba plānošana un izpilde. Dalība pagasta pārvaldes ikmēneša sapulcēs par iestādes budžeta izpildi.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs Pagasta pārvaldes grāmatvedis Finanšu un grāmatvedības nodaļa	Pastāvīgi	
2.	Saimniecības procesu vešana (mantas izmantošana, inventāra uzskaitē, utml.)	Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. Iespējama pašvaldības līdzekļu izšķērdēšana/izmantošana savām vajadzībām	Vidēja	Drīzāk augsta	Darbību dokumentēšana, mantas izmantošanas, inventāra uzskaitē, kuru veic vairāki iesaistītie darbinieki. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu. Pašvaldības iekšējo auditu pārbaudes.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs, pagasta pārvaldes grāmatvedis un komisija Darbinieki- materiāli atbildīgās personas Pašvaldības iekšējais audits	Pastāvīgi Pastāvīgi Regulāri	
3.	Visas amatpersonas institūcijā, veicot savus pienākumus	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Augsta	Drīzāk zema	Darbinieku informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs	Regulāri	

	saskaras ar sabiedrības priekšstatu jeb stereotipu ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas				Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu.	Amatpersona/ darbinieks	Pastāvīgi	
4.	Personāla atlase un cilvēkresursu vadība	Nevienlīdzīga attieksme, pieņemot darbā darbiniekus. Amata ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, amatam neatbilstošu darbinieku, paziņu, radnieku pieņemšana, neadekvātas darba samaksas piešķiršana	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Bāriņtiesas darbinieku pieņemšana amatā, viņu atalgojuma apmērs, darba slodze ir saskaņojama ar pašvaldības izpilddirektoru, kas līdz minimumam samazina minēto risku. Bāriņtiesas amatpersonas amatā ievēl novada dome.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs un pašvaldības atbildīgā amatpersona Novada Dome	Pastāvīgi	
5.	Administratīvo lietu ierosināšana, sagatavošana, izskatīšana un administratīvo aktu pieņemšana	Kolēģu ietekmēšana nolūkā panākt radniekam vai pietuvinātai personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu. Dāvanu, labumumu, kukuļu pieprasīšana/pieņemšana/starpniecība kukuļošanā par ātrāku lēmuma pieņemšanu, lietas izskatīšanu, par lietas izskatīšanas novilcināšanu, atlikšanu vai personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu. Amata stāvokļa ļaunprātīga	Vidēja	Drīzāk augsta	Informēt un izglītot darbiniekus par interešu konflikta novēršanu, datu aizsardzību u.c. jautājumiem, regulāri iepazīstinot ar visām aktualitātēm. Ētiskas vides uzturēšana iestādē un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa paaugstināšana, piedaloties apmācībās, konferencēs un izglītojošos semināros. Darbinieku darbības uzraudzība un kontrole,	Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks Katra darbinieka individuālā atbildība Bāriņtiesas priekšsēdētājs Pašvaldības darbinieku ētikas komisija. Bāriņtiesas priekšsēdētājs,	Pastāvīgi Pastāvīgi Pēc nepieciešamības	

		<p>izmantošana un pilnvaru pārsniegšana ar mērķi gūt labumu, kas var izpausties kā informācijas pieprasīšana vai citu neatļautu, nepamatotu darbību veikšana ne administratīvās lietas ietvaros.</p> <p>Darbinieka bezdarbība, doto pienākumu apzinātā neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai kādas citas personas interesēs, kas var izpausties kā nereaģēšana uz informāciju par bērna vai personas ar rīcības spējas ierobežojumu interešu iespējamo apdraudējumu, attiecīgās informācijas pārbaudes neveikšana, administratīvās lietas neierosināšana, lēmuma pieņemšanai nepieciešamās informācijas savlaicīga neiegūšana.</p>			<p>veicot izlases pārbaudi attiecībā uz konkrētu pienākumu izpildi un kvalitāti.</p> <p>Pārbaudīt datus sodu reģistrā par bāriņtiesas locekļu sodāmību.</p> <p>Darbinieku darba kvalitātes izvērtēšana un motivējošu pasākumu īstenošana, darbinieku prēmēšana atbilstoši saņemtajam novērtējumam.</p> <p>Uzraugošās institūcijas bāriņtiesas lietu pārbaudžu rezultātu analīze un noteikto pasākumu ieviešanas kontrole.</p> <p>Pārskatīt iekšējās kārtības noteikumus iestādē par lēmumu sagatavošanas un izskatīšanas kārtības gaitu, kontroles sistēmas efektivitāti, darbinieku atbildības noteikšanu</p>	<p>priekšsēdētāja vietnieks</p>	<p>Vienu reizi gadā</p> <p>Vienu reizi gadā/ vai saskaņā ar pašvaldības noteikumiem</p> <p>Regulāri</p> <p>Pēc nepieciešamības</p>	
6.	Bērnu, ģimenes un personu ar rīcības spējas	Dāvanu, labumumu, kukuļu pieprasīšana/ pieņemšana/ starpniecība	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Nodrošināt, lai dzīves apstākļu pārbaudi kopā veic vismaz divi bāriņtiesas	Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks		

	ierobežojumu dzīves apstākļu pārbaude un personu viedokļu noskaidrošana.	kukuļošanā par pārbaudes rezultātā vai sarunas laikā konstatēto patieso apstākļu noklusēšanu, neprecīzas, neobjektīvas, sagrozītas informācijas par lietas faktisko apstākļu fiksēšanu aktā par dzīves apstākļu pārbaudi vai sarunas protokolā vai/un prsonai pozitīva –vēlama dzīves apstākļu pārbaudes akta/ protokola sastādīšanu, neatbilstoši īstenībā konstatētajiem faktiskajiem apstākļiem.			locekļi, atkārtotos gadījumos vienas lietas ietvaros pēc iespējas nodrošināt to, lai pārbaudi neviens vienā un tie paši darbinieki. Nodrošināt bāriņtiesas darbiniekus ar reģistrētām tehniskām iekārtām foto, video un skaņu ieraksta iegūšanai (M.K noteikumi Nr. 1037 punkts no 43 ¹ līdz 43 ⁵)			
7.	Bērnu un personas ar rīcības spējas ierobežojumu likumiskā pārstāvja rīcības uzraudzība, norēķina (tajā skaitā par darbībām ar mantu) pieprasīšana, pārbaude un apstiprināšana	Dāvanu, labumumu, kukuļu pieprasīšana/ pieņemšana/ starpniecība kukuļošanā par faktiskajai situācijai neatbilstošā norēķina apstiprināšanu un noklusēšanu par norēķinā konstatētajām neprecīzītātēm, norēķina nepieprasīšanu, norēķina nepārbaudīšanu Apzināta bezdarbība noteikto pienākumu mērķtiecīga neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā norēķina	Vidēja	Drīzāk augsta	Nodrošināt lai norēķinus pieņem, izvērtē un apstiprina dažādi darbinieki. Darbinieku tiesiskās apziņas paaugstināšana un ētiskuma uzturēšana, darba kvalitātes novērtēšana. Pārņemšanas konstatēšanas gadījumā piemēroja ārējo normatīvajos aktos noteiktā kārtība: Bāriņtiesu likuma 13.pants, Darba likumā u.c.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Pašvaldības darbinieku ētikas komisija	Pastāvīgi Pēc nepieciešamības	

		<p>nepieprasīša, norēķina apstiprināšana</p> <p>Nepārliccinoties par tajā norādīto ziņu patiesumu un atbilstību reālajai situācijai un citu darbību neveikšana, konstatējot, ka norēķins nav iesniegts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, nevēršanās tiesā ar prasību par zaudējumu atlīdzību, ja konstatēts, ka attiecīgie zaudējumi ir nodarīti, par neziņošanu tiesībsargājošajām iestādēm par likumiskā pārstāvja prettiesisko rīcību vai sava stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu.</p>					
8.	<p>Prasības pieteikumu iesniegšana tiesā, iestādes pārstāvēšana tiesā un citās valsts vai pašvaldības iestādēs.</p>	<p>Amata ļaunprātīga izmantošana un pilnvaru pārsniegšana vai pienācīga neizlietošana savtīgos nolūkos pārstāvēt iestādi tiesā, tiesas sēdē sava vai kādas no procesa puses ieteikta viedokļa paušana nevis Bāriņtiesas viedokļa izteikšana, darbošanās citas personas interesēs, rīcība esošo pierādījumu nesniegšanā.</p> <p>Neatļautu dāvanu, labumumu, kukuļu pieprasīšana/ pieņemšana/ starpniecība kukuļošanā par</p>	Vidēja	Drīzāk augsta	<p>Pēc iespējas nodrošināt tā tiesas sēdēs bāriņtiesu pārstāv darbinieks, kas nav piedalījies lēmuma pieņemšanā attiecībā uz konkrēto personu, izņemot tos gadījumus, kad notiek tiesvedība par konkrēta lēmuma pārsūdzēšanu.</p> <p>Darbiniekam izsniedzamo pilnvaru uzskaitē un pilnvarā noteiktā pilnvarojuma apjoma stingra noteikšana.</p>	Bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks	Pastāvīgi

		darbošanos kādas puses interesēs, procesa apzinātu zaudēšanu utt.						
9.	Konsultāciju sniegšana iedzīvotājiem, iesniegumu un materiālu izskatīšana, izvērtēšana un atbilžu gatavošana,	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. Neatļautu dāvanu, labumumu, kukuļu pieprasīšana/ pieņemšana/ starpniecība kukuļošānā kā arī bezdarbība. Iesnieguma nenodošana reģistrēšanai, iesnieguma vai citas informācijas atstāšana bez izvērtēšanas un virzības, apzināta atbildes nesniegšana.	Drīzāk augsta	Dzīzāk augsta	Veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem. Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem. Personu, kas ziņo par bāriņtiesas darbinieku koruptīviem pārkāpumiem vai pārkāpumiem pret bērnu vai personu ar rīcībspējas ierobežojumu, (ziņotāju) aizsardzību un anonimitātes garantēšana.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs Bāriņtiesas sekretāre Bāriņtiesas priekšsēdētājs Amatpersona, kas saņēmusi informāciju	Pastāvīgi Izlases kārtībā Pastāvīgi	
10.	Lietvedības dokumentu kārtošana, aprites saglabāšanas, arhivēšanas nodrošināšana, bāriņtiesas sēžu, sarunu, sapulču protokolēšana.	Jeb kāda rakstura bāriņtiesas rīcībā esošās neatļauta izmantošana izmantošana savtīgos nolūkos/pietuvinātu personu interesēs vai izpaušanacitām personām viņu labuma gūšanai. Svarīgu dokumentu apzināta iznīcināšana /ar mērķi slēpt informāciju, lai no tādām darbībām labumu gūtu kādas personas interesēs, par to	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Ētiskas vides uzturēšana iestādē un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa paugstināšana, darbinieku informēšana par interešu konflikta novēršanu un viņu atbildību, kas izslēgtu koruptīvas vides radīšanu, nodrošinot darbinieku motivētību godprātīgi pildīt pienākumus un	Bāriņtiesas priekšsēdētājs.	Pastāvīgi	

		saņemot neatļautas dāvanas vai kukuļus.			apzināties sava darba atbildību un nozīmi, vadoties pēc ētikas un vispārējiem tiesību principiem.			
11.	Apliecinājumu izdarīšana	Bāriņtiesas darbinieki, kas veic apliecinājumus, var tikt izmantoti (arī neapzināti) nekustamā īpašuma izkrāpšanas shēmās/ var izmantot, lai apliecinātu ekonomiski neracionālus un nepamatotus līgumus. Labumu, dāvanu, kukuļu pieņemšana/ pieprasīšana savu pilnvaru pārsniegšanā, izdarot apliecinājumus.	Vidēji augsta	Drīzāk augsta	Darbinieku informēšana par risku atpazīšanu, normatīvajos aktos noteikto atbildību. Veicināt darbinieku pašnovērtēšanu un paškontroli, organizējot psihosociālā atbalsta pasākumus.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs. Katra darbinieka individuālā disciplinārā atbildība	Regulāri Pastāvīgi	
12.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas un konfidencialas informācijas) apstrāde un izmantošana pienākumu veikšanā.	Informācijas izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Nodrošināt visiem bāriņtiesas darbiniekiem mērķtiecīgi organizētu konsultatīvu, izglītojošu un psiholoģisku atbalstu, lai pilnveidotu viņu profesionālo kompetenci un profesionālās darbības kvalitāti kopumā, pieaicinot kompetentus un profesionālus supervizorus. Pārskatīt ierobežotas pieejamības informācijas sarakstus, papildināt to.	Bāriņtiesas priekšsēdētājs	Regulāri Pēc nepieciešamības	

Sagatavoja: I.Viļuma

Tāl.64644539; e-pasta adrese: irita.viluma@rezeknesnovads.lv