

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors



J. Troška

2017.gada 14.jūlijā

**Atklātā konkursa  
uz amatu “Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas  
vidusskolas direktors”**

(kods pēc klasifikatora 1345 08)

**Nolikums**

**1. Vispārīgais noteikums**

- 1.1. Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskolas direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu iestādes kvalitatīvu darbu un attīstību.

**2. Konkursa komisija**

- 2.1. Konkursa komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā ar rīkojumu nosaka Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors.
- 2.2. Konkursa komisija sagatavo un apstiprina individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, izskata iesniegtos dokumentus, novērtē tos, organizē pārbaudi praktiskajos uzdevumos un intervijas, nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija veic darbu Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas telpās Rēzeknē, Atbrīvošanas aleja 95A.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.6. Sniegt skaidrojumus par komisijas darbu pilnvarota ir Rēzeknes novada pašvaldības personāllietu speciāliste Lana Petrova ( tel. 64607202).

**3. Konkursa dalībnieki**

- 3.1. Konkursā var piedalīties pretendents, kuram ir augstākā pedagoģiskā izglītība un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt:
  - 3.2.1. darbdienās no pl.8.00 līdz pl.16.30 personīgi slēgtā aploksnē Rēzeknes novada pašvaldības 17.kabinetā sekretārei;
  - 3.2.2. atsūtīt pa pastu līdz 2017.gada 7.augusta pl.12.00. Uz aplokšnes jābūt norādei „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskolas direktora amatu”.
  - 3.2.3. Atsūtīt elektroniski uz e-pastu [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) līdz 2017.gada 7.augusta pl.12.00.
- 3.3. Pēc 2017.gada 7.augusta pl.12.00 iesniegtie dokumenti dalībai konkursā netiks pieņemti.
- 3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
  - 3.4.1. motivācijas vēstuli;
  - 3.4.2. pieteikuma anketu (Pielikumā)
  - 3.4.3. izglītību un valsts valodas prasmes (ja nepieciešams) apliecināšu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju)
  - 3.4.4. tālākizglītību apliecināšu dokumentu kopijas;

3.4.5. Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskolas attīstības koncepcija (līdz 3 A4 lapām datorrakstā).

#### **4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšana, lēmuma pieņemšana**

- 4.1. Konkursa komisija vērtē pieteikumus, kuri iesniegti vai iesūtīti konkursa Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Komisija izstrādā vērtēšanas kritērijus, katram kritērijam nosakot atbilstošu punktu skaitu.
- 4.3. Konkurss notiek vismaz 2 (divās) kārtās.
  - 4.3.1. Pirmajā kārtā (8.08.2017.) konkursa komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem (Nolikuma 3.4.punkts);
  - 4.3.2. Otrajā kārtā (9.08.2017.) tiek aicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
  - 4.3.3. Otrajā kārtā ar katru pretendentu tiek veikta darba intervija.

Intervijā tiek vērtēts:

- Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskolas attīstības koncepcijas izklāsts, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam,
  - Zināšanas un prasmes skolvadībā,
  - Erudīcija, kompetence, stils,
  - Saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes,
  - Zināšanas svešvalodās (vismaz vienā ES oficiālajā valodā).
- 4.3.4. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija organizē papildus atlases kārtu.
  - 4.3.5. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (elektroniski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
  - 4.3.6. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai tuvākajā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas sēdē, kuras atbalstītā kandidatūra tiek virzīta apstiprināšanai domes sēdē.
  - 4.3.7. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas, pretendenta kandidatūra tiek saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju.
  - 4.3.8. Pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju, pretendents tiek pieņemts darbā ar pārbaudes laiku.

#### **5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes**

5.1. Amata pamatpienākumi:

- 5.1.1. Nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi.
- 5.1.2. Nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Rēzeknes novada domes lēmumu un rīkojumu, Rēzeknes novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu.
- 5.1.3. Nodrošināt iestādes materiālo bāzi, inventāra un citu materiālo un finanšu vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību; nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.
- 5.1.4. Sagatavot un iesniegt pagasta pārvaldē iestādes budžeta pieprasījumu, budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam.
- 5.1.5. Dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas.



- 5.1.6. Veikt savlaicīgu un kvalitatīvu statistikas u.c. pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc Rēzeknes novada domes vai pašvaldības administrācijas pieprasījuma, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot citus ar profesionālo darbību saistītus dokumentus.
- 5.1.7. Vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR profesionālās izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem.
- 5.1.8. Veicināt iestādes pedagogu profesionālo izaugsmi un tālākizglītību, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.
- 5.1.9. Organizēt audzēkņu uzņemšanu iestādē atbilstoši normatīvo aktu un iestādes nolikuma nosacījumiem par audzēkņu reģistrēšanu un uzņemšanu.
- 5.1.10. Pārējie pienākumi pildāmi saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kā arī darba līguma nosacījumiem.
- 5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
  - 5.2.1. augstākā pedagoģiskā izglītība,
  - 5.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī,
  - 5.2.3. pieredze pedagoģiskajā vai izglītības vadības jomā, vai līdzīga rakstura koordinējošā, konsultatīvajā vai izglītojošā darbā,
  - 5.2.4. labas komunikācijas un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās,
  - 5.2.5. zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā,
  - 5.2.6. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos,
  - 5.2.7. svešvalodu zināšanas,
  - 5.2.8. pieredze projektu darbā,
  - 5.2.9. IT lietošanas prasmes,
  - 5.2.10. vēlamas autovadītāja tiesības.

## 6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Rēzeknes novada Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskolas direktora amata konkursa Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Rēzeknes novada pašvaldības interneta vietnē, laikrakstos „Rēzeknes Vēstis” un “Vietējā”.
- 6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu.
- 6.5. Domes apstiprinātā kandidāta apliecināto dokumentu kopijas un Rēzeknes novada domes lēmuma kopiju nosūta saskaņošanai uz Izglītības un zinātnes ministriju.
- 6.6. Atkārtot konkurss tiek izsludināts, ja:
  - 6.6.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents,
  - 6.6.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām vai nav sasniedzis vismaz 60% no maksimālā punktu skaita,
  - 6.6.3. novada dome neatbalsta izvirzītā pretendenta kandidatūru,
  - 6.6.4. Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

Izglītības pārvaldes vadītājs  
Guntars Skudra



**PIETEIKUMA ANKETA**

*Jūsu sniegtā informācija uz šīs veidlapas būs konfidenciāla un tiks izmantota atlases procesā!  
Gadījumā, ja Jūs tiksiet pieņemti darbā, anketā sniegtā informācija tiks pievienota Jūsu personas lietai!*

<b>VAKANTAIS AMATS, UZ KURU JŪS PIESAKĀTIET:</b>			
<b>PERSONĪGĀ INFORMĀCIJA</b>			
Vārds			
Uzvārds			
Dzīvesvietas adrese			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
<b>IZGLĪTĪBA</b>			
Izglītības iestādes nosaukums	Laika posms	Iegūtā izglītība	Specialitāte
<b>TĀLKIZGLĪTĪBA</b>			
Izglītības iestādes nosaukums	Laika posms	Apgūtā programma	Apliecinātais dokuments (apliecība, sertifikāts)
<b>ZIŅAS PAR DARBA PIEREDZI</b>			
Darba vietas nosaukums	Laika posms	Ieņemamais amats	Galvenie amata pienākumi (3-4)
<b>CITAS PRASMES</b>			
Valodas (norādiet arī prasmju līmeni)			

Datora lietošanas prasmes ( <i>norādiet programmas un prasmju līmeni</i> )			
Citas prasmes			
<b>ATSAUKSMES</b>			
Lūdzu, norādiet divas kontaktpersonas ( <i>kāds no Jūsu iepriekšējiem tiešajiem vadītājiem, darba kolēģiem vai pasniedzējiem, u.c.</i> ), kuras Jūs pazīst un varētu sniegt atsauksmes par Jums.			
Vārds, Uzvārds			
Amats			
Telefons			
E-pasts			
Vārds, Uzvārds			
Amats			
Telefons			
E-pasts			
<b>CITA INFORMĀCIJA</b>			
Vai Jums ir autovadītāja apliecība?	Jā		Nē
Ja jā, tad norādiet kādas			
Kā Jūs uzzinājāt par šo vakanci			
Vai Jūs iepriekš esat pieteicies darbam šajā iestādē?	Jā		Nē
Ja jā, tad sniedziet sīkāku informāciju			
Vai ir Izglītības likuma 50.pantā noteiktie ierobežojumi?	Jā		Nē
Vai ir Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi?	Jā		Nē
Ar parakstu apliecinu, ka šajā anketā sniegtā informācija ir patiesa			
Paraksts	Datums		