



APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors

J.Troška

2017.gada 24. martā

**Rēzeknes novada pašvaldības Zemes pārvaldības dienesta
Zemes lietu speciālista amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka konkursa uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Zemes pārvaldības dienesta zemes lietu speciālista amata vienību (turpmāk – konkurss) norises kārtību.

1.1. Konkursa amata nosaukums, likme, apkalpošanas teritorijas un darba vietas:

Nr.p.k.	Amata nosaukums	Apkalpošanas teritorija un darba vieta	Amata likme
5.	Zemes lietu speciālists	Silmalas pagasts	1

1.2. Atlīdzība (amatalga, pirms nodokļu nomaksas) par 1 amata likmi – **EUR 480**

1.3. Plānotais amata pienākumu pildīšanas uzsākšanas laiks – ne vēlāk kā **2017.gada 15.maijs**.

1.4. Amatā veicamo pienākumu apraksts pievienots konkursa nolikuma pielikumā “Zemes lietu speciālista amata apraksts” (pielikums Nr.1).

2. Pretendentu dokumentu iesniegšanas termiņš – **2017.gada 7.aprīlis, plkst.16.³⁰**.
3. Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā: <http://rezeknesnovads.lv/category/pasvaldibas-pazinojumi/>
5. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
- 5.1. vismaz vidējā izglītība;
 - 5.2. amata pildīšanai atbilstošas valsts valodas zināšanas (B līmeņa 2.pakāpe);
 - 5.3. augsta atbildības sajūta un precizitāte;
 - 5.4. zināšanas par darbu ar zemes lietām un pašvaldības nekustamajiem īpašumiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un spēja tajos orientēties;
 - 5.5. zināšanas darbā ar kartogrāfisko materiālu, spēja orientēties kadastra informācijā;
 - 5.6. labas datora lietošanas prasmes, prasme strādāt ar ofisa programmām (MS Word, MS Excel), spēja ātri apgūt darbu ar speciālajām programmām (ZZDats NĪNO, NOMA), kā arī prasme darbam izmantot internetresursus (www.likumi.lv; www.kadastrs.lv).
- Pieredze darbā ar zemes lietu vai nekustamo īpašumu jautājumu kārtošanu pašvaldībā vai valsts iestādē tiks uzskatīta par priekšrocību.
6. Pretendenti 2.punktā noteiktajā termiņā personīgi iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas 17.kabinetā (2.stāvā), Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, šādus dokumentus:
- 6.1. pieteikuma anketu (pielikums Nr.2)
 - 6.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 6.3. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 6.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;