

***LEARN projekta pieteikuma
veidlapas aizpildīšana***

Titullapa

Sadaļā, kur jāaizpilda projekta iesniedzējam jāieraksta

- **pilns pretendenta nosaukums**

Piemērs:

- *IK “Laima”*
- *SIA “Māra”*
- *z/s “Dēkla”*

vai

- **atbalsta pretendenta vārds uzvārds**, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona, kura ir vai nav reģistrēta VID kā saimnieciskās darbības veicējs

1. Informācija par atbalsta pretendentu

Projekta iesniedzējs, atbilstoši savam statusam izvēlas un aizpilda, attiecīgi 1.1., 1.2., 1.3. sadaļu, precīzi norādot nepieciešamo informāciju

2. Adrese pasta korespondencei

Jānorāda pasta adrese, kura tiks izmantota sarakstei starp projekta iesniedzēju un Nodibinājumu LEARN

3. Projekta mērķis

Mērķis – projekta darbības vēlamais rezultāts, kuru jāasniedz pie iepriekš noteiktiem projekta izpildes nosacījumiem

Formulējot mērķi, mēģiniet parādīt pašreizējās negatīvās situācijas uzlabošanu

Piemērs:

Negatīvā situācija: *saimnieciskā darbība nav efektīva, jo ražošanas tehnoloģiskā procesā tiek izmantota ir novecojusi, tehnikai trūkst jaudas*

Pozitīva situācija: *uzlabota uzņēmuma saimnieciskās darbības ekonomiskā efektivitāte un konkurētspēja, ražošanas procesā ieviešot jaunas, funkcionāli atbilstošas, jaudīgas tehnoloģiskās iekārtas*

4. Projekta īstenošanas vietas adrese

Jānorāda adrese, kur tiks īstenotas projektu aktivitātes un būs pieejams projekta laikā sasniegtais rezultāts

5. Projekta īstenošanas laiks

Projektu jāīsteno līdz **4.11.2016.**

Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz līdz **21.11.2016.**

6. Projekta nepieciešamības pamatojums

- Jāraksturo šobrīd pastāvošo negatīvo situāciju, vajadzības un problēmas, ko varētu risināt, uzlabot šī projekta īstenošana
- Jāparāda, ka projekts ir aktuāls un sabiedriski nozīmīgs konkrētā pagasta teritorijā

7. Esošās vai plānotās saimnieciskās darbības apraksts

7.1. Kad un kāpēc uzsākta vai tiek plānots uzsākt saimniecisko darbību?

Kāda ir tirgus situācija konkrētajā nozarē?

7.2. Produkta/pakalpojuma raksturojums (*īpašības, kvalitāte, tehnoloģiskais process, atšķirība no līdzīgiem produktiem/pakalpojumiem, sezonalitāte*)

7.3. Sadarbības partneri (*izejvielu iegāde, piegāde, noieta kanāli, informatīvā un/vai finansiālā atbalsta sniedzēji u. tml.*)

7.4. Konkurence (*galveno konkurentu īss raksturojums, priekšrocības un trūkumi salīdzinājumā ar konkurentiem*)

7.5. Mārketings (*cenu politika, realizācijas plāns, produkta/pakalpojuma mērķauditorija*)

8. Resursi, kurus izmanto vai izmantos saimnieciskās darbības veikšanai

8.1. Ražošanas tehnika/iekārtas (*Piemērs*)

N.p.k.	Nosaukums	Īpašumā vai nomā	Jauda	Izlaides gads
1.	Traktors Belarus MTZ-82	noma	82zs	1980.g.
2.	Piekabe "PRONAR" T683	īpašums	kravnesība 1400 kg	2009.g.
3.

8.2. Ražošanas būves/telpas (*piemērs*)

N.p.k.	Nosaukums	Īpašumā vai nomā	Platība/ietilpība (m ² /m ³)	Izveidošanas gads
1.	Biroja telpa	noma	81 m ²	1980.g.
2.	Šķūnis	īpašums	160 m ³	1986.g.
3.

8.3. Cilvēkresursi

Jāraksturo:

- uzņēmuma organizatoriskā struktūra
- Uzņēmuma vadītāja, projektu vadītāja, esošo/potenciālo darbinieku pieredze

8.4. Ja attiecināms – informācija par citiem resursiem

(piemēram, lauksaimniecības dzīvnieki, plānota papildus nekustamā īpašuma iegāde vai noma u.tml.)

9. Saimnieciskās darbības riski, to novēršanas vai mazināšanas pasākumi

Risks – tādu apstākļu rašanās iespēja, kas var radīt materiālus zaudējumus vai kaitējumu

Riski (projekta īstenošanas kontekstā)- situācijas vai notikumi, kuri var negatīvi ietekmēt projekta vai tā atsevišķu elementu izpildi un kavēt projekta kopējo mērķu sasniegšanu.

Katram pašam ir jāizvērtē riska robeža.

Riskējot var iet “uz visu banku”, bet var riskēt piesardzīgi

Galvenie potenciālie riski jeb nelabvēlīgie faktori biznesā, to rašanās iemesli un paredzami zaudējumi

Risks var būt saistīts:

- ar ekonomisko un sociālo situāciju valstī
- ar nozari, kurā darbojas uzņēmums
- ar konkrētā uzņēmuma darbību

Tirgus risks:

- jaunu konkurentu parādīšanās
- neparedzētās cenas izmaiņas
- jaunas prasības kvalitātes standartos
- aizstājējpreču parādīšanās
- pieprasījuma samazināšanās

Finanšu risks

- neparedzēta naudas līdzekļu kustība (neplānoti izdevumi)
- biznesa partneru maksātspēja, saistību nenokārtošana paredzētajā laikā
- nepietiekama apgrozāmo līdzekļu aprīte, kas izraisa naudas trūkumu
- aizdevumu neatgriešana

Ražošanas risks

- neparedzētas izmaiņas ražošanas procesā
- novecojušas tehnoloģijas un ražošanas iekārtas
- Ražošanas faktoru neatbilstība vajadzīgā daudzuma un kvalitātes produkcijas ražošanai (nekvalitatīvas izejvielas, neatbilstoša darbaspēka kvalitāte)

Cilvēciskā faktora risks

- kvalificētāko darbinieku zaudēšana
- darbinieku bezatbildība, nolaidība
- biznesa partneru neparedzēta darbība
- darbinieku rakstura, veselības izmaiņas

Politiskais risks

- nelabvēlīgas nodokļu izmaiņas
- nelabvēlīga muitas politika
- ekonomiskās un politiskās situācijas nestabilitāte
- ģeopolitiskā situācija

Nepārvaramā vara

- negaidītas dabas stihijas
- ugunsgrēki

Pasākumu piemēri, kas varētu samazināt riska iespējamo ietekmi:

- paredzēt paralēlus uzdevumu kopumus, lai sasniegtu to pašu gala rezultātu atšķirīgā veidā (t.i., viena no divām iespējām varētu sniegt vēlamo rezultātu, kaut arī otra cieš neveiksmi), *piemēram, saražotās produkcijas realizācija, izmantojot citu noieta kanālu*
- paredzēt lielāku resursu apjoma izlietojumu konkrēta pasākuma īstenošanai, kura izpilde varētu tikt apdraudēta
- veikt detalizētu plānošanu, lai nodrošinātu precīzus aprēķinus
- slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem vai piegādātājiem, paredzēt soda sankcijas par nepietiekamu, nekvalitatīvu darbu izpildījumu, kavēšanos u.tml.
- apdrošināšana pret atsevišķiem riskiem

10. Projekta aktivitātes un sagaidāmie rezultāti

- jāuzskaita visas **aktivitātes**, ko paredzēts īstenot projekta ietvaros (*gan tās, kuras tiks finansētas no LEARN finansējuma, gan tās, ko paredzēts īstenot, ieguldot savus līdzekļus*)
- jāraksturo **projekta rezultāts**, kas tiks sniegts projekta realizācijas laikā
 - Rezultāta tehniskais raksturojums (*jauda, ietilpība u.tml.*)
 - Pozitīvā ietekme, uzlabojums, ko nodrošina projekta īstenošana

11. Projekta īstenošanas laika grafiks (*piemērs*)

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	2016.gads						
		maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	novembris
1.	Būvmateriālu iegāde biškopības produkcijas pirmapstrādes telpu ierīkošanai	x		x				
2.	...							
3.	Atskaites iesniegšana par finanšu izlietojumu							x

12. Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums

12.1. Projekta izmaksas un finansēšanas avoti

- Jānorāda aktivitāšu nosaukums, ievērojot secību, kas norādīta 10. un 11. sadaļā
- Jāatzīmē, cik vienības konkrētu pamatlīdzekļu tiks iegādātas. Šajā sadaļā, ja nepieciešams, pērkamās lietas vai inventāru, ir iespējams apvienot un norādīt komplektos (*piemēram, nav nepieciešams uzrādīt katru būvmateriālu pozīciju, bet var parādīt kopējo tāmes summu*)
- Visas izmaksas jāparāda ar un bez PVN

12.2. Projektu konkursa procentuālais sadalījums

	Summa (EUR)	%
Projekta kopējā attiecināmā summa		100%
Nodibinājuma LEARN finansējums (ne vairāk kā 90%)		
Atbalsta pretendenta līdzfinansējums		

13. Finanšu rādītāji (plānotā naudas plūsma)

Naudas plūsmas plāns ļauj saprast naudas apgrozību biznesā – dod iespēju prognozēt un analizēt potenciālos ieņēmumus, kā arī parāda, cik daudz naudas būs nepieciešams, lai segtu izdevumus un arī kāds būs naudas līdzekļu atlikums konkrēta perioda beigās

Naudas plūsmas sagatavošanai ieteicams izmantot Excel failu, kas pievienots projekta pieteikuma sagatavošanas dokumentiem un pieejams novada pašvaldības mājas lapā rezeknesnovads.lv sadaļā Uzņēmējdarbība

Jo vairāk laika veltīsiet projekta idejas analīzei un rīcības plāna (projekta pieteikuma) izstrādei, jo vienkāršāk pašiem būs īstenot projektu brīdī, kad būs panākta vienošanās par finanšu resursu piesaisti un ieceres īstenošanu