



2016.gada 14. janvārī

**Rēzeknes novada pašvaldības Zemes pārvaldības dienesta
Zemes lietu speciālistu amata iekšējā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka konkursa uz zemāk tabulā norādītajām, vakantajām Rēzeknes novada pašvaldības Zemes pārvaldības dienesta zemes lietu speciālistu amata vienībām (turpmāk – konkurss) norises kārtību.

1.1. Konkursa amata nosaukumi, likmes, apkalpošanas teritorijas un darba vietas:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Amata nosaukums</i>	<i>Apkalpošanas teritorija un darba vieta</i>	<i>Amata likme</i>
1.	Zemes lietu speciālists	Čornajas pagasts Stoļerovas pagasts	1
2.	Zemes lietu speciālists	Dricānu pagasts Strūžānu pagasts	1
3.	Zemes lietu speciālists	Feimaņu pagasts Lūznavas pagasts	1
4.	Zemes lietu speciālists	Maltas pagasts Pušas pagasts	1
5.	Zemes lietu speciālists	Rikavas pagasts Nagļu pagasts	0,5
6.	Zemes lietu speciālists	Ozolaines pagasts Ozolmuižas pagasts	1
7.	Zemes lietu speciālists	Kaunatas pagasts Mākoņkalna pagasts	1
8.	Zemes lietu speciālists	Griškānu pagasts	0,5

1.2. Atlīdzība (amatalga, pirms nodokļu nomaksas) par vienu amata likmi – **EUR 480**

1.3. Plānotais amata pienākumu pildīšanas uzsākšanas laiks – 01.02.2016.

1.4. Amatā veicamo pienākumu apraksts pievienots konkursa nolikuma pielikumā “Zemes lietu speciālista amata apraksts”.

2. Konkursā var piedalīties pretendenti, kuru darba vieta uz konkursa izsludināšanas dienu ir kādā no Rēzeknes novada pašvaldības iestādēm.
3. Katrs pretendents var pieteikties tikai uz vienu no vakantajām amata vietām.
4. Pretendentu dokumentu iesniegšanas termiņš – **2016.gada 22.janvāris plkst.16.³⁰**.
5. Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
6. Konkursa nolikums tiek nosūtīts visām Rēzeknes novada pašvaldības iestādēm, tāpat ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā: <http://rezeknesnovads.lv/category/pasvaldibas-pazinojumi/>

7. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 7.1. vismaz vidējā izglītība;
 - 7.2. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze ar zemes lietu vai nekustamo īpašumu jautājumu kārtošanu pašvaldībā;
 - 7.3. zināšanas par darbu ar zemes lietām un pašvaldības nekustamajiem īpašumiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un spēja tajos orientēties;
 - 7.4. augsta atbildības sajūta un precizitāte;
 - 7.5. labas datora lietošanas prasmes, prasme strādāt ar ofisa programmām (MS Word, MS Excel) un speciālajām programmām (ZZDats NĪNO, NOMA), kā arī prasme darbam izmantot internetresursus (www.likumi.lv; www.kadastrs.lv).
 - 7.6. amata pildīšanai atbilstošas valsts valodas zināšanas;
8. Pretendenti 4.punktā noteiktajā termiņā personīgi iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas 17.kabinetā (2.stāvā), Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, šādus dokumentus:
 - 8.1. pieteikums dalībai konkursā, norādot, uz kuru amata vietu pretendē;
 - 8.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 8.3. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 8.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
9. Konkurss tiek organizēts divās kārtās.
10. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus.
11. Uz konkursa otro kārtu uzaicina tos pretendētus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
12. Konkursa otrajā kārtā – darba intervija un praktisko iemaņu pārbaude.

Darba intervijas laikā komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot jautājumus, kas skar zemes lietu speciālista pienākumu izpildi, zemes lietas, personas datu aizsardzību un administratīvā procesa virzību reglamentējošo normatīvo aktu parzināšanu. Par darba interviju katrs pretendents saņem vērtējumu no 0 līdz 3 ballēm.

Praktisko iemaņu pārbaudē tiek testēta amata pretendentu spēja praktiski rīkoties ar datoru, izmantot darbam ofisa (MS Word, MS Excel) speciālās (ZZDats NĪNO, NOMA) programmas, sameklēt informāciju kadastrs.lv un likumi.lv vietnēs. Praktisko iemaņu pārbaudē katrs pretendents saņem vērtējumu no 0 līdz 3 ballēm.
13. Abās konkursa kārtās kā novērotāji ir tiesīgi piedalīties Rēzeknes novada domes deputāti, domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks un pašvaldības izpilddirektors.
14. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
15. Pieņemot lēmumu par atbilstošākajiem amata kandidātiem katrai no vakantajām amata vietām, komisija vadās pēc konkrētā pretendenta darba intervijā un praktisko iemaņu pārbaudē saņemtā baļļu skaita. Ja pretendenti ir ieguvuši vienādu baļļu skaitu, tad pretendentiem tiek uzdoti papildus jautājumi vai praktiskais uzdevums.
16. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
17. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, komisija rakstiski iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram ieteikumu par atbilstošākajiem amatu pretendentiem.