

Atklāta konkursa nolikums uz amatu
„Rēzeknes novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Strūžānu Siltums” valdes loceklis”
(kods pēc profesiju klasifikatora 1120 14)

1. Vispārīgais noteikums

- 1.1. Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Rēzeknes novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Strūžānu Siltums” valdes locekļa pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā ar rīkojumu izveido Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors.
- 2.2. Konkursa komisija izskata iesniegtos dokumentus, novērtē, organizē intervijas un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
- 2.3. Interviju norises laiku un vietu Juridiskās un lietvedības nodaļas personāla speciālists telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.5. Komisijas darbam telpas tiek nodrošinātas Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas ēkā.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Skaidrojumus par komisijas darbu ir pilnvarota sniegt Rēzeknes novada pašvaldības Juridiskās un lietvedības nodaļas personāla speciāliste L.Petrova, tālr. 64607202.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kuram ir augstākā izglītība (ceturtais vai piektais kvalifikācijas līmenis), darba pieredze vismaz 2 (divi) gadi valsts vai pašvaldības uzņēmumā (iestādē) komunālo un dzīvojamo māju apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas jomā un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Rēzeknes novada pašvaldības 17.kabinetā sekretārei līdz 2015.gada 2.jūnijam plkst. 11.00, ar norādi uz aploksnē - „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības SIA “Strūžānu Siltums” valdes locekļa amatu**” vai nosūtīt elektroniski uz e-pasta adresi: info@rezeknesnovads.lv līdz šī paša datuma plkst.11.00.
- 3.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.3.1. iesniegumu;
 - 3.3.2. izglītību apliecināšu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju) un papildizglītību apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 3.3.3. motivācijas vēstuli;
 - 3.3.4. uzņēmuma vidēja termiņa darbības stratēģijas koncepciju (līdz 3 A4 lapām datorrakstā);
 - 3.3.5. dzīves un darba aprakstu (CV);
 - 3.3.6. atsauksmes.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa Nolikuma 3.2.punktā noteiktā termiņa.
- 4.2. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - 4.2.1. pirmajā kārtā atver aplokšnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.3.punkts), komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem bez pretendentu klātbūtnes. Pirmā kārtā notiek dokumentu iesniegšanas beigu datuma dienā.
 - 4.2.2. Otrajā kārtā (intervijā ar pretendentiem) piedalīties tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 (pieci) pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu un ir ieguvuši vismaz 80 % no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita; Otrajā kārtā tiek vērtēts uzņēmuma attīstības koncepcijas pamatojums, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, t.sk normatīvo aktu pārzināšana, datorprasmes, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme. Otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma.
- 4.3. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šī nolikuma 3.3.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā:
 - 4.3.1. Augstākā izglītība - 20 punkti;
 - 4.3.2. darba pieredze- (vismaz 2 gadi) – 20 punkti;
 - 4.3.3. uzņēmuma vidējā termiņa darbības stratēģija (3 gadiem) - līdz 30 punkti;
- 4.4. Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā- 70.
- 4.5. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta iesniegto uzņēmuma attīstības koncepcijas pamatojumu (Nolikuma 3.3.4.punkts), kompetenci uzņēmuma (iestādes) vadības jomā un nozares jautājumos, datorlietošanas, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:
 - 4.5.1. uzņēmuma vidējā termiņa darbības stratēģijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam - līdz 10 punktiem;
 - 4.5.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem - līdz 10 punktiem;
 - 4.5.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme – līdz 5 punktiem;
 - 4.5.4. datorprasmes- līdz 5 punktiem.
- 4.6. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 30 punkti.
- 4.7. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, uzņēmuma vidējā termiņa darbības stratēģijas koncepcijas pamatojumu.
- 4.8. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.9. Katrā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.
- 4.10. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 4.11. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (elektroniski) 1 (vienas) darba dienas laikā pēc komisijas

- lēmuma pieņemšanas.
- 4.12. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai domes sēdē. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas ar pretendentu tiek noslēgts pilnvarojuma līgums uz 5 (pieciem) gadiem.
 - 4.13. Ja pretendents domes sēdē netiek apstiprināts, tad nākamajā domes sēdē tiek piedāvāts nākamais augstāko punktu skaitu ieguvušais pretendents vai saskaņā ar Komisijas lēmumu tiek izsludināts atkārtots konkurss uz vakanto amata vietu.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

- 5.1. Amata pamatpienākumi:
 - 5.1.1. nodrošināt uzņēmuma statūtus, vispārējos stratēģiskajos mērķos, vidējā termiņa darbības stratēģijā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi;
 - 5.1.2. nodrošināt uzņēmuma darbību reglamentējošo normatīvo aktu, uzņēmuma statūtu, Rēzeknes novada domes, kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu un rīkojumu, metodisko ieteikumu ievērošanu;
 - 5.1.3. dokumentēt un analizēt uzņēmuma finanšu darbību;
 - 5.1.4. Nodrošināt kvalitatīvus pakalpojumus iedzīvotājiem, savlaicīgu un kvalitatīvu statistikas, gada u.c. pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc Rēzeknes novada pašvaldības vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja pieprasījuma, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot citus ar profesionālo darbību saistītus dokumentus;
 - 5.1.5. vadīt uzņēmuma un tās darbinieku darbību, saskaņā ar jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt uzņēmumu ar atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem;
 - 5.1.6. veicināt uzņēmuma darbinieku profesionālo izaugsmi un tālākizglītību;
 - 5.1.7. pārējie pienākumi pildāmi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kā arī pilnvarojuma līguma nosacījumiem.
- 5.2. Amata veikšanai nepieciešamās papildus zināšanas un prasmes:
 - 5.2.1. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 5.2.2. labas komunikāciju un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;
 - 5.2.3. prasmes darbā ar datoru (WORD, EXCEL, utml.);
 - 5.2.4. zināšanas ekonomikas, finanšu un saimniecības procesu vadības jautājumos (apliecības par dalību semināros, kursu pabeigšanu, utml.);
 - 5.2.5. svešvalodu (angļu vai vācu) zināšanas sarunvalodas līmenī;
 - 5.2.6. B kategorijas autovadītāja apliecība;

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām un tiek ievietots Rēzeknes novada pašvaldības interneta vietnē un publicēts laikrakstā "Rēzeknes Vēstis".
- 6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto ieteikumu.

Pašvaldības izpilddirektors

J.Troška