

**APSTIPRINĀTS**  
Ilzeskalna pagasta pārvaldes  
Iepirkuma komisijas  
2010. gada 12.aprīļa sēdē,  
protokols Nr.1

**ILZESKALNA PAGASTA PĀRVALDE**

**IEPIRKUMS**

**„Tehniskā projekta izstrāde Ilzeskalna ciemata centra ielu rekonstrukcijai ”**  
**IPP 2010/2 ELFLA**

Ilzeskalns, 2010.g.

**1. Pasūtītājs:** Ilzeskalna pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000048523, „Pagastmāja”, Ilzeskalns, Ilzeskalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4619, tālr. 64644580

1.1 Pasūtītāja kontaktpersona:

Juris Gailums, tālr. 64644580, 26898029, e-pasts info@ilzeskalns.lv

**2. Iepirkuma identifikācijas numurs:**

2.1. IPP 2010/2 ELFLA

**3. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta, pretendenti:**

3.1. Izstrādāt tehnisko projektu ielu rekonstrukcijai Ilzeskalna ciemā saskaņā ar Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai prasībām un projekta iesniegumu, saskaņā ar darba uzdevumu ( pielikums Nr. 1 )

3.1 Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.2 Iepirkuma procedūra notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 8<sup>o</sup> pantu.

**3.3** Paredzamais līguma termiņš – no 2010.gada 25.maija līdz 2010.gada 24. augustam.

**4 Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība un piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:**

**4.1** Iepirkuma nolikums un darba uzdevums ir pieejami Rēzeknes novada mājas lapā [www.rezeknes.novads.lv](http://www.rezeknes.novads.lv) sadaļā „novada pašvaldība”, apakšsadaļā „iepirkumi”.

4.2 Ieinteresētie pretendenti piedāvājumus var iesniegt rakstveidā līdz **2010. gada 17. maijam, plkst. 10.00**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu adresē: Ilzeskalna pagasta pārvalde, „Pagastmāja”, Ilzeskalns, Ilzeskalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4619. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

4.3 Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši šī iepirkuma nolikuma, turpmāk tekstā – „nolikums”, prasībām, kā arī atbilstoši MK noteikumiem Nr. 154 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un viena kopija.

4.4 Saņemot nolikumā noteiktajā termiņā, kārtībā un veidā iesniegtu piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā Pretendentu sarakstā, norādot Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru juridiskai personai, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Ilzeskalna pagasta pārvalde, „Pagastmāja”, Ilzeskalns, Rēzeknes novads, pie sekretāres. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā, slēgtā aploksnē. Uz aploksnis jābūt nolikuma informācijai un papildus norādei – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

4.6 Ja tiks konstatēta Pretendentu piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakrītība, par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta Pretendentu piedāvājuma oriģinālsējumā, par piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem iepirkumu komisija patur tiesības pārliecināties Valsts iestāžu datu bāzēs vai pie dokumentu izsniedzējiem.

4.7 Visi piedāvājumi, kas tiek iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti vai nosūtīti to iesniedzējiem.

- 4.8 Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 4.9 No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 4.10 Ja kādā no vērtējumiem iepirkuma komisijas locekļiem balsis atšķiras un sadalās līdzīgi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 4.11 Pirms finanšu piedāvājuma (pielikums Nr. 2) vērtēšanas, iepirkuma komisijas locekļi pārlicinās, ka finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.
- 4.12 Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kur tika labotas pieļautās kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

## **5 Piedāvājuma derīguma termiņš:**

- 5.1 Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 4.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 5.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 5.3 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 5.4 Piedāvājums jāsaņemas latviešu valodā. Piedāvājumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona - juridiskām personām. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, ir jāiesniedz pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības darboties Pretendenta vārdā.
- 5.5 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 5.6 Tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem Pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām.

## **6 Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums)**

### **7 Cita informācija:**

- 7.1 Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.
- 7.2 Pasūtītājs nodrošina iepirkuma dokumentācijas pieejamību internetā tiešsaistē mājas lapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) sadaļā „novada pašvaldība”, apakšsadaļā „iepirkumi”.
- 7.3 Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta 7.2.punktā norādītajā mājas lapā pie citas informācijas.
- 7.4 Ieinteresētajiem pretendentiem ir pienākums sekot līdz publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 7.5 Pasūtītāja iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Pretendentam papildus informācija jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.

## **8 Prasības Pretendentiem, lai piedalītos iepirkumā:**

- 8.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:
- 8.1.1 Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu

jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

8.1.2 Pretendents tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu;

8.1.3 pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

8.1.4 Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

8.1.5 Pretendentam ir nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi.

## **9 Pretendenta nepieciešamie dokumenti, lai piedalītos iepirkumā un izvērtētu pretendentu atbilstību:**

9.1 komersanta reģistrācijas apliecības kopija;

9.2 sertifikāta par tiesībām veikt projektēšanas darbus, kopija;

9.3 Atsauksmes no pašvaldībām (vismaz no 3 par kvalitatīvi sagatavotiem dokumentiem)

9.4 finanšu piedāvājums (2.pielikumā).

9.5 Papildus šī nolikuma 9.1-9.4 punktos norādītajiem dokumentiem Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 5 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem iesniedz:

9.5.1 kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta ( izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā 3 mēnešus pirms iesniegšanas dienas);

9.5.2 izziņu, kuru izdevis valsts ienēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds ( izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā 3 mēnešus pirms iesniegšanas dienas);

## **10 Iepirkuma komisijas tiesības:**

10.1Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.2Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

10.3Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē.

10.4Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu.

10.5Pieprasīt papildus informāciju piedāvājuma precizēšanai, kas nedod tiesības pretendentam jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu

10.6Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt iepirkuma izpildei

nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendētājam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.

10.7 Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **11 Apmaksas nosacījumi:**

12.1 Pasūtītājs veic pēcapmaksu 30(trīsdesmit) darba dienu laikā 100% (simts procenti) apmērā pēc abu līgumslēdzēju pušu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no izpildītāja, norēķinoties par veiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

## DARBA UZDEVUMS

Iepirkumam „Tehniskā projekta izstrāde Ilzeskalna ciemata centra ielu rekonstrukcijai ”

### I IEVADS

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvprojekta izstrādei tehniskā projekta stadijā

### II PAMATOJUMS

Ilzeskalna pagasta Parka iela 0,083-0,2 km, Liepu iela 0-0,1km, Jaunatnes iela 0- 0,2 km , Kalna ielās 0-0.400 km ir grants segums. Sakarā ar to pavasara un rudens šķīdoņa laikā ir apgrūtināta automobiļu kustība. Uz ielām ir izveidojušies iesēdumi un izskalojumi. Tā rezultātā veidojas peļķes.

### III. MĒRĶIS

Panākt atbilstošu satiksmes drošības līmeni, kā arī iedzīvotāju, braucēju un gājēju komfortu

### IV. METODOLOĀIJA

**Būvprojekta pasūtītājs** (Rēzeknes novada pašvaldības Ilzeskalna pagasta pārvalde) nodrošinās izpildītāju ar:

- Rēzeknes novada būvvaldes izsniegtu plānošanas un arhitektūras uzdevumu;
- Zemes gabalu īpašuma tiesības apliecinājošiem dokumentiem;
- Ieinteresēto instanču izdotiem tehniskajiem noteikumiem;

#### **Izpildītājs:**

- Veiks topogrāfisko plāna uzmērīšanu;
- Veiks būvobjekta ģeoloģisko izpēti;
- Veiks nepieciešamos izpētes un papildus uzmērīšanas darbus.
- Izstrādās ielu rekonstrukcijas priekšlikumus un iesniegs to Pasūtītājam. Tālākajā projektēšanā tiks pielietots Pasūtītāja akceptēts variants.
- Projekta risinājumus saskaņos ar ieinteresētam institūcijām, tehnisko noteikumu izsniedzējām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājam.
- Dos risinājumus lietus ūdens savākšanas un novadīšanas iespējai.,
- Saņems akceptu Rēzeknes novada būvvaldē.

### V. SPECIĀLIE NOTEIKUMI

- Ielu rekonstrukcijas projektēšanā jāizmanto valsts noteiktie standarti
- Tehnisko specifikāciju (darbu aprakstu) sagatavošanai jāizmanto Latvijas Autoceļu direkcijas „Autoceļu specifikācijas 2005”.

### VI. PROJEKTA SASTĀVS

6. Pasūtītājam nododamie tehniskā projekta sējumi un to skaits:

- 6.1. Specifikācijas ( paskaidrojuma raksts un tehniskās specifikācijas ) – 4 eksemplāri;
- 6.2. Rasējumi - 4 eksemplāri;
- 6.3. Darbu apjomu saraksti - 4 eksemplāri.
- 6.4. Būvizmaksu tāmes (izpildītas Excel vidē)-1 eksemplārs.

### VII. LAIKS UN RESURSI

Darbs pēc šī projektēšanas uzdevuma tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs Pasūtītājs un darba Izpildītājs, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšlīgumu un par konsultācijām ar jebkuru citu firmu, institūciju vai ekspertiem.