



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BĒRNU-JAUNATNES SPORTA SKOLA**

Reģ. Nr. 90000376036

Sporta iela 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

Tālrunis: 62103040

E-pasts: bjss@rezeknesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
Rēzeknes novada domes
2014.gada 30.aprīļa sēdē (protokols Nr.11,6.§)

NOLIKUMS

Rēzeknē

ar grozījumiem:

- 03.11.2016. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.25, 5.§)
- 16.04.2020. (Rēzeknes novada domes lēmums, protokols Nr.11, 4.§)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu un
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skola ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde (turpmāk tekstā - izglītības iestāde).
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, konts Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga veidlapā lietot ģerboni ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Sporta iela 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 16.04.2020. lēmumu)

II Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītība mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.
7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:
 - 8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 8.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēt veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošana;
 - 8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 8.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 8.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
 - 8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
 - 8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
 - 8.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
 - 8.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
 - 8.11. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē;
 - 8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus.

III Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju:

Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums	Kods
Basketbols	20V 813 00 1
Futbols	20V 813 00 1
	30V 813 00 1
Vieglatlētika	20V 813 00 1
Šahs	20V 813 00 1
Dambrete	20V 813 00 1
Galda teniss	20V 813 00 1
Volejbols	20V 813 00 1

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 03.11.2016. lēmumu)

IV Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības process izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu un sporta izglītības programmas.
11. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.
12. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izglītības iestādes izstrādātajiem un dibinātāja apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.
13. Izglītības iestādes darbības formas ir:
 - 13.1. teorētiskā sagatavošana;
 - 13.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 13.3. individuālās nodarbības;
 - 13.4. mācību treniņu nometnes, festivāli;
 - 13.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 13.6. talantīgāko audzēkņu atlase;
 - 13.7. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
14. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu apstiprina izglītības iestādes direktors.
15. Audzēkņu skaitu, vecumu un maksimālo stundu slodzi nedēļā dažādās grupās nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
16. Izglītības iestādes izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas noteikumiem. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome, par ko izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.
17. Vienas mācību treniņu nodarbības - stundas ilgums ir 40 minūtes, un to nosaka izglītības iestādes direktors ar rīkojumu, mācību – treniņu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 6 stundas, bet vienā treniņnodarbībā – ne vairāk kā 4 stundas.
18. Mācību treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina pedagogi ar Ministru kabineta atbilstošu izglītību.
19. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienu laikā var rīkot treniņu festivālus un nometnes, atbilstoši nometņu darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem
20. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē nodrošina ģimenes ārsti, izglītības iestādes ārstniecības personāls un Sporta medicīnas valsts aģentūra.

V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
22. Par izglītības iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesības aizsardzības likuma prasībām.

23. Direktors ir atbildīgs par izglītības iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.

24. Direktora pienākumi:

24.1.nodrošināt izglītības iestādi ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;

24.2.ievērot darbinieku tiesības, noteikt un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

24.3.izteikt piezīmes, rājienu, kā arī dot rīkojumus atbilstoši Darba likumam;

24.4.nodrošināt izglītības iestādes darbību reglamentējošu tiesību aktu (izglītības iestādes nolikuma, darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanu un to izpildi;

24.5.nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi;

24.6.plānot un organizēt izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;

24.7.bez pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

24.8.nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību, par svarīgākiem jautājumiem konsultēties ar izglītības iestādes padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, vienu reizi gadā sniegt izglītības iestādes padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, darba organizācijas apstākļiem;

24.9.vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi;

24.10.nodrošināt audzēkņiem nepieciešamības gadījumā pirmo medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;

24.11.nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

24.12.regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

24.13.izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.

25. Izglītības iestādes direktora tiesības:

25.1.pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

25.2.savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

25.3.noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;

25.4.slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un kontrolēt to izpildi budžeta gada ietvaros;

25.5.izdot rīkojumus, kas saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un audzēkņiem;

25.6.apbalvot, ieteikt apbalvošanai, prēmēt izglītības iestādes darbiniekus savas kompetences ietvaros;

25.7.saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

25.8.pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās.

26. Izglītības iestādes pedagogi ir sporta speciālisti, kuru izglītība un profesionālā sagatavotība atbilst Izglītības likuma, Sporta likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām, Ministru kabineta noteikumu prasībām.

27. Izglītības iestādes pedagogu kvalifikāciju apliecina valsts atzīti dokumenti par sporta speciālistu kvalifikāciju un sporta pedagoģisko izglītību.
28. Izglītības iestādes pedagogu darba samaksu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
29. Pedagogu pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, izglītības iestādes darba kārtības noteikumos, kā arī amatu aprakstos un darba līgumos.
30. Izglītības iestādes pedagogu pienākumi:
 - 30.1.nodrošināt kvalitatīvu mācību treniņu procesa norisi;
 - 30.2.nodrošināt izglītojamo disciplīnu, veikt nodarbību apmeklējuma uzskaiti, atbildēt par drošības tehnikas noteikumu ievērošanu mācību treniņu laikā;
 - 30.3.veikt sistemātisku sporta rezultātu uzskaiti, nodrošināt audzēkņu piedalīšanos plānotajās sporta sacensībās un pasākumos;
 - 30.4.regulāri celt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 30.5.atbildēt par izglītojamo veselību un dzīvību mācību treniņu nodarbībās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos sporta pasākumos;
 - 30.6.veicināt pozitīvu sadarbību audzēkņu vidū;
 - 30.7.ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā, amata aprakstā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
31. Izglītības iestādes pedagogu tiesības:
 - 31.1.tikt ievēlētiem un darboties izglītības iestādes padomēs;
 - 31.2.saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 31.3.iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības, darba kārtības un iekšējās kārtības nodrošināšanas un citos jautājumos;
 - 31.4.saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 31.5.saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, Darba koplīgumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas.
32. Izglītības iestādes pārējo darbinieku pienākumi:
 - 32.1.ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 32.2.saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes mantu;
 - 32.3.atbildēt par savu pienākumu kvalitatīvu izpildi.
33. Izglītības iestādes pārējo darbinieku tiesības:
 - 33.1.saņemt darba samaksu atbilstoši amatu sarakstam;
 - 33.2.saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 33.3.tikt nodrošinātiem ar drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem.

VI Izglītojamo pienākumi un tiesības

34. Izglītības iestādes izglītojamo pienākumi:
 - 34.1.regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
 - 34.2.mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
 - 34.3.ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 34.4.stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;

34.5.rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību.

35. Izglītības iestādes izglītojamo tiesības:

35.1.piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;

35.2.mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

35.3.izglītošanās procesā izmantot izglītības iestāžu telpas, un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;

35.4.saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izmantot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi vai īrētās sporta bāzes;

35.5.saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

35.6.saņemt pedagogu palīdzību izvēlētajā sporta veida apgūvē;

35.7.ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

35.8.saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

prasīt cieņas pilnu un korektu izturēšanos pret sevi;

35.9.saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

36. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus, pēc rakstiskā paskaidrojuma saņemšanas, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

37. Izglītojamajos, kuri pārkāpuši iekšējās kārtības noteikumus vairākkārt, pēc rakstiskā paskaidrojuma saņemšanas, var atskaitīt no izglītības iestādes, par to informējot vecākus un piedāvājot apgūt kādu interešu izglītības programmu.

VII Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība

38. Izglītības iestādes padome ir profesionālās ievirzes izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras darbību reglamentē izglītības iestādes padomes reglaments, ko saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdot pati padome.

39. Izglītības iestādē padomē darbojas:

39.1.izglītojamo deliģēti pārstāvji;

39.2.izglītojamo vecāki (personu, kas realizē aizgādību) deliģēti pārstāvji;

39.3.izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deliģēti pārstāvji;

40. Izglītības iestādes padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā.

41. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce.

42. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi.

43. Izglītības iestādes padomes vadītāju ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.

44. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.

VIII Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība

45. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

IX Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

46. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu izstrādā:
- 46.1.izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes pedagoģisko padomi;
 - 46.2.izglītības iestādes darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, konsultējoties ar darbiniekiem;
 - 46.3.pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 46.4.izglītības iestādes attīstības plānu un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes pedagoģisko padomi, dibinātāju;
 - 46.5.profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar dibinātāju un licencē Izglītības un zinātnes ministrijā. Grozījumus programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes pedagoģisko padomi;
 - 46.6.dokumentu un arhīva pārvaldes reglamentu, ko paraksta direktors un iesniedz saskaņošanai LNA Rēzeknes zonālajā valsts arhīvā;
 - 46.7.izglītības iestādes lietu nomenklatūru un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīva pārvaldi;
 - 46.8.gada darba plānu un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 46.9.sporta veidu autorprogrammas, ko izstrādā pedagogi un apstiprina direktors;
 - 46.10.mācību treniņu nodarbību sarakstus, ko apstiprina direktors, par izmaiņām tajos atbild metodīķis, kurš iepazīstina ar tiem darbiniekus, izglītojamos, saskaņojot ar direktoru;
 - 46.11.citus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.
47. Visus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina izglītības iestādes direktors.
48. Izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus saskaņo atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam.
49. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Dibinātājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

X Finansēšanas avoti un kārtība

50. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
- 50.1.valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 50.2.pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 50.3.papildus finanšu līdzekļi.
51. Papildus finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:
- 51.1.ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 51.2.kā ieņēmumus par nomu un īri;

51.3.kā ieņēmumus no pārējiem maksas pakalpojumiem (dalības maksa, līdzfinansējums sporta skolas rīkotajiem pasākumiem, kursu apmaksa).

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 03.11.2016. lēmumu)

52. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai.
53. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors vienu reizi gadā sniedz atskaiti izglītības iestādes padomei, kontroli veic dibinātājs.
54. Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus un tehnisko darbinieku darba samaksu nodrošina no pašvaldības budžeta, pedagogisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta.
55. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, kontroli veic dibinātājs.
56. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz dibinātājam.

XI Saimnieciskā darbība

57. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.
58. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
59. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt sporta bāzi, transportu un inventāru, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

XII Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

60. Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skolu reorganizē un likvidē Rēzeknes novada pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

61. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var veikt pēc izglītības iestādes pedagogiskās padomes un/vai izglītības iestādes padomes, dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.

XIV Citi jautājumi

62. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtu lietvedību un arhīvu.
63. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites.

64. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un treniņu nodarbībām izglītības iestādē, nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.
65. Ugunsdrošības ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
66. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus – informāciju par sporta izglītības darbiniekiem un citu izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.

Sporta skolas direktors:

A.Ciukmacis