



RĒZEKNES NOVADA DOME

REĢ.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV - 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes
2012.gada 5.aprīļa lēmumu
(protokols Nr.7, 8.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 5.aprīļa noteikumi Nr.8 „Par kārtību, kādā notiek starpinstitucionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības jomā Rēzeknes novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Bāriņtiesu likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu,
Izglītības likumu, Rēzeknes novada pašvaldības pagastu pārvalžu nolikumiem

Termini:

Bērns – ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu,

Pārkāpums – bērna pieļautais normatīvo aktu pārkāpums, t.sk. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un Rēzeknes novada domes Saistošo noteikumu pārkāpumus,

Problēmziņojums – atbilstoši lietvedības pamatprincipiem, iesnieguma formā noformēts, amatpersonas parakstīts dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par bērnu, viņa vecākiem, problēmu un ieinteresētās iestādes paveikto.

Līgums ar bērnu un/vai vecākiem – savstarpēja, rakstveidā noformēta vienošanās ar bērnu (katra iestāde var izstrādāt sev piemērotāko līguma- vienošanās formu)

Gadījuma vadītājs – speciālists, kurš nodrošina bērna lietas virzību un vienotu komandas darbu.

Izglītības iestādes atbalsta personāls – psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi „Par kārtību, kādā notiek starpinstitucionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības jomā Rēzeknes novada pašvaldībā” (turpmāk - “Noteikumi”) ir saistoši Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm, Sociālajam dienestam, Rēzeknes novada Administratīvajai komisijai (turpmāk tekstā - ”Administratīvā komisija”), Rēzeknes novada bāriņtiesām (turpmāk tekstā - “Bāriņtiesa”) un Rēzeknes novada pašvaldības pagastu pārvaldēm (turpmāk tekstā – “Pagastu pārvaldes”), visas iestādes kopā turpmāk tekstā - „Institūcijas”.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir uzlabot darbu Rēzeknes novadā ar bērniem un ģimenēm; veicināt sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus
- 1.3. Noteikumu pielietošanas uzdevums ir realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērniem un ģimenēm; pārkāpumu līmenisku izskatīšanu, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajam pārkāpumam/nodarījumam un bērna vecumam.

2. Darba organizācija preventīvajā darbā un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu

- 2.1. Darba organizācija preventīvajā darbā un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu notiek, vadoties pēc „Metodiskajiem ieteikumiem starpinstitucionālajai sadarbībai Rēzeknes novada pašvaldībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu” (Pielikums Nr.1).

3. Darba organizācija ar bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus

- 3.1. Darba organizācija ar bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus notiek vadoties pēc „Metodiskajiem ieteikumiem darbā ar Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus” (Pielikums nr.2).

4. Ieinteresēto iestāžu kompetence sadarbības nodrošināšanā

- 4.1. **Izglītības pārvalde** konsultē un koordinē skolu direktorus, vietniekus audzināšanas darbā, izstrādājot rekomendējoša rakstura materiālus, informējot par starpinstitucionālās darba grupas ieteikumiem darbā ar konkrētu gadījumu.
- 4.2. **Izglītības iestāde** atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestāde un sadarbojas ar atbilstīgajām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.
- 4.3. **Sociālais dienests** sniedz sociālo palīdzību ģimenēm un bērniem, sadarbojas ar izglītības iestāžu administrāciju, pedagogiem, tai skaitā sociālajiem pedagogiem. Informē atbilstīgo institūciju vai amatpersonu par vardarbības gadījumiem pret bērniem un faktiem, kad vecāku bezatbildības dēļ ir pieļauti neattaisnoti skolas kavējumi u.c. Sastāda un realizē sociālās korekcijas programmas likumā paredzētajos gadījumos, noslēdz sadarbības līgumu ar ģimeni un veic sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli.
- 4.4. **Administratīvā komisija**, pēc administratīvo protokolu izskatīšanas, (atbilstoši nodarījumam/pārkāpumam) sniedz informāciju par pieņemtajiem lēmumiem Sociālajam dienestam par bērniem un viņu vecākiem
- 4.5. **Bāriņtiesa** kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērna tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus. Ja vecāki ar bērnu apietas sevišķi slikti, nerūpējas par bērnu vai nenodrošina bērna uzraudzību un tas var apdraudēt viņa fizisko, garīgo vai tikumisko attīstību, bāriņtiesa lemj par aizgādības tiesību atņemšanu vecākiem. Ja bērna aprūpes tiesību atņemšanas iemesli vairs nepastāv, lemj par aprūpes tiesību atjaunošanu vecākiem
- 4.6. **Pagasta pārvalde** – atbilstoši Pagasta pārvaldes nolikumam nodrošina transporta, ēdināšanas pakalpojumus, piedalās medicīnas un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanā, iesaistās sadarbības veicināšanas pasākumos ar nevalstiskajām organizācijām un preventīvajos pasākumos *bērnu drošības nodrošināšanai*.
- 4.7. **Starpinstitucionālā sadarbības padome:** izveidota, lai mazinātu sociālo atstumtību pašvaldībā un analizētu stāvokli šajā jomā, kā arī sniegtu priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai pašvaldībā. Tās darbību reglamentē nolikums, kuru apstiprina novada dome.

5. Starpinstitucionālās sadarbības darba grupa

- 5.1. Lai nodrošinātu gadījuma koordinētu un mērķtiecīgu risināšanu, iesaistīto institūciju darbinieki veido starpunstitucionālās sadarbības darba grupa (turpmāk – Darba grupa) un vienojas, kura no Institūcijām (Izglītības iestāde, Sociālais dienests vai Bāriņtiesa) ir virsvadītājs procesu nodrošināšanā un kurš darbinieks ir atbildīgs par darbību koordinēšanu, atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam:
 - 5.1.1. Ja problēmas konstatētas izglītības iestādē, kuru novēršanai ir nodrošināts atbalsta komandas darbs, gadījuma vadīšanu uzņemas izglītības iestādes vadītāja norīkota persona, problēmas risināšanā iesaistot arī bērna ģimeni, lai vienotos par tālāku rīcību.
 - 5.1.2. Konkrētā bērna sociālā gadījuma vadītājs ir sociālais darbinieks, kurš nodrošina gadījuma virzību.
 - 5.1.3. Gadījuma vadītāja lomu un darba pienākumus uzņemas bāriņtiesas pārstāvis, ja, izvērtējot riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aprūpes tiesību atņemšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī bērna atgriešanu vecāku aprūpē.
- 5.2. Gadījuma vadītājs organizē Darba grupas sanāksmes, pēc vajadzības piesaistot citu institūciju speciālistus: Izglītības iestādes pārstāvi, Sociālo darbinieku, Izglītības pārvaldes speciālistu, Policijas nepilngadīgo lietu inspektoru, Bāriņtiesas pārstāvi, medicīnas darbinieku u.c.
- 5.3. Aktuālā problēminformācija attiecīgai iestādei sniedzama nekavējoties, vispirms mutiski, bet problēmziņojums iesniedzams rakstiski 2 darba dienu laikā.
- 5.4. Darba grupas sanāksmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot šajā Instrukcijā paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras Institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.

6. Ētika un konfidencialitāte

- 6.1. Katras darba grupā iesaistītās Ieinteresētās institūcijas speciālists ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs