

SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMISIJAS N O L I K U M S

1. Vispārīgie noteikumi

1. Rēzeknes novada dome Sociālo jautājumu komisiju izveido ar Rēzeknes novada domes lēmumu 8 cilvēku sastāvā.
2. Rēzeknes novada domes Sociālo jautājumu komisija:
 - 2.1. izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus par šādu pašvaldības palīdzības veidu sniegšanu novada iedzīvotājiem sociālās palīdzības budžeta ietvaros:
 - 2.1.1. par pabalsta piešķiršanu ārkārtas situācijā (ugunsgrēks, dabas stihijas, krīzes situācija u.c.);
 - 2.1.2. izskata iedzīvotāju iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 2.1.3. pieņemt lēmumus par to, vai persona ir tiesīga saņemt palīdzību un ir iekļaujama palīdzības reģistrā atbilstoši palīdzības veidam, kāds norādīts personas iesniegumā, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra;
 - 2.1.4. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par brīvo pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšanu, sociālo dzīvokļu, sociālo dzīvojamo telpu un pagaidu dzīvojamo telpu izīrēšanu, kā arī par līgumu pārtraukšanu;
 - 2.1.5. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par īres līguma pārformēšanu un citus ar dzīvojamās telpas īres līgumiem saistītos iesniegumus, jautājumus par terminēto īres līguma termiņu pagarināšanu vai atteikumu pagarināt;
 - 2.1.6. iepazīties ar savstarpējai dzīvokļu apmaiņai iesniegtiem dokumentiem un pieņemt lēmumu atļaut vai nepieļaut dzīvojamo telpu apmaiņu;
 - 2.1.7. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par personu iemitināšanu īrētajā dzīvojamā telpā un dzīvojamās telpas nodošanu apakšīrē gadījumos, kad nepieciešama izīrētāja piekrišana;
 - 2.1.8. par pabalsta piešķiršanu citos gadījumos, ja tā apmērs pārsniedz Ls 200;
3. Sociālo jautājumu komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.
4. Sociālo jautājumu komisijas locekļiem aizliegts izpaust informāciju par fiziskām personām, kuru viņi ieguvuši, pildot Sociālo jautājumu komisijas locekļa pienākumus.
5. Kārtība, kādā pieprasāma pašvaldības sociālā palīdzība, tajā skaitā dzīvokļa palīdzības jautājumos, kritēriji pabalsta piešķiršanai vai noraidīšanai ir noteikti pašvaldības saistošajos noteikumos,

2. Sociālo jautājumu komisijas darbība

6. Sociālo jautājumu komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē vietnieks, kurus ievēl sociālo jautājumu komisijas locekļi no sava vidus.
7. Sociālo jautājumu komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.
8. Sociālo jautājumu komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita un tā pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no komisijā piedalījušās locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.
9. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

10. Sociālo jautājumu komisijas sēdes protokolē novada pašvaldības administrācijas darbinieks. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
11. Personai (ģimenei) uz iesniegto pieprasījumu tiek sniegta atbilde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.
13. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstoši domes lēmumam.
14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

E.Pizāne