



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BĒRNU-JAUNATNES SPORTA SKOLA**

Reģ. Nr. 90000376036

Atbrīvošanas alejā 95, tālrunis 4607181, fakss 4625935 E-pasts: sports@rdnet.lv

**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU-JAUNATNES
SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS**

Rēzeknē

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta
pirmās daļas 1.punktu un
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skola ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde (turpmāk tekstā - izglītības iestāde).
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādes nolikumu saskaņo apstiprina dibinātājs.
3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, konti Valsts kasē Izglītības iestāde ir tiesīga veidlapā lietot ģerboni ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā.
5. Sporta skolas juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV 4600.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.

7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:
 - 8.1. Īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 8.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēkņu veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;
 - 8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 8.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 8.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasi, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
 - 8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
 - 8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
 - 8.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
 - 8.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
 - 8.11. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē;
 - 8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju:
 - 10.1. basketbols kods 20V81300, 30V81300
 - 10.2. futbols kods 20V81300, 30V81300
 - 10.3. vieglatlētika kods 20V81300, 30V81300

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības process izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu un sporta izglītības programmas.

11. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.
12. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izglītības iestādes izstrādātajiem un dibinātāja apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.
15. Izglītības iestādes darbības formas ir:
 - 15.1. teorētiskā sagatavošana;
 - 15.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 15.3. individuālās nodarbības;
 - 15.4. mācību treniņu nometnes;
 - 15.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 15.6. talantīgāko audzēkņu atlase;
 - 15.5. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
16. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagoģu darba režīmu apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
17. Audzēkņu skaits, vecums un maksimālā stundu slodze nedēļā dažādās grupās ir sekojoša:

AUDZĒKŅU UN STUNDU SKAITS VIENĀ MĀCĪBU TREIŅU GRUPĀ

Grupa	Minimālais audzēkņu skaits sporta veidu grupā			Stundu/nodarbību skaits nedēļā
	Individuālie	Komandu	Ar paaugstinātām drošības prasībām	
Sākuma sagatavošanas grupas (SSG)	12	14	10	7
Pirmā gada mācību treniņu grupa (MT1)	12	12	10	9
Otrā gada mācību treniņu grupa (MT2)	11	12	9	10
Trešā gada mācību treniņu grupa (MT3)	10	11	8	12
ceturtnā gada mācību	9	10	8	14

treniņu grupa (MT4)				
Piektā gada mācību treniņu grupa (MT5)	8	9	7	16
Sestā gada mācību treniņu grupa (MT6)	7	8	7	18
Septītā gada mācību treniņu grupa (MT7)	6	8	6	20
Sporta meistarības pilnveidošanas pirmā gada mācību grupa (SMP1)	5	7	5	21
Sporta meistarības pilnveidošanas otrā gada mācību grupa (SMP2)	4	7	4	21
Sporta meistarības pilnveidošanas trešā gada mācību grupa (SMP3)	3	6	3	22
Augstākās sporta meistarības pilnveidošanas mācību grupas (ASM)	2-3	5	2-3	24

AUDZĒKŅU VECUMA ATBILSTĪBU MĀCĪBU TREIŅU GRUPAI

Grupa	Audzēkņa vecums	
	Minimālais	Maksimālais
SSG	5	8
MT1	8	10
MT2	9	11
MT3	10	12
MT4	11	13

MT5	12	14
MT6	13	15
MT7	14	16
SMP1	15	17
SMP2	16	18
SMP3	17	19
ASM	18	25

18. Izglītības iestādes izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem. Jautājumu par izglītojamo pārceļšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome, par ko izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.
19. Vienas mācību treniņu nodarbības - stundas ilgums ir 40 minūtes, un to nosaka izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu, mācību – treniņu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 6 stundas, bet vienā treniņnodarbībā – ne vairāk kā 4 stundas.
20. Mācību treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina pedagogi ar Ministru kabineta atbilstošu izglītību.
21. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienā laikā var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
22. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē nodrošina izglītības iestādes ārstniecības personāls un Sporta medicīnas valsts aģentūra.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
24. Par izglītības iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesības aizsardzības likuma prasībām.
25. Direktors ir atbildīgs par izglītības iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.
26. Direktora pienākumi:
- 26.1. nodrošināt izglītības iestādi ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 26.2. ievērot darbinieku tiesības, noteikt un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

- 26.3. izteikt piezīmes, rājienus, kā arī dot rīkojumus atbilstoši Darba likumam;
- 26.4. izstrādāt un nodrošināt izglītības iestādes darbību reglamentējošu tiesību aktu (izglītības iestādes nolikuma, darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanu un to izpildi;
- 26.5. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi;
- 26.6. plānot un organizēt izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
- 26.7. bez pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;
- 26.8. nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību par svarīgākiem jautājumiem, konsultēties ar izglītības iestādes padomi, pedagoģisko padomi, uzklaut to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
- 26.9. vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi;
- 26.10. nodrošināt audzēkņiem nepieciešamības gadījumā pirmo medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;
- 26.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;
- 26.12. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
- 26.13. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.

27. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 27.1. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- 27.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 27.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
- 27.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un kontrolēt to izpildi budžeta gada ietvaros;
- 27.5. izdot rīkojumus, kas saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un audzēkņiem;
- 27.6. apbalvot, ieteikt apbalvošanai, prēmēt izglītības iestādes darbiniekus savas kompetences ietvaros;
- 27.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
- 27.8. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās.

28. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un saimniecisko darbību.

29. Izglītības iestādes pedagogi ir sporta speciālisti, kuru izglītība un profesionālā sagatavotība atbilst Izglītības likuma, Sporta likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām, Ministru kabineta noteikumu prasībām.

30. Izglītības iestādes pedagogu kvalifikāciju apliecina valsts atzīti dokumenti par sporta speciālistu kvalifikāciju un sporta pedagoģisko izglītību.

31. Izglītības iestādes pedagogu darba samaksu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
32. Pedagogu pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, izglītības iestādes darba kārtības noteikumos, kā arī amatu aprakstos darba līgumos.
33. Izglītības iestādes pedagogu pienākumi:
 - 33.1. nodrošināt kvalitatīvu mācību treniņu procesa norisi;
 - 33.2. nodrošināt izglītojamo disciplīnu, veikt nodarbību apmeklējuma uzskaiti, atbildēt par drošības tehnikas noteikumu ievērošanu mācību treniņu laikā;
 - 33.3. veikt sistemātisku sporta rezultātu uzskaiti, nodrošināt audzēkņu piedalīšanos plānotajās sporta sacensībās un pasākumos;
 - 33.4. regulāri celt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 33.5. atbildēt par izglītojamo veselību un dzīvību mācību treniņu nodarbībās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos sporta pasākumos;
 - 33.6. veicināt pozitīvu sadarbību audzēkņu vidū;
 - 33.7. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā, amata aprakstā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
34. Izglītības iestādes pedagogu tiesības:
 - 34.1. tikt ievēlētiem un darboties izglītības iestādes pašpārvaldē;
 - 34.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 34.3. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības, darba kārtības un iekšējās kārtības nodrošināšanas un citos jautājumos;
 - 34.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 34.5. saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, Darba koplīgumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas.
35. Izglītības iestādes pārējo darbinieku pienākumi:
 - 35.1. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 35.2. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes mantu;
 - 35.3. atbildēt par savu pienākumu kvalitatīvu izpildi.
36. Izglītības iestādes pārējo darbinieku tiesības:
 - 36.1. saņemt darba samaksu atbilstoši amatu sarakstam.
 - 36.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 36.3. tikt nodrošinātiem ar drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

37. Izglītības iestādes izglītojamo pienākumi:
 - 37.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

- 37.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 37.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 37.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
- 37.5. rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību.

38. Izglītības iestādes izglītojamo tiesības:

- 38.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
- 38.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 38.3. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestāžu telpas, un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;
- 38.4. saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izmantot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi vai īrētās sporta bāzes;
- 38.5. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
- 38.6. saņemt pedagogu palīdzību izvēlētajā sporta veida apgūvē;
- 38.7. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;
- 38.8. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem; prasīt cieņas pilnu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 38.9. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

39. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus, pēc rakstiskā paskaidrojuma saņemšanas, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

40. Izglītojamajos, kuri pārkāpuši iekšējās kārtības noteikumus vairākkārt, pēc rakstiskā paskaidrojuma saņemšanas, var atskaitīt no izglītības iestādes, par to informējot vecākus un piedāvājot apgūt kādu interešu izglītības programmu.

VII. Izglītības iestādes pašpārvalde

- 41. Izglītības iestādē ir izveidota izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras darbību reglamentē izglītības iestādes padomes reglaments.
- 42. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

VIII. Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

43. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu izstrādā:
 - 44.1. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
 - 44.2. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;
 - 44.3. Pedagoģiskās padomes reglaments un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 44.4. Pedagogu darba kvalitātes piemaksu noteikšanas kārtību, komisijas reglamentu un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 44.5. Izglītības iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
 - 44.6. Izglītības iestādes attīstības plānu un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi, dibinātāju;
 - 44.7. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar dibinātāju un licencē Izglītības un zinātnes ministrijā. Grozījumus programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;
 - 44.8. Nolikumu par arhīvu un grozījumus tajos apstiprina direktors;
 - 44.9. Izglītības iestādes lietu nomenklatūru un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīva pārvaldi;
 - 44.10. Gada darba plānu un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un dibinātāju;
 - 44.11. Sporta veidu autorprogrammas izstrādā pedagogi un apstiprina direktors;
 - 44.12. Mācību reniņu nodarbību sarakstus apstiprina direktors, par izmaiņām tajos atbild direktora vietnieks mācību darbā, kurš iepazīstina ar tiem darbiniekus, izglītojamos, saskaņojot ar direktoru;
 - 44.13. Metodisko komisiju reglamentu un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 44.14. citus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.
 - 44.15. Izglītības iestādes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt dibinātājam viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
45. Visus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina izglītības iestādes direktors.
46. Izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus saskaņo atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam.
47. Visu izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var pārsūdzēt iestādes direktoram.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība

48. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
- 48.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 48.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 48.3. papildus finanšu līdzekļi.
49. Papildus finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:
- 49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 49.2. kā ieņēmumus par nomu un īri;
 - 49.3. kā ieņēmumus no pārējiem maksas pakalpojumiem.
50. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai.
51. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors vienu reizi gadā sniedz atskaiti izglītības iestādes padomei, kontroli veic dibinātājs.
52. Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus un tehnisko darbinieku darba samaksu nodrošina no pašvaldības budžeta un pedagoģisko darbinieku darba samaksa no valsts budžeta.
53. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, kontroli veic dibinātājs.
54. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz dibinātājam.

X. Saimnieciskā darbība

55. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.
56. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
57. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt sporta bāzi, transportu un inventāru, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

XI. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skolu reorganizē un likvidē Rēzeknes novada pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

59. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var veikt pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes un/vai izglītības iestādes padomes, dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.

XIII. Citi jautājumi

60. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtoti lietvedību un arhīvu.

61. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites.

62. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un treniņu nodarbībām izglītības iestādē, nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

63. Ugunsdrošības ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

64. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus – informāciju par sporta izglītības darbiniekiem un citu izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.

Skolas direktors
2009.gada 02.septembris

J.Opincāns