



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes
2009.gada 20.augusta sēdē
(protokols Nr.3, 3.§)

jaunā redakcijā
Rēzeknes novada domes
2011.gada 3.novembra sēdē
(protokols Nr.22, 6.§)

RĒZEKNES NOVADA DOMES SOCIĀLO UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteju 8 (astoņu) locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Rēzeknes novada dome.
1. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteju vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
2. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteja:
 - 3.1. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
 - 3.1.1. par pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu;
 - 3.1.2. par sociālo palīdzību;
 - 3.1.3. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 3.1.4. par dzīvojamo telpu izmantošanu (izīrēšanu), ja tā saistīta ar palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un sociālās palīdzības sniegšanu;
 - 3.1.5. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 3.1.6. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem.
 - 3.2. savas kompetences ietvaros izskata pašvaldības amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
 - 3.3. savas kompetences ietvaros izvērtē un dod priekšlikumus par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju, kā arī sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē.
4. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas kārtējas sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī.
5. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Rēzeknes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības. Komitejas sēdē atbilstoši kompetencei ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības iestādes un pašvaldības sociālā dienesta vadītājs.

6. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc komitejas priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot pašvaldības administrācijas Juridiskajai un lietvedības nodaļai. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu, sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, nodrošina sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
10. Par sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas locekļiem pašvaldības administrācijas Juridiskajai un lietvedības nodaļā ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pirms ārkārtas sēdes.
12. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva.
13. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdi protokolē pašvaldības administrācijas Juridiskajai un lietvedības nodaļas vadītājs vai darbinieks.
15. Ja uz kārtējo sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
16. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, pamatojoties uz viņu rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komitejas sēdēm, vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti individuāli.
17. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī) pašvaldības telpās. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs pieaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
18. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 18.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;

- 18.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
- 18.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdēs.
19. Ja sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
20. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
21. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas priekšsēdētājs un locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu (noteikumiem) par darba samaksu un sociālajām garantijām.

Domes priekšsēdētāja vietniece

E.Pizāne