



PROJEKTU LĪDZFINANSĒ
EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS ZIVSAIMNIECĪBAS FONDS:
ZIVSAIMNIECĪBAS ATTĪSTĪBAS IESPĒJA

Iepirkuma

(Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā)

„Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide”

(identifikācijas Nr. MPP 2013/2)

NOLIKUMS

SATURS

1	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	2
2	PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	4
3	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
4	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
5	IEPIRKUMA LĪGUMS	7
6	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
7	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	8

PIELIKUMI:

1.	PIELIKUMS. Pieteikuma dalībai iepirkumā forma	9
2.	PIELIKUMS. Informācijas par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem forma	10
3.	PIELIKUMS. 2008.-2012.gados veikto būvdarbu saraksta forma	11
4.	PIELIKUMS. Būvdarbu vadītāja (speciālista) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta (CV) forma	12
5.	PIELIKUMS. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma	13
6.	PIELIKUMS. Finanšu piedāvājuma forma	14
7.	PIELIKUMS. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un iesniedzamie dokumenti	15
8.	PIELIKUMS. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	16
9.	PIELIKUMS. Iepirkuma līguma projekts	18
<u>ATSEVIŠKS PIELIKUMS. Būvdarbu apjomu saraksti (Excel)</u>		

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs MPP 2013/2.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītājs	Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta pārvalde
Adrese	Skolas iela 3, c. Lipuški, Mākoņkalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4626
reģistrācijas Nr.	90000025395
Kontaktpersona	Sergejs Bašmakovs
Tālruņa Nr.	29224840
e-pasta adrese	info@makonkalns.lv

1.3. **Iepirkuma priekšmets** – Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide, CPV kods: 45212110-0 (atpūtas centra celtniecības darbi).

1.4. Iepirkums tiek veikts Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana” projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000003 „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” ietvaros.

1.5. **Līguma izpildes vieta** – c.Lipuški, Mākoņkalna pagasts, Rēzeknes novads. **Līguma izpildes laiks** – līdz 2014.gada 5. septembrim.

1.6. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2013.gada 03. jūnijam plkst.10-00**, Mākoņkalna pagasta pārvaldē, Skolas iela 3, Lipuški, Rēzeknes novads, LV-4626, iesniedzot personīgi vai atsūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts iesniedzējam atpakaļ.

1.6.2. Pretendents tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu.

1.6.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējiem.

1.6.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (1.6.1.apakšpunktā minētajā adresē) un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7. **Piedāvājuma noformēšana.**

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- piedāvājums iepirkumā „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide”, identifikācijas Nr. MPP 2013/2, **neatvērt līdz 2013.gada 03. jūnijam plkst.10-00.**

1.7.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trim) daļām:

- **Pretendenta atlases dokumenti** (viens oriģināls un viena kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- **Tehniskais piedāvājums** (viens oriģināls un viena kopija);
- **Finanšu piedāvājums** (viens oriģināls un viena kopija);

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

- 1.7.3. **Visas piedāvājuma daļas kopā** veido **piedāvājumu**. Piedāvājuma dokumenti ir cauršūti (cauraukloti) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumenta lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda attiecīgi: "Oriģināls" un "Kopija".
- 1.7.4. Abus piedāvājuma eksemplārus – vienu oriģinālu un vienu kopiju ievieto 1.7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
- 1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.7.9. Piedāvājuma katras daļas sākumā aiz titullapas obligāti ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi attiecīgajā daļā iekļautie dokumenti.
- 1.7.10. Piedāvājums un piedāvājumā iekļautie dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.8. **Cita informācija.**
- 1.8.1. Piedāvājumu var iesniegt pretendents, kurš ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un to apliecinājis ar savu parakstu pieteikumā dalībai iepirkumā.
- 1.8.2. Nolikumam pievienotie būvdarbu apjomu saraksti (atsevišķs pielikums) pretendents jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai iepirkumā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu varētu apliecināt, ka tāmēs iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai būvdarbu apjomu sarakstā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu darbu nodošanu pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
- 1.8.3. Pasūtītājs paredz veikt maksājumus šādā kārtībā:
- tiek paredzēta priekšapmaksā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas;
 - ikmēneša maksājumi par katrā mēnesī faktiski izpildītajiem darbiem, bet ne vairāk kā 80% (astoņdesmit procenti) no kopējās līgumcenas;
 - gala maksājums pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
- 1.8.4. Pasūtītājs paredz veikt maksājumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 2. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**
- 2.1 **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**
- 2.1.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.
- 2.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 2.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.4. Prasības, kas noteiktas 2.1.1.–2.1.3.apakšpunktā, attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 2.2. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām.**
- 1.2.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecībā pēdējo 3 (triju) gadu laikā vismaz trīsreiz pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja uzņēmums darbojas mazāk par 3 (trim) gadiem –

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

attiecīgajā laikā posmā finanšu apgrozījums vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

- 1.2.2. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) līdzīgu (pēc būvizmaksu apjoma) sabiedrisko ēku būvniecībā vai rekonstrukcijā.
- 1.2.3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 3 (triju) līdzīgu (pēc būvizmaksu apjoma) sabiedrisko ēku būvniecības vai rekonstrukcijas darbu vadīšanā.
- 1.2.4. Pasūtītājam ir speciālisti (būvdarbu vadītāji attiecīgajā jomā), kas ir nepieciešami būvdarbu apjomu sarakstā paredzēto būvdarbu vadīšanai.
- 1.2.5. Pretendentam ir pieejama tehnika, inventārs, citi materiālie resursi un darba spēks, kas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei.

2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. **Pieteikums dalībai iepirkumā.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt komersanta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda amats, vārds un uzvārds). Pieteikumu dalībai iepirkumā pretendents sagatavo uz veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (1.pielikumam).
- 3.2. **Pretendenta atlases dokumenti.**
 - 3.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā norāda, ka:
 - nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
 - 3.2.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
 - 3.2.3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā – pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.
 - 3.2.4. Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kurā tiek norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktpersona, apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts un apjoms (latos un procentos no kopējā apjoma), saskaņā ar 2.pielikumu.
 - 3.2.5. Katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par gatavību veikt konkrētus būvdarbus, atbilstoši 5.pielikumam, ka arī 3.2.1.-3.2.3.apakšpunktos norādītie dokumenti.
 - 3.2.6. Pretendenta apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā 2010., 2011. un 2012.gadā (uzrādot datus par katru gadu atsevišķi).
 - 3.2.7. Iepriekšējo piecu gadu laikā (2008.-2012.gados) veikto būvdarbu saraksts, kas apliecina pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) pieredzes atbilstību nolikuma 2.2.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām (3.pielikums).
 - 3.2.8. Būvdarbu sarakstam pievieno vismaz 3 (trīs) atsauksmes no būvdarbu sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par būvdarbu veikšanu un to nodošanu atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.
 - 3.2.9. Atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija ēku būvdarbu vadīšanā.
 - 3.2.10. Atbildīgā būvdarbu vadītāja darba kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV) atbilstoši 4.pielikumam, kas apliecina nolikuma 2.2.3.apakšpunktā paredzēto pieredzi.
 - 3.2.11. Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksti (CV) atbilstoši 4.pielikumam, kā arī sertifikātu kopijas būvdarbu vadīšanā attiecīgajās jomās un parakstīti apliecinājumi par apņemšanos strādāt attiecīgajā objektā un veikt noteikto darbu.
 - 3.2.12. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

vienu mēnesi pirms iesniegšanas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā) un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

3.3. Finanšu piedāvājums.

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Būvdarbu apjomu sarakstos norādīto būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītās prasības, saskaņā ar finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (8. pielikums).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo uz veidlapas atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
- 3.3.3. Finanšu piedāvājuma būvizmaksu tāmes jānoformē saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5.pielikumu un 7.pielikumu.
- 3.3.4. Finanšu piedāvājumā norāda cenas, neiekļaujot pievienotās vērtības nodokli (PVN), atsevišķi norāda PVN, kā arī kopējo summu, ieskaitot PVN. Cenas norāda latus (LVL).
- 3.3.5. Būvizmaksu tāmēs iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu. Finanšu piedāvājumā iekļaujamas visas izmaksu pozīcijas, kas nepieciešamas būvdarbu izpildei saskaņā ar tehnisko projektu. Ar **tehnisko projektu** var iepazīties Rēzeknes novada mājaslapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Novada pašvaldība” – „Iepirkumi” pie attiecīga iepirkuma dokumentiem vai Mākoņkalna pagasta pārvaldē.
- 3.3.6. Būvdarbu lokālās tāmes sagatavo, ņemot vērā atsevišķā pielikumā „Būvdarbu apjomu saraksti” norādītos apjomus, būvdarbiem un materiāliem izvirzītās prasības.
- 3.3.7. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām ar būvdarbu sagatavošanu un veikšanu saistītām izmaksām: materiāli, iekārtas, būvdarbi, administrācijas izmaksas, visi likumos paredzētie nodokļi, biroja izdevumi, sakaru izdevumi, transporta, uzglabāšanas, apsardzes, apdrošināšanas (vispārējā civiltiesiskā apdrošināšana), darba aizsardzības, strādājošo higiēnisko apstākļu nodrošināšanas, elektroenerģijas, degvielas, iekārtu un mehānismu nomas, remontu, apkopes, darba rīku nolietojuma, ceļa zīmju, brīdinājuma zīmju, būvniecības atkritumu izvešanas, teritorijas labiekārtošanas un citi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma cenu noteikšanu.

3.4. Tehniskais piedāvājums.

- 3.4.1. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku, kas nedrīkst būt mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
- 3.4.2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šī nolikuma 7.pielikumu.
- 3.4.3. Pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana konkrētam būvobjektam, vai gada polises kopija uz visiem objektiem, kuros tiks veikti būvdarbi gada laikā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīgie noteikumi.

- 4.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī nosaka uzvarētāju iepirkumā.
- 4.1.2. Pretendenta iesniegtās informācijas pārbaudei, precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam iesniegt papildu dokumentus un paskaidrojumus.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

- 4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbaudīs, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.7.punktā norādītajām prasībām.
- 4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija ir tiesīga atzīt piedāvājumu par neatbilstošu un tālāk to neizskatīt.

4.3. Pretendentu atlase.

- 4.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija veiks katra pretendenta atlases dokumentu pārbaudi, lai

pārlicinātos, vai pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām (nav iesniedzis kādu no 3.2.punktā norādītajiem dokumentiem, vai iesniegtie dokumenti nepierāda pretendenta kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām), komisija atzīst pretendenta kvalifikāciju par neatbilstošu, noraida šī pretendenta piedāvājumu un tālāk to neizskata.

4.3.3. Iepirkuma komisija var pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, pārbaudot datus publiski pieejamās datu bāzēs.

4.4. **Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

4.4.1. Komisija veic tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskajām projektam un nolikuma prasībām, ka arī pārbauda, vai iesniegti visi 7.pielikumā paredzētie dokumenti.

4.4.2. Ja pretendenta tehniskais un/vai finanšu piedāvājums neatbilst būvdarbu apjomu sarakstiem un nolikuma prasībām, vai nav iesniegts kāds no 7.pielikumā paredzētajiem dokumentiem, komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu, noraida to un turpmāk nevērtē.

4.4.3. Komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, komisija izlabo tās. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

4.4.4. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Pirms nepamatoti lēta piedāvājuma iespējamās noraidīšanas komisija rakstveidā pieprasa no attiecīga pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

4.5. **Piedāvājumu vērtēšana.**

4.5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, komisija izvēlēsies visizdevīgāko piedāvājumu, tas ir, piedāvājumu **ar viszemāko cenu.**

4.5.2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas komisija informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

5.1. Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto līguma projektu (9.pielikums).

5.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

5.3. Pretendentam, noslēdzot līgumu ar Pasūtītāju par Būvdarbu izpildi objektā, visā līguma darbības laikā ir saistoši iepirkuma nolikuma noteikumi, ja vien starp pretendentu un Pasūtītāju nav noslēgta citāda rakstveida vienošanās.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

6.1.2. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;

6.1.3. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 1.7.punktā minētajām prasībām;

6.1.4. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;

6.1.5. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

6.2.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret pretendentiem;

6.2.3. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;

- 6.2.4. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas paziņot pretendentiem par iepirkuma rezultātiem.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 7.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 7.1.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

V.Laizāne

1.pielikums

(pretendents noformē uz savas veidlapas)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide”
(identifikācijas Nr. MPP 2013/2)

Rēzeknes novada pašvaldības
Mākoņkalna pagasta pārvaldei
Skolas iela 3, Lipuški,
Mākoņkalna pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4626

Iepazīnies ar iepirkuma nolikumu (turpmāk – nolikums), es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka *<pretendenta nosaukums>* piekrīt visiem iepirkuma noteikumiem un piedāvā veikt būvdarbus **Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveidei**, saskaņā ar Tehnisko projektu par šādu summu:

Piedāvātā

līgumcena

bez PVN

PVN (21%)

summa

_____ (līgumcena skaitļos un vārdos)

_____ (PVN summa skaitļos un vārdos)

Piedāvātā

līgumcena

ar PVN

_____ (līgumcena skaitļos un vārdos)

Ja piedāvājums tiks atzīts par visizdevīgāko, *<pretendenta nosaukums>* apņemas noslēgt iepirkuma līgumu, veikt būvdarbus saskaņā ar līguma nosacījumiem un pabeigt tos **6 (sešu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas brīža.

Apstiprinu, ka *<pretendenta nosaukums>* veikto būvdarbu garantijas termiņš ir *<termiņš skaitļos>* (*<termiņš vārdos>*) **mēneši** no būvdarbu nodošanas pasūtītājam un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

Šim iesniegumam pievienotie atlases un kvalifikācijas dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums veido *<pretendenta nosaukums>* piedāvājumu. Visas piedāvājumā iekļautās ziņas ir patiesas.

Iepirkumā *<pretendenta nosaukums>* pārstāv un tiesīgs parakstīt iepirkuma līgumu gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanu ar *<pretendenta nosaukums>*, *<pārstāvja amats, vārds un uzvārds>*.

(pretendenta pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums)

<datums>

**INFORMĀCIJA
par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

Nosaukums	Reģ.Nr., adrese	Kontaktpersona, telefons	Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts	Veicamo darbu apjoms (LVL un % no kopēja apjoma)

Pielikumā:

- 1) apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

3.pielikums

**2008.-2012.gados veikto būvdarbu
SARAKSTS**
(pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā)

Objekta nosaukums, veikto būvdarbu raksturojums	Izpildīto būvdarbu vērtība (LVL)	Pašu spēkiem veikto darbu apjoms (%)	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks (gads/mēnesis)	Norāde par būvdarbu izpildītāju (pretendents vai apakšuzņēmējs, minot tā nosaukumu)

Pielikumā:

- 1) atsauksme no _____
- 2) atsauksme no _____
- 3) atsauksme no _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

4.pielikums

**Būvdarbu vadītāja (speciālista) kvalifikācijas, izglītības
un darba pieredzes apraksts (CV)**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

4. Citas iemaņas

5. Pašreizējais amats:

6. Specializācija:

7. Darba pieredze:

Laiks (no... līdz...)	Uzņēmums	Amats

8. Pieredze būvdarbu vadīšanā _____ gadi:

Darba izpildes laiks	Amats	Pasūtītājs, darba apraksts

9. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekšminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apņemos **no** būvatļaujas saņemšanas **līdz** būves nodošanai ekspluatācijā kā <norādīt specializāciju un veicamo darbu, piemēram, būvdarbu vadītājs> strādāt pie **Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveides** gadījumā ja ar <pretendenta nosaukums> tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

- apliecina, ka piekrīt piedalīties Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta pārvaldes veiktajā iepirkumā „**Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide**” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs;
- gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un nodot pretendentam šādus resursus: <īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

<Apakšuzņēmēja pārstāvja amats, vārds un uzvārds>

<Apakšuzņēmēja pārstāvja paraksts>

<datums>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*
iepirkumā „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide”
(identifikācijas Nr. MPP 2013/2)

***LĪGUMCENAS NOTEIKŠANA**

Līgumcenā, kas noteikta atbilstoši tāmēm, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem un visām darbu un pakalpojumu, preču un materiālu izmaksām, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai un līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē.

Aizpildot finanšu piedāvājuma formu, jāievēro visas tāmēs noteiktās izmaksas.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Izmaksas, LVL
	Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide	
1.	Kopējā līgumcena (bez PVN)	
2.	Pievienotās vērtības nodoklis (21%)	
3.	Pavisam kopā ar PVN	

Piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina iepirkuma līguma izpildi atbilstoši pasūtītāja prasībām.

Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:

Pārstāvja paraksts:

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA
sagatavošanas vadlīnijas un iesniedzamie dokumenti**

1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par darba organizāciju, metodēm, piedāvātajiem tehnoloģiskiem risinājumiem un materiāliem, kas ir nepieciešami līguma izpildei.
2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 2.1. Darbu veikšanas organizatoriskā struktūras shēma;
 - 2.2. Darba izpildes organizācijas un metodoloģijas apraksts;
 - 2.3. Pārskats par galvenajiem darbos izmantojamiem materiāliem;
 - 2.4. Detalizēts darbu izpildes grafiks, norādot darbu izpildes termiņu dienās;
 - 2.5. Cilvēkresursu ieguldījumu plāns (jānorāda veicamo darbu veidi un apjomi);
 - 2.6. Naudas plūsmas grafiks;
 - 2.7. Galveno būvmašīnu darba grafiks.
3. Pretendents sagatavo Darbu izpildes (būvniecības) risku analīzi konkrētajam objektam.
 - 3.1. Pretendents būvniecības risku analīzi izstrādā brīvā formā kā atsevišķu tehniska piedāvājuma sastāvdaļu, kurā pretendents sniedz savu viedokli par sekojošiem būvniecības riskiem konkrētajā objektā:
 - riski, kas saistīti ar darbu organizāciju konkrētajā objektā;
 - riski, kas saistīti ar darbu izpildi un papilddarbu rašanos;
 - riski, kas saistīti ar iespējamiem darbu izpildes kavējumiem – klimatiskie apstākļi, materiālu nepieejamība u.c.;
 - riski, kas saistīti ar darba drošību būvdarbu izpildes laikā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA sagatavošanas vadlīnijas

1. Vispārējie nosacījumi.

1.1. **Finanšu piedāvājums pretendentam jāsatavo un jāiesniedz atbilstoši pievienotajiem Būvdarbu apjomu sarakstiem.** Pretendentam jāpiedāvā visu ar būvdarbu izpildi prasīto pozīciju daudzumu. Finanšu piedāvājumā katrai no pozīcijām jānorāda vienības cena un kopējā piedāvājuma pozīcijas cena. Pretendentam izcenojumos jāievērtē visi nepieciešamie un derīgie būvdarbi, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešams aprīkojums, konstrukciju stiprinājumi, nepieciešamo mežglu izveide, transporta pakalpojumi un palīgmehānismi, ievērojot visas būvniecības un darba drošības normas. Piedāvātajā līgumcenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, tajā skaitā, kas saistītas ar nodokļiem, nodevām, atļaujām, transporta pakalpojumiem un citiem iespējamajiem maksājumiem.

1.2. Visas naudas summas jānorāda latos.

2. Cenu noteikšana par pabeigtu darbu.

2.1. Nosakot darbu un materiālu cenas, pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – darba apjomu, svaru, izmēriem, rezultātiem, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tt.

2.2. Ir paredzēts, ka pretendents veiks visu nepieciešamo materiālu un darbu pilnīgu aprēķinu, atbilstoši Tehniskajam projektam, un noteiks cenas visiem plānotajiem izdevumiem. Cenās ir jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties, lai būvdarbus veiktu un pabeigtu, ievērojot līguma prasības:

2.2.1. par visiem ierīkošanas darbiem un darbu plānojumiem;

2.2.2. pagaidu ceļiem, iežogotās teritorijas apsargāšanu, apgaismojuma ierīkošanu, un visiem pagaidu darbiem, tai skaitā, teritorijas sakopšanu pēc darbu pabeigšanas, ja augstāk minēto nav paredzēts saglabāt;

2.2.3. par drošības un visiem citiem pasākumiem, lai nepieļautu ugunsgrēku un citu negadījumu rašanos iespēju vai lai likvidētu radušos negadījumus;

2.2.4. par tādu personu iesaistīšanu darbos, kuri būvobjektā vai tā tuvumā izmanto sev piederošas iekārtas;

2.2.5. par būvdarbu veikšanai nepieciešamo elektroenerģiju un ūdeni būvdarbu teritorijā, kuru nodrošinās pasūtītājs, bet pretendentam būs jāizveido pieslēgums ar skaitītājiem un ik mēnesi jānorēķinās ar pasūtītāju par faktiski patērētajiem resursiem;

2.2.6. par būvdarbu gaitā radušos atkritumu izvešanu;

2.2.7. par blakus esošo būvkonstrukciju aizsardzību un drošību, ja darbi vai pagaidu darbi tās varētu ietekmēt;

2.2.8. par paša būvuzņēmēja darbinieku un strādnieku apmešanās vietu, biroju, darbnīcu, būvlaukumu, transporta, labiekārtojuma, pakalpojumu, kas saistīti ar būvuzņēmēja nepieciešamām lietām, nodrošinājumu, izmantošanu, nojaukšanu (sakārtošanu) pēc darbu pabeigšanas, kā arī citām izmaksām šajā sakarā;

2.2.9. par to materiālu nodrošināšanu, izmantošanu, uzraudzību, ko ir paredzēts izmantot darbos, tai skaitā aprīkojuma nodrošinājumu un izmantošanu;

2.2.10. par sabiedrisko ceļu un celiņu izmantošanu, par pievedceļu pie jau esošiem ceļiem vai citu izmantojamo ceļu uzturēšanu, tai skaitā veicot pasākumus putekļu aizturēšanai;

2.2.11. par visu darba izpildei nepieciešamo būvdarbu aprīkojuma (tai skaitā pārbaužu

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

izmaksas un citu šādam aprīkojumam nepieciešamo materiālu izmaksas) nodrošināšanu, transportēšanu uz darba objektu (būvlaukumu), sagatavošanu darbam, ekspluatāciju (ieskaitot visas degvielas un materiālu noliktavas), uzturēšanu un aiztransportēšanu no būvobjekta pēc darbu pabeigšanas.

2.2.12. par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

Finanšu piedāvājumam jāpievieno saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” sastādītās tāmes, kurām jāatbilst būvdarbu apjomu sarakstiem.

LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknes novada Mākoņkalna pagasta Lipuškos

2013.gada _____

Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000025395, pārvaldes vadītāja Sergeja Bašmakova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **<būvuzņēmēja nosaukums>**, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds>, kurš rīkojas uz <dokumenta nosaukums, kas piešķir tiesības parakstīt līgumu būvuzņēmēja vārdā> pamata, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu.

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kas Pasūtītāja interesēs uzrauga būvdarbus un ir norādīta šī līguma 6.8.punktā. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Pasūtītāja pārstāvis** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt līguma izpildi un darbu izpildes gaitu, atbilstoši līgumam un Pasūtītāja interesēm. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.4. **Darbu vadītājs** – Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam projektam un šim līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un tā apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībā ar Pasūtītāju.
- 1.5. **Būvdarbi** – būvniecības darbu veikšana, t.sk. būvdarbu sagatavošana un to veikšana, izpēte, nepieciešamo būvmateriālu iegāde un piegāde uz būvobjektu, būvobjekta pabeigšana, izpildes dokumentu komplektēšana, un citas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar līgumu, tehnisko projektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, lai sagatavotu būvobjektu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.6. **Būvobjekts** – šajā līgumā minētais rekonstruējamais objekts: Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centrs.
- 1.7. **Būvdarbu tāme** – Būvuzņēmēja piedāvājumā iekļautās tāmes.
- 1.8. **Tehniskais projekts** – tehniskais projekts, uz kura pamata Būvuzņēmējs veiks būvobjekta rekonstrukciju.
- 1.9. **Sanāksmes protokols** – darbu izpildes gaitā sagatavotais kārtējas vai ārkārtējas būvniecības dalībnieku sanāksmes protokols.
- 1.10. **Būvniecības darbu pieņemšanas–nodošanas akts** – akts par būvniecības darbu pabeigšanu atbilstoši Tehniskā projekta prasībām un Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam.

2. Līguma priekšmets.

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku, darbarīkiem un materiāliem vai pieaicinot citu izpildītāju, veikt Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveidi, veicot Mākoņkalna pagasta Lipuškos esošās ēkas rekonstrukciju, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, Tehnisko projektu, būvdarbu tāmi, un nodot Būvobjektu ekspluatācijā Latvijas Republikas spēkā esošajos būvnormatīvos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par Būvobjektā kvalitatīvi izpildītajiem būvniecības darbiem līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus saskaņā ar Darbu izpildes grafiku, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.2).
- 2.4. Puses vienojas, ka Būvdarbu gaitu no Pasūtītāja puses kontrolē tā pārstāvis Mākoņkalna pagasta pārvaldes vadītājs Sergejs Bašmakovs, telefona Nr.29224840, un būvuzraugs <būvuzrauga vārds, uzvārds, telefona numurs>.
- 2.5. Puses vienojas, ka Būvdarbu izpildes gaitā par atbildīgo personu no Būvuzņēmēja puses tiek nozīmēts <pārstāvja amats, vārds, uzvārds, telefona numurs> (būvdarbu vadītājas sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>).

3. Kopējā līguma summa un norēķinu kārtība.

- 3.1. Kopējā līguma summa ir **LVL <summa skaitļos> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN (21%) LVL <summa skaitļos> (<summa vārdiem>) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Maksājums par paveiktajiem darbiem tiek veikts katru mēnesi par iepriekšējā mēneši faktiski izpildītajiem darbiem, bet ne vairāk ka 80% (astoņdesmit procenti) no kopējās līguma summas. Gala maksājums par pabeigtajiem Būvdarbiem tiek veikts pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Veicot gala maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu šajā līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.3. Visus maksājumus šī līguma ietvaros Pasūtītājs veic, pārskaitot rēķinā norādīto summu Būvuzņēmēja kontā Nr.<konta numurs> bankā <bankas nosaukums un bankas kods>.
- 3.4. Ikmēneša maksājuma veikšanas pamatojums ir iepriekšējā mēnesī izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Maksājumi tiek veikti par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem, kuri atbilst Tehniskajam projektam.
- 3.5. Kārtējā mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzņēmējs sastāda un nodod vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, pārbauda Būvuzņēmēja faktiski izpildīto Būvdarbu atbilstību aktā norādītajam un parakstītā pieņemšanas – nodošanas akta vienu eksemplāru nodod vai nosūta Būvuzņēmējam.
- 3.6. Ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētus rakstveidā iebildumus, kārtējā mēnesī izpildītie Būvdarbu tiek uzskatīti par pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez jebkāda veida pretenzijām. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir tiesības iesniegt rēķinu, pievienojot tam vienusējū aktu ar norādi, ka šis akts atzīstams par pamatojumu maksājumu veikšanas, saskaņā ar līguma 3.6.punktu, jo no Pasūtītāja puses iebildumi nav saņemti. Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt šo rēķinu šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Kārtējā mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana no Pasūtītāja puses uzskatāma par pamatu Būvuzņēmēja rēķina izrakstīšanai un maksājuma veikšanai par kārtējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem. Rēķinos obligāti jānorāda Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) projekta „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” numurs 12-01-ZL20-Z401101-000003.
- 3.8. Ikmēneša maksājumus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.

4. Darbu izpildes vispārīgie noteikumi. Darbu izpildes termiņš.

- 4.1. Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes termiņš ir 2014.gada _____.
- 4.2. Būvuzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus nevēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvatļaujas kopijas saņemšanas no Pasūtītāja.
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt Būvdarbus Darbu izpildes grafikā noteiktajā termiņā, un nodot Būvobjektu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Būvdarbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, pamatojoties uz Būvuzņēmēja ierosinājumu, ja iestājas jebkurš no sekojošiem apstākļiem, kas kavē Būvdarbu veikšanu atbilstoši Darbu izpildes grafikam:
 - 4.4.1. Pasūtītājs veic tādas izmaiņas Tehniskajā projektā, kuras ietekmē Būvdarbu pabeigšanas termiņu;
 - 4.4.2. valsts, pašvaldības, citu institūciju vai amatpersonu pieņemtie lēmumi, rīkojumi, norādījumi, saskaņā ar kuriem Būvdarbi Būvobjektā ir jāaptur, jeb jāpārtrauc, ja šādi lēmumi, rīkojumi vai

norādījumi nav izdoti sakarā ar Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbību vai bezdarbību;

4.4.3. Būvdarbu apturēšana no Pasūtītāja puses, ja tajā nav vainojams Būvuzņēmējs vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji.

5. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības.

5.1. Būvuzņēmējam ir pienākums:

- 5.1.1. veikt Būvdarbus pilnā apjomā atbilstoši šī līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.2. veicot Būvdarbus, ievērot tehnoloģiskās prasības, kuras paredz būvelementu un materiālu ražotāji;
 - 5.1.3. visā līguma darbības laikā nodrošināt Būvdarbu vadību no sertificēta būvdarbu vadītāja un citu speciālistu puses, kuri nodrošina Būvdarbu izpildi ar Pasūtītāju saskaņotajos termiņos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām;
 - 5.1.4. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim izstrādātās Darba kvalitātes nodrošināšanas sistēmas aprakstu;
 - 5.1.5. Būvdarbu gaitā pielietot tikai Tehniskajā projektā norādītos materiālus un būvelementus;
 - 5.1.6. Būvdarbu gaitā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu Būvobjektā, kā arī ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos būvnormatīvus;
 - 5.1.7. Būvdarbu veikšanai piesaistīt kvalificētu darbaspēku;
 - 5.1.8. ne vēlāk kā līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā atbrīvot būvlaukumu no būvinventāra, darbarīkiem un būvgružiem;
 - 5.1.9. Būvdarbu gaitā uzturēt kārtībā būvlaukuma teritoriju, veikt tā uzkopšanu un būvgužu izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, uzturēt pievadceļus, nepasliktinot seguma stāvokli;
 - 5.1.10. Būvdarbu gaitā radušos neskaidrību gadījumos, pirms attiecīgu būvniecības elementu izbūves saskaņot ar Pasūtītāju izpildes variantu;
 - 5.1.11. pēc līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes nodot Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju;
 - 5.1.12. brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu gaitā atklājušies apstākļi, kas ir bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai;
 - 5.1.13. nodrošināt Pasūtītāja speciālistu netraucētu piekļūšanu Būvobjektam visā Būvdarbu gaitā;
 - 5.1.14. sastādīt Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktus, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus un iesniegt tos Pasūtītājam;
 - 5.1.15. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai to kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, un izvirzīt priekšlikumus situācijas atrisināšanai;
 - 5.1.16. uz sava rēķina izlabot vai novērst visus Būvdarbos konstatētos trūkumus/defektus līdz Būvdarbu nobeiguma termiņam;
 - 5.1.17. Būvdarbu gaitā nodrošināt savlaicīgu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Pasūtītāja pārstāvjus;
 - 5.1.18. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
 - 5.1.19. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, autoru, būvuzraugu jebkuru Būvdarbu gaitā radušos nepieciešamo atkāpi no Tehniskā projekta;
 - 5.1.20. būvatļaujas saņemšanai, iesniegt Pasūtītājam rīkojumu par Būvdarbu vadītāja nozīmēšanu un parakstīto Būvdarbu vadītāja Saistību rakstu.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs:
- 5.2.1. noteikt darba režīmu būvlaukumā visiem būvniecības dalībniekiem un saņemt no visiem būvniecības dalībniekiem parakstus par drošības tehnikas noteikumu un kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 5.2.2. atsevišķu Būvdarbu veidu/posmu/etapu izpildei pieaicināt apakšuzņēmējus;
 - 5.2.3. ierosināt Pasūtītājam nomainīt Būvobjektā Būvuzraugu, ja tas nepilda savus pienākumus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”;

5.2.4. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi, tas ir atbilstoši šī līguma, Latvijas Būvnormatīvu, Latvijas Valsts standartu un citu būvniecību regulējošo normatīvu aktu prasībām, izpildītiem Būvdarbiem.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

6.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 6.1.1. saņemt būvatļauju un to kopiju iesniegt Būvuzņēmējam pirms Būvdarbu uzsākšanas;
 - 6.1.2. rīkot sanāksmes, kurās piedalās būvuzraugs un Būvuzņēmējs (nodrošināt telpas, aprīkojumu un protokola sagatavošanu);
 - 6.1.3. savlaicīgi veikt līgumā paredzētos maksājumus šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.4. pieņemt pilnībā izpildītos Būvdarbus, parakstot Būvuzņēmēja sagatavoto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu vai segto darbu pieņemšanas aktu) un aktu par kārtējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem;
 - 6.1.5. pirms Būvuzņēmēja iesniegto aktu parakstīšanas pārbaudīt izpildīto Būvdarbu apjomus;
 - 6.1.6. gadījumā, ja aktā norādītie Būvdarbu apjomi neatbilst faktiski izpildītajiem, vai tiek konstatēti trūkumi un/vai defekti, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas no Būvuzņēmēja, uzaicināt Būvuzņēmēju koriģētā akta vai defektu akta sastādīšanai;
 - 6.1.7. segt ekspertīzes izdevumus, ja saskaņā ar ekspertīzes atzinumu netiek konstatēti Pasūtītāja norādītie trūkumi vai nepilnības Būvdarbos.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu atbilstības ekspertīzes veikšanu, izveidojot neatkarīgo ekspertu komisiju 3 (triju) sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu pieaicina Pasūtītājs, vienu – Būvuzņēmējs un par trešo vienojas abi pieaicinātie eksperti.

7. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 7.1. Būvuzņēmējs savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms šajā līgumā paredzētā Būvdarbu pabeigšanas termiņa, paziņo Pasūtītājam par plānoto Būvdarbu nodošanas termiņu un kārtību.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Būvdarbus, ja:
 - 7.2.1. Būvdarbos tiek konstatēti defekti un trūkumi, tas ir neatbilstības Tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2.2. pilnībā nav izlaboti defekti un nav novērsti trūkumi, kuri tika konstatēti Būvdarbu gaitā un fiksēti būvdarbu žurnālā, jeb rakstiski noformēti kā Pasūtītāja pretenzijas par būvniecības kvalitāti.
- 7.3. Šī līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos Puses vienojas par konstatēto trūkumu un defektu novēršanas termiņiem, nepagarinot Būvdarbu izpildes termiņu.
- 7.4. Pēc defekti/trūkumi novēršanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam galīgo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Puses paraksta 3 (triju) darba dienu laikā.
- 7.5. Kopā ar galīgo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visus Būvdarbu izpildes dokumentus, kas apliecina veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti. Iepriekš minēto dokumentu neiesniegšanas gadījumā Pasūtītājam ir pamats atteikties pieņemt izpildītos būvdarbus.
- 7.6. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā kārtībā, kādu nosaka Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumi Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

8. Pušu atbildība. Līguma laušana.

- 8.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas radušies darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ.
- 8.2. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nokavēts šī līguma paredzētais 4.1.punktā noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no kopējās līguma summas (neieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās līguma summas.
- 8.3. Jebkura maksājuma nokavējuma gadījumā, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.4. Puses atbild par zaudējumu nodarīšanu viena otrai sakarā ar šo līgumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/2) nolikums

- 8.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.6. Puses vienojas, ka Būvdarbu garantijas laiks ir <mēnešu skaits> (<mēnešu skaits vārdiem>) mēneši, skaitot no būves nodošanas ekspluatācijā.
- 8.7. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmēja pārstāvim jāierodas defektu akta sastādīšanai. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trim) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšnoteiktais termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā. Defektu akta sastādīšanai Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums Pusēm ir saistošs. Izdevumus par ekspertu pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 8.8. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt vienpusēju aktu, kurš ir saistošs Būvuzņēmējam. Par vienpusēja akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam vienu akta eksemplāru.
- 8.9. Defektu aktā konstatētie defekti/trūkumi Būvuzņēmējam ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem jānovērš nekavējoties ar Pasūtītāju saskaņotajā laikā. Defektu/trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs pieprasa neatkarīgas ekspertīzes veikšanu, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un/vai defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir saistošs. Izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā Puse, kuras viedoklis par defektu/trūkumu novēršanas termiņu ir kļūdains.
- 8.10. Ja Būvuzņēmējs garantijas laikā nenovērš defektus Pušu saskaņotajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenta) apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.11. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus, vai nenovērš tos Pušu saskaņotajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienoties ar citu uzņēmēju par defektu/trūkumu novēršanu, rakstiski brīdinot par to Būvuzņēmēju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Pēc defektu/trūkumu novēršanas darbu pabeigšanas Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par izdevumu atlīdzināšanu, sakarā ar maksājumu veikšanu citam uzņēmējam, tam pievienojot defektu novēršanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā ir norādīts Būvdarbu apraksts un izdevumi. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāsedz Pasūtītājam ar defektu novēršanu saistītie izdevumi un jāsamaksā līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 8.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību izpildes.
- 8.13. Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no šī līguma, ja saskaņā ar tiesas spriedumu viena no Pusēm tiek atzīta par maksātnespējīgu.
- 8.14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, nesedzot Būvuzņēmējam zaudējumus, ja:
- 8.14.1. Būvuzņēmēja vainas dēļ vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām tiek nokavēts Būvdarbu izpildes termiņš;
- 8.14.2. Būvdarbu gaitā Būvuzņēmējs apzināti pielieto nekvalitatīvus būvmateriālus, kas konstatēti ar būvuzrauga atzinumu;
- 8.14.3. Būvdarbu gaitā Būvuzņēmējs pārkāpj likumus, Latvijas būvnormatīvus vai citus normatīvos aktus, kas konstatēti ar Būvuzrauga atzinumu, un pēc Pasūtītāja pretenzijām nenovērš pieļautos pārkāpumus.
- 8.15. Ja Pasūtītājs šī līguma 8.14.punktā minētajos gadījumos izmanto savas tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, viņš par to rakstiski paziņo Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 8.16. Pēc paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par atkāpšanos no līguma Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā sastāda aktu par pienācīgi izpildītajiem Būvdarbiem un nodod to Pasūtītājam. Pasūtītājs izskata un paraksta šo aktu, kā arī veic maksājumu par aktā norādītajiem Būvdarbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.17. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, ja:
- 8.17.1. Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšana tiek aizkavēta ilgāk par

30 (trīsdesmit) dienām;

8.17.2. Pasūtītājs kavē maksājuma veikšanas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) darba dienām.

8.18. Būvuzņēmējs nav atbildīgs par termiņa nokavējumiem, ja tie radušies Pasūtītāja līgumsaistību neizpildes dēļ.

9. Nobeiguma noteikumi.

9.1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no šī līguma, tiek risināts sarunu ceļā. Strīdi, ko 10 (desmit) dienu laikā nevar atrisināt, Pusēm vienojoties, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības atbilstoši Civilprocesa likuma normām.

9.2. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Rakstiskā vienošanās par līguma grozījumiem tiek pievienota līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām (2) divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.5. Līguma pielikumi (sastāvdaļas):

9.5.1. Tehniskais projekts;

9.5.2. Darbu izpildes grafiks;

9.5.3. Tāmes.

10. Pušu rekvizīti un paraksti.

PASŪTĪTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldības

Mākoņkalna pagasta pārvalde

Reģ.Nr.90000025395,

Skolas iela 3, c. Lipuški, Mākoņkalna pagasts,

Rēzeknes novads, LV-4626

Banka: Valsts kase

Bankas kods: TRELLV22

Konts: <konta numurs>

BŪVUZŅĒMĒJS

<Būvuzņēmēja nosaukums>

Reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>

Juridiskā adrese: <juridiskā adrese>

Banka: <bankas nosaukums>

Kods: <bankas kods>

Konts: <konta numurs>

S.Bašmakovs

Z.v.

<paraksta atšifrējums>

Z.v.