

Identifikācijas numurs: LPP 2013/1

Iepirkuma "Aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā" nolikums

---



PROJEKTU LĪDZFINANSĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2013.gada 15.maija sēdē,  
protokols Nr.1

## **Iepirkuma**

(Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta kārtībā)

### **"Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa“ vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā“**

## **NOLIKUMS**

(Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana“  
projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000001  
„Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa“ izveide“ ietvaros)  
(identifikācijas Nr. LPP 2013/1 )

Lūznava, 2013.

## Saturs

|   |   |
|---|---|
| 1. Vispārīgā informācija .....                                  | 3 |
| 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....                   | 4 |
| 3. Prasības pretendentiem .....                                 | 4 |
| 4. Iesniedzamie dokumenti .....                                 | 5 |
| 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji ..... | 7 |
| 6. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība .....                   | 7 |
| 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .....              | 7 |
| 8. Pretendenta tiesības un pienākumi .....                      | 7 |

### **Pielikumi:**

#### 1.pielikums

Būvdarbu apjomu saraksti:

Nr.1 „Vispārbūvniecības darbi“,

Nr.2 „Ūdensapgāde un kanalizācija“

Nr.3 „Elektroapgāde“

Nr.4 Ugunsdzēsības signalizācija” (atsevišķi dokumenti Excel)

#### 2.pielikums

2008.-2012.gados veikto būvdarbu saraksta forma .....1

#### 3.pielikums

Būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta

(CV) forma ..... 2

#### 4.pielikums

Finanšu piedāvājuma forma ..... 3

#### 5.pielikums

Iepirkuma līguma projekts ..... 4-10

## 1. Vispārīgā informācija

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** LPP 2013/1.

**1.2. Pasūtītājs – Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvalde** (Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana“ projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000001 „Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” izveide” ietvaros).

Pasūtītāja rekvizīti –

adrese: Pils iela 6, Lūznava, Lūznavas pag., Rēzeknes novads, LV-4627  
reģistrācijas Nr. 90000025484  
tālrunis Nr. +371 64607421  
faksa Nr. +371 64607423

Kontaktpersona Vladimirs Špeļs, tālr. 28374275, e-pasta adrese: [info@luznava.lv](mailto:info@luznava.lv);

darba laiks: no plkst.8-00 līdz plkst.16-30.

**1.3. Iepirkuma priekšmets** aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā, saskaņā ar Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentāciju; CPV kods: 45212110-0 (atpūtas centra celtniecības darbi).

**1.4. Līguma izpildes vieta** Pils ielā 2, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads.

**1.5. Līguma izpildes laiks** 6 (seši) mēneši.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.6.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt **līdz 2013.gada 5.jūnijam plkst.11-00** Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvaldē, Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.6.2. Piedāvājumi tiks atvērti Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvaldē, Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, **2013.gada 5.jūnijā plkst.11-00.**

1.6.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji.

**1.7. Piedāvājuma noformēšana.**

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogatā aploksnē, vai citā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīmes –

\* Piedāvājums iepirkumā "Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā” (Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana“ projekta Nr.12-01-ZL20-Z401011-000001 "Aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" izveide" ietvaros);

\* identifikācijas numurs LPP 2013/1

\* neatvērt līdz 2013.gada 5.jūnijam, plkst.11-00.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

1.7.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas 1.7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē vai citā iepakojumā. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA".

1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti svešvalodā. Svešvalodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.7.10. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairāk nekā vienu piedāvājumu, visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti.

### **1.8. Cita informācija.**

1.8.1. Iepirkuma dokumenti ir pieejami Rēzeknes novada mājaslapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā "Novada pašvaldība" – "Iepirkumi".

1.8.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām.

1.8.3. Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijā norādītās atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām liecina tikai par šo izstrādājumu kvalitātes līmeni. Būvdarbu apjomu sarakstos norādīto iekārtu un materiālu nomaina ar citām tehniski ekvivalentām iekārtām, materiāliem un izstrādājumiem ir iespējama, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

Iepirkuma priekšmets ir aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā Pils ielā 2, Lūznavā, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, atbilstoši Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijai „Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” vienkāršotā rekonstrukcija”.

## **3. Prasības pretendentiem**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus.

3.1.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām.

3.1.4. Nolikuma 3.1.1.–3.1.3.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

### **3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus.**

3.2.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecībā pēdējo 3 (triju) gadu laikā vismaz trīsreiz pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja uzņēmums darbojas mazāk par 3 (trim) gadiem – attiecīgajā laikā posmā finanšu apgrozījums vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

3.2.2. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (triju) pēc būvuzdevumu apjoma līdzīgu objektu (sabiedrisko ēku) būvniecībā, rekonstrukcijā vai vienkāršotajā rekonstrukcijā.

3.2.3. Pretendenta piedāvājumiem būvdarbu vadītājiem ir būvprakses sertifikāti Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijā paredzēto būvdarbu vadīšanā. Būvdarbu vadītājiem ir pieredze būvdarbu vadīšanā līdzīgas nozīmes objektos.

3.2.4. Būvdarbos iesaistītajam personālam ir atbilstoša kvalifikācija un iepriekšēja pieredze.

3.2.5. Būvdarbu veikšanai nepieciešamajai tehnikai un ražošanas iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam, ir nepieciešamie reģistrācijas dokumenti un atbilstošie dokumenti par tehnisko stāvokli.

3.3. Apašuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras tiek nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, aprēķinot arī šo daļu īpatsvaru (procentos) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.

3.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.1. vai 3.2.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tiek noraidīti un turpmāk netiek vērtēti.

#### **4. Iesniedzamie dokumenti**

##### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti.**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka:

- nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

4.1.2. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijā paredzētos būvniecības darbus.

4.1.4. Apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu par 3 (trim) iepriekšējiem gadiem (2010., 2011. un 2012.), norādot katra gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – apliecinājums par kopējo finanšu apgrozījumu nostrādātājā periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – personu grupā iekļauto personu šī apakšpunkta prasībām atbilstoši apliecinājumi par kopējo finanšu apgrozījumu.

4.1.5. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2008.-2012.) veikto būvdarbu saraksts līdzīgas nozīmes objektos, norādot ziņas par būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums). Sarakstam jāpievieno atsauksmes no pasūtītājiem par vismaz 2 (divu) lielāko pabeigto objektu būvdarbu kvalitāti.

4.1.6. Būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikātu kopijas.

4.1.7. Būvdarbu vadītāju kvalifikācijas un pieredzes apraksti (CV) atbilstoši 3.pielikumam un apliecinājumi, ka būvdarbu vadītāji veiks darbu Eiropas Zivsaimniecības fonda pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana“ projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000001 “Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” izveide” ietvaros.

4.1.8. Informācija par būvdarbos iesaistītā personāla kvalifikāciju un pieredzi, atbilstoši

nolikuma 3.2.4.apakšpunkta prasībām.

4.1.9. Pretendentam piederošās vai pieejamās tehnikas un ražošanas iekārtu apraksts, atbilstoši nolikuma 3.2.5.apakšpunkta prasībām.

4.1.10. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms. Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā, norādot kontaktpersonu.

4.1.11. Nolikuma 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem.

4.1.12. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz arī pretendenta piedāvājumā minētajiem apakšuzņēmējiem, ja ir paredzēts tāds piesaistīt.

4.1.13. Pretendentam, kuram atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma 10 (desmit) darbdienu laikā jāiesniedz ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdota izziņa, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

#### **4.2. Tehniskais piedāvājums.**

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

4.2.2.1. izvērstu būvdarbu izpildes grafiku (pa mēnešiem) un finanšu plūsmas grafiku (pa mēnešiem);

4.2.2.2. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 2 (diviem) gadiem, kā arī par garantijas laikā radušos defektu novēršanas termiņiem;

4.2.2.3. ja pretendents garantijas laiku dod lielāku par 2 (diviem) gadiem, tad viņam papildus jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar konkrēto pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums par šī iepirkuma priekšmetu, pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā tiks noslēgts līgums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (neieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija);

4.2.2.4. apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms būvdarbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, vai būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

4.2.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu tehniskā piedāvājuma variantu.

#### **4.3. Finanšu piedāvājums.**

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums), pievienojot saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām sastādītās lokālās tāmes (5.pielikums Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”) un būvniecības koptāmi (7.pielikums Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”).

4.3.2. Tāmē pretendents ir jāiekļauj visi darbi un materiāli (tai skaitā būvdarbu apjomu sarakstā neiekļautie), lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.3.3. Tāmē ir jāparedz arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvgružu izvākšanas un transportēšanas izdevumi, būvorganizācijas virsizdevumi, peļņa un nodokļi.

4.3.4. Finanšu piedāvājumā nav jāparedz būvuzraudzības izmaksas, jo to nodrošina pasūtītājs.

4.3.5. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijai atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN summa tiek aprēķināta atsevišķi, kā arī atsevišķi tiek norādīta piedāvājuma kopējā summa ar PVN.

### **5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

5.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijai, izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

### **6. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).

### **7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

#### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības.**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.1.5. Pieņemt lēmumu jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, visu pretendentu piedāvātā cena pārsniedz būvdarbu veikšanai paredzēto summu), nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Paziņojumā norādāmi apstākļi, kas bija par iemeslu iepirkuma pārtraukšanai.

#### **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi.**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

#### **8.1. Pretendenta tiesības.**

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

#### **8.2. Pretendenta pienākumi.**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

Identifikācijas numurs: LPP 2013/1

Iepirkuma "Aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā" nolikums

---

8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

**1.pielikums.** Būvdarbu apjomu saraksti (atsevišķs dokuments Excel) .

**2.pielikums.** 2008.-2012.gados veikto būvdarbu saraksta forma.

**3.pielikums.** Būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta (CV) forma.

**4.pielikums.** Finanšu piedāvājuma forma.

**5.pielikums.** Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Špeļs



**2.pielikums**

**2008.-2012.gados veikto būvdarbu  
SARAKSTS**

| Nr. p.k. | Būvdarbu pasūtītājs | Objekta nosaukums un būves veids | Būvdarbu kopējais apjoms | Darbu izpildes termiņš | Darbu izpildes vieta | Veiktie būvdarbi (% no kopējā plānotā apjoma) | Pretendenta paša spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma) |
|----------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|---|---|
| 1.       |                     |                                  |                          |                        |                      |   |   |
| 2.       |                     |                                  |                          |                        |                      |   |   |
| 3.       |                     |                                  |                          |                        |                      |   |   |

Pielikumā:

1. <Pasūtītāja nosaukums> atsauksme.
2. <Pasūtītāja nosaukums> atsauksme.

\_\_\_\_\_ <paraksta atšifrējums>  
(paraksts)

Datums: \_\_\_\_\_

**Būvdarbu vadītāja  
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)**

1. **Uzvārds:**

2. **Vārds:**

3. **Izglītība:**

| Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...) | Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) |
|--|---|
|  |   |
|  |   |

4. **Valodu prasme:** uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5- pamatzināšanas)

| Valoda | Lasot | Runājot | Rakstot |
|--------|-------|---------|---------|
|        |       |         |         |
|        |       |         |         |

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**

6. **Citas prasmes:**

7. **Pašreizējais amats:**

8. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**

9. **Galvenā kvalifikācija:**

10. **Darba pieredze:**

| Laiks (no...līdz...) | Uzņēmums | Amats |
|----------------------|----------|-------|
|                      |          |       |
|                      |          |       |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka iepriekšminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apņemos strādāt kā <norādīt specializāciju un veicamo darbu>, veicot **aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršoto rekonstrukciju Rēzeknes novada Lūznavas pagastā** Eiropas Zivsaimniecības fonda pasākuma „Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana“ projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000001 "Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” izveide” ietvaros gadījumā, ja ar <pretendenta nosaukums> tiks noslēgts iepirkuma līgums.

|                |  |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts       |  |
| Datums         |  |

Identifikācijas numurs: LPP 2013/1

Iepirkuma "Aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā" nolikums

---

**4.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**  
**iepirkumā „Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa” vienkāršotā rekonstrukcija**  
**Rēzeknes novada Lūznavas pagastā”**  
(identifikācijas Nr. LPP 2013/1)

| Nosaukums   | Piedāvātā līgumcena<br>(LVL) bez PVN | Pievienotās vērtības<br>nodoklis 21% (LVL) |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa”<br/>vienkāršotā rekonstrukcija<br/>Rēzeknes novada Lūznavas pagastā</b> |                                      |  |
| <b>Kopējā piedāvājuma cena (LVL),<br/>ieskaitot PVN</b>   |                                      |  |

\_\_\_\_\_ <paraksta atšifrējums>  
(paraksts)

Datums: \_\_\_\_\_

## LĪGUMS

Rēzeknes novada Lūznavā

2013.gada <datums>.<mēnesis>

**Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000025484, vadītāja Vladimira Špeļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un <**Būvuzņēmēja nosaukums**>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī par **Pusēm** vai **Pusi**, pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvaldes rīkotā iepirkuma „Aktīvās atpūtas centra „Zelta zivtiņa“ vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagastā“ (identifikācijas Nr. LPP 2013/1), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem un <**Būvuzņēmēja nosaukums**> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Apzīmējumi:

1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.

1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus no Būvuzņēmēja, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

1.3. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto darbuuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.

1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta līguma 4.punktā.

1.6. **Būvobjekts** – aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršotā rekonstrukcija Rēzeknes novada Lūznavas pagasta Lūznavā, saskaņā ar Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentāciju.

1.7. **Piedāvājums** – līgumam pievienotais Tehniskais piedāvājums no Būvuzņēmēja iepirkumā iesniegtā piedāvājuma.

1.8. **Tāme** – līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši piedāvājumam.

### 2. Līguma priekšmets

2.1. Būvuzņēmējs saskaņā ar līgumu un piedāvājumu, atbilstoši Būvdarbu apjomu sarakstiem (Pielikums Nr.1) veic aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" vienkāršoto rekonstrukciju Rēzeknes novada Lūznavas pagastā (Eiropas Zivsaimniecības fonda pasākuma "Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana" projekta Nr.12-01-ZL20-Z401101-000001 "Aktīvās atpūtas centra "Zelta zivtiņa" izveide" ietvaros), turpmāk – **Darbi**. Būvdarbu izpildes vieta – Rēzeknes novads, Lūznavas pagasts, Lūznavas ciems, Pils ielā 2.

2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta līguma cenā.

### 3. Līguma sastāvdaļas

3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: līgums, pielikumi: Nr.1 – Būvdarbu apjomu saraksti, Nr.2 – Piedāvājums, Nr.3 – Tāme, Nr.4 – Būvdarbu izpildes grafiks, Nr.5 – Finanšu plūsmas grafiks.

### 4. Līguma cena

4.1. Kopējā līgumcena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos

izdevumus, ir **Ls** <summa skaitļos> (<summa vārdiem>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN (21%) LVL <summa skaitļos> (<summa vārdiem>) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā.

4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijā paredzēto darbu veikšanai.

4.3. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

### **5. Darbu izpildes noteikumi**

5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentāciju, būvnormatīviem, līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos.

5.3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas uzsākt darbus **2013.gada** \_\_\_\_\_ un pilnīgu pabeigt darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, **2013.gada** \_\_\_\_\_.

5.4. Ja darbu veikšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

5.5. Būvuzņēmējs, izpildot darbus, ievēro Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentāciju un atzīst, ka tā ir skaidra un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem.

5.6. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

5.7. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijai. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

### **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

#### **6.1. Pasūtītājs apņemas:**

6.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un līgumā;

6.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piemējam, Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentāciju) un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;

6.1.3. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotos laikos;

6.1.4. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

6.1.5. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

#### **6.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības;

6.2.2. ieturēt 10% (desmit procentus) no līguma cenas līdz pilnīgai Darbu izpildei un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

## **7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

### **7.1. Būvuzņēmējs apņemas:**

7.1.1. segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;

7.1.2. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;

7.1.3. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

7.1.4. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);

7.1.5. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

7.1.7. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

7.1.8. nodrošināt tīrību būvdarbu objektā un visā darbības zonā;

7.1.9. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgрузu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

7.1.10. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;

7.1.11. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;

7.1.12. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;

7.1.13. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses. Darbu vadītājs: **vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_**;

7.1.14. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;

7.1.15. darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst projektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

7.1.16. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgрузus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);

7.1.17. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības.

## **8. Apakšlīgumi**

8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto darbuzņēmēju. Līguma darbības laikā darbuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī līguma noteikumiem.

8.2. Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēja darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēja Darbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

## **9. Riska pāreja**

9.1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas

risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

### **10. Garantija**

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst projektā vai līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

10.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar piedāvājumu iepirkumā) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir *<termiņš skaitļos>* (*<termiņš vārdiem>*) gadi, saskaņā ar Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

10.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.

10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trim darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais triju darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

10.5. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

### **11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša piektajam datumam sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Pasūtītājs triju darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītajiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Akts par izpildītajiem Darbiem ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu par izpildītajiem Darbiem pieņemtos Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst līgumam, Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijai, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

11.3. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs triju darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

11.5. Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

## **12. Maksājumu veikšanas kārtība**

12.1. Pasūtītājs samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem veic saskaņā ar Finanšu plūsmas grafiku, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: <konta numurs> <bankas nosaukums> <bankas kods>.

12.2. Nekādi avansa maksājumi netiek paredzēti.

12.3. Ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski izpildītiem darbiem tiek veikts 10 (desmit) dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas pēc tam, kad Būvuzņēmējs atbilstoši Latvijas būvnormatīviem iesniedzis un Pasūtītājs akceptējis Darbu izpildes aktu.

12.4. Akts Pasūtītājam apstiprināšanai jāiesniedz līdz nākamā mēneša piektajam datumam. Pasūtītājs triju darba dienu laikā apstiprina iesniegto Darbu izpildes aktu un samaksā Būvuzņēmējam 12.3.punktā noteiktajā termiņā. Ja darbi netiek pieņemti, Pasūtītājs triju darba dienu laikā iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Ja 10 (desmit) dienu laikā Būvuzņēmējs nesaņem parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt darbus, darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

12.5. Atkārtota darbu pieņemšana – nodošana notiek divu darba dienu laikā pēc atkārtotas darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas.

12.6. Ieturēto summu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma cenas Pasūtītājs samaksā pēc pilnīgas Darbu izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

## **13. Izmaiņas līgumā**

13.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas līgumā (izmaiņas līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar līguma 4.3.punktu). Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā, tās jāparaksta abu Pušu pārstāvjiem. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13.2. Ja līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar līguma izmaiņām.

## **14. Līgumsods**

14.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

14.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līguma cenas.

14.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 12.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

## **15. Līguma laušana**

15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

15.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var laužt līgumu, ja:

15.2.1. Būvuzņēmējs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar līgumu, vai neievēro Vienkāršotās rekonstrukcijas dokumentācijas vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pārkāpumu;

15.2.2. Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.



15.3. Šī līguma 15.2.punktā minētā līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.

15.4. Būvuzņēmējs līguma laušanas gadījumā 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.punktā paredzēta paziņojuma saņemšanas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar 14.2.punktu.

15.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst līgumam un ir turpmāk izmantojami.

15.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

15.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies līguma laušanas rezultātā.

#### **16. Nepārvarama vara**

16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

16.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.

16.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par četriem mēnešiem.

#### **17. Nodokļi un nodevas**

17.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas līguma cenā, un veikt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

#### **18. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība**

18.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līguma tekstu.

18.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

18.3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība**

19.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.

19.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.

19.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm vienpusēji lauz to līgumā paredzētajos gadījumos.

## 20. Pušu adreses

20.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

20.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā divu dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

20.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.

### **Pasūtītājs**

Rēzeknes novada pašvaldības  
Lūznavas pagasta pārvalde  
reģ.Nr.90000025484  
Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas  
pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627  
tālr. 64607421  
fakss 64607423  
Valsts kase  
kods TRELLV22  
konts Nr. \_\_\_\_\_

### **Būvuzņēmējs**

<Būvuzņēmēja nosaukums>  
reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>  
  
<juridiskā adrese>  
tālr.<tālruņa numurs>  
fakss <faksa numurs>  
<bankas nosaukums>  
<bankas kods>  
<konta numurs>

---

V.Špeļs

---

<paraksta atšifrējums>