

**APSTIPRINĀTA**  
Iepirkuma komisijas  
2013.gada 07.aprīļa sēdē  
(protokols Nr. 1)

**Iepirkuma „Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas numurs MDZKSU 2013/02)**

*ERAF līdzfinansēto projektu  
"Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi" ietvaros  
Vienošanās Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/524 un  
"Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi"  
Vienošanās Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/565*

**NOLIKUMS**

**NOLIKUMA SAGATAVOŠANAS INSTRUKCIJA (TURPMĀK TEKSTĀ INSTRUKCIJA)**

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

MDZKSU 2013/02

**1.2. Pasūtītājs**

SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums“

Adrese: Parka iela 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630, Latvija

Reģ. Nr. 42403000932

Tālrunis: 64631056

Fakss: 64621401

E-pasts: [info@malta.lv](mailto:info@malta.lv)

Mājas lapas internetā adrese: [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv)

Kontaktpersona: Anna Pinka, tālr. 26403464, e-pasts: [maltasdzksu@inbox.lv](mailto:maltasdzksu@inbox.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība

CPV kods: 71247000-1

Iepirkums priekšmets sastāv no 2 (divām) daļām:

1.daļa – Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība;

2.daļa – Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība.

#### 1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>. pantu.

#### 1.5. Iepirkuma instrukcijas saņemšana

Instrukcija un tā pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) internetā. Ar iepirkuma instrukciju un tā pielikumiem ieinteresētās personas var iepazīties arī SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums“, Parka ielā 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630 pēc iepirkuma izziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā, līdz **2013.gada 15.maijam plkst.10.00**. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

#### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013.gada 15.maija plkst.10.00**, Parka ielā 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630, iesniedzot personīgi SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums“ pie Iepirkumu komisijas sekretāres vai atsūtot pa pastu, kā ierakstītu sūtījumu, vai ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nodoti atpakaļ Pretendentam.

1.6.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (iepirkumu komisijas sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruna un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

1.6.4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.6.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.7. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

#### 1.7. Piedāvājumu noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un ar Pretendenta zīmogu aizzīmogatā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums, adrese;
- atzīme – *Piedāvājums iepirkumam „Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība”, ID Nr. MDZKSU 2013/02. Neatvērt līdz **2013.gada 15.maija plkst.10.00**. Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.”*

1.7.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas.

1.7.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārliemē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

1.7.4. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos

no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.

1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja piedāvājums nav latviešu valodā vai nav pievienots dokumentu tulkojums latviešu valodā, tad piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.

1.7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.7. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara vai pilnvaras kopija.

1.7.8. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Instrukcijas 1.7.1.punkta prasībām.

1.7.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana projektā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi atbilstoši saskaņotajiem tehniskajiem projektiem, tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem (Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumi Nr.112) un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

1.daļa – Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība;

2.daļa – Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība.

2.1.3. Būvdarbu izpildi līdzfinansē Eiropas Savienība, projekta nosaukums "Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi", Vienošanās Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/524 un "Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi", Vienošanās Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/565.

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

### **2.2. Līguma izpildes vieta**

Abām iepirkuma priekšmeta daļām – Rēzeknes novada Maltas pagasta Maltā.

### **2.3. Līguma izpildes termiņš**

Abām iepirkuma priekšmeta daļām –no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk, kā:

1.daļas – Projektam „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” - **2013.gada 10.oktobrim**;

2.daļas – Projektam „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” - **2013.gada 23.novembrim**.

## 2.4. Apmaksas nosacījumi

2.4.1. Būvuzrauga izrakstītajos rēķinos obligāti jābūt atsaucei uz Vienošanas numuru un ERAF līdzfinansēto projektu nosaukumu.

2.4.2. Avansa maksājums 10% apmērā, tiek veikts pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, 5(piecu) dienu laikā pēc tam, kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā.

2.4.3. Norēķini notiek katru mēnesi 5 (piecu) dienu laikā pēc ikmēneša pieņemšanas–nodošanas akta par veiktajiem darbiem parakstīšanas un rēķina saņemšanas pēc tam, kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā. Izniedzot rēķinu Izpildītājs veic avansa maksājuma ieturējumu 10% apmērā.

2.4.4. Galīgais norēķins notiek pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un rēķina saņemšanas, 10(desmit) dienu laikā pēc tam, kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

### 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

3.1.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

3.1.1.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

### 3.2. Prasības pretendentam, lai piedalītos iepirkumā

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir pozitīva pieredze publisku ēku renovācijas, rekonstrukcijas vai jaunbūves objektu būvuzraudzību un pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (kurās norādīts paveikto darbu apjoms) un iesniedz būvvaldes aktu kopijas par objektu nodošanu ekspluatācijā vai ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karti kopijas, kas apstiprina objekta nodošanu ekspluatācijā, veiktos apjomus objektā un nominēto .Šajos dokumentos ir jābūt informācijai ,kas ir veicis būvuzraudzību konkrētajos gadījumos.

3.2.3. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

*1.daļā projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”:*

- a) piedāvātam **ēku būvuzraugam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvuzraudzībā un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 3 publisku ēku (objektu) būvuzraudzību un vismaz viena būvuzraudzības līguma ietvaros ir uzraudzījis vismaz:
  - i. ārsienu siltināšanu vismaz 1925 m<sup>2</sup> apjomā;
  - ii. cokola siltināšanu vismaz 225 m<sup>2</sup> apjomā;
  - iii. jumta renovāciju 895 m<sup>2</sup> apjomā;
  - iv. pagraba pārseguma siltināšanu 544 m<sup>2</sup> apjomā;
  - v. logu un durvju nomaiņu.
- b) piedāvātajam **siltumapgādes un ventilācijas būvuzraugam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu būvuzraudzībā un kurš

pēdējo trīs gadu laikā uzraudzījis vismaz 2 (divas) ēkas vai ēku grupas renovācijas, rekonstrukcijas vai jaunbūves objektus, kur veikta siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvuzraudzība;

*2.daļā – projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”:*

- a) piedāvātam **ēku būvuzraugam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvuzraudzībā un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 3 publisku ēku (objektu) būvuzraudzību un vismaz viena būvuzraudzības līguma ietvaros ir uzraudzījis vismaz:
  - i. ārsienu siltināšanu vismaz 3080 m<sup>2</sup> apjomā;
  - ii. cokola siltināšanu vismaz 260 m<sup>2</sup> apjomā;
  - iii. jumta renovāciju 1574 m<sup>2</sup> apjomā;
  - iv. pagraba pārseguma siltināšanu 776 m<sup>2</sup> apjomā;
  - v. logu un durvju nomaiņu.
- b) piedāvātajam **siltumapgādes un ventilācijas būvuzraugam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu būvuzraudzībā un kurš pēdējo trīs gadu laikā uzraudzījis vismaz 2 (divas) ēkas vai ēku grupas renovācijas, rekonstrukcijas vai jaunbūves objektus, kur veikta siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvuzraudzība;

Pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībā ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījuši apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē (neattiecas uz gadījumu, kad speciālists ir pretendents).

## 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu atbilstoši Instrukcijas un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Instrukcijai pievienotajai formai (2. un 3.pielikums). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

4.1.2. Apliecinājums, kurā norāda, ka:

4.1.2.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

4.1.3. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentās institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja pretendents ir komersants).

4.1.4. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota un Būvkomersantu reģistrā reģistrētas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kā arī LR Ekonomikas ministrijas lēmuma kopija par ikgadējas informācijas atjaunošanu, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvuzraudzībā (ja pretendents ir komersants). Pasūtītājs atzīs par atbilstošām pretendenta iesniegtās atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izdoto licenču, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības darboties būvuzraudzībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

4.1.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz, izdota izziņa par amatpersonu pārstāvības tiesībām (ja pretendents ir juridiska persona vai šādu personu apvienība).

4.1.6. Personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no instrukcijas 4.1.5.punktā minētajā izziņā norādītām personām.

4.1.7. Pretendenta sniegto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts (atbilstoši 4.pielikumam) Atsauksmes, būvvaldes akti, ēkas fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma kartes, kas apliecina punktā 3.2.2.norādītās prasības.

4.1.8. Līguma izpildē iesaistīto Pretendenta un apakšuzņēmēju vadošo speciālistu saraksts atbilstoši 5.pielikumam.

4.1.9. Pretendenta vadošo speciālistu kvalifikācijas, darba pieredzes apraksti, kas sagatavoti atbilstoši instrukcijai pievienotajai formai, kas satur viņu pieejamības apliecinājumu, (6.pielikums), kā arī spēkā esošu būvprakses sertifikātu kopijas attiecīgajā jomā un citas kvalifikāciju apliecināšās dokumentu kopijas. Personai, kura profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotas profesionālās atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.

4.1.10. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz:

4.1.10.1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstam (7.pielikums);

4.1.10.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (8.pielikums) (apliecinājuma 2.punkta b) apakšpunkts jāizpilda, ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām);

4.1.11. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendentam ir jāiesniedz:

4.1.11.1. instrukcijas 4.1.2.–4.1.6.punktā noteiktie dokumenti par katru no personām, kas ir iekļauta personu apvienībā;

4.1.11.2. dokuments, kas apliecina, ka personu apvienība piekrīt sadarbībai dalībai Iepirkumā, norādot katra apvienības dalībnieka Līgumā par Iepirkuma priekšmetu veicamās darba daļas apjomu naudas (LVL) un procentuālā (%) izteiksmē;

4.1.11.3. visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, ka izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.

4.1.11.4. visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un kurā ir norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.

## **4.2. Finanšu piedāvājums**

4.2.1. Finanšu piedāvājums, kas noformēts atbilstoši instrukcijas 9.pielikumam.

4.2.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 4.1. Vērtēšanu iepirkuma komisija veic katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi.
- 4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendents sniedzot pieprasītos dokumentus, norādījis nepatiesas ziņas vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pasūtītājs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas izslēdzošajiem nosacījumiem, tad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.
- 4.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir instrukcijas un tā pielikumu prasībām atbilstošs piedāvājums ar **viszemāko piedāvāto cenu**.
- 4.4. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.5. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasīs no pretendenta, kuram atbilstoši iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 4.6. Instrukcijas 4.5. punktā noteiktos dokumentus Pasūtītājs nepieprasa, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 4.7. Ja pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz instrukcijas 4.5.punktā norādītos dokumentus, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā un instrukcijas 4.5.punktā norādītos dokumentus pieprasīs iesniegt nākamajam pretendentam, kam ir atbilstošs piedāvājums ar nākamo zemāko cenu. Instrukcijas 4.5.punktā norādītos dokumentus Pasūtītājs pieprasīs iesniegt katram personu apvienības dalībniekam.
- 4.8. Gadījumā, ja pretendents instrukcijas 4.5.punktā norādītos dokumentus ir iesniedzis kopā ar piedāvājumu, un dienā, kad Komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, termiņš iepriekš minētajam dokumentam no iesniegšanas dienas pārsniegs 1 (vienu) mēnesi, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt izziņu atkārtoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.9. Komisija nosaka viszemākās cenas piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par instrukcijas prasībām atbilstošu viszemākās cenas piedāvājumu un atbilst pasūtītāja projekta budžeta finanšu iespējām.

#### **5. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

- 5.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 5.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts atsevišķi katrai iepirkuma daļai.
- 5.3. Attiecīgās iepirkuma daļas uzvarētājam, 8 (astoņu) dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (10.pielikums) nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums un spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija ar atbildības limitu ne mazāku par LVL 10 000 (desmit tūkstoši lati). Ja norādītajā termiņā attiecīgās iepirkuma daļas uzvarētājs neiesniedz iepriekšminētos dokumentus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.4. Ja izraudzītais attiecīgās iepirkuma daļas uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas attiecīgajā iepirkuma daļā nākamo piedāvājumu, kas atbilsts

saimnieciski izdevīgākam piedāvājumam un pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis šo piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJA**

- 6.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
- 6.2. Komisijas tiesības:
  - 6.2.1. rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās Iepirkumā;
  - 6.2.2. pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu;
  - 6.2.3. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 6.2.4. lūgt Pretentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
  - 6.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Komisijas pienākumi:
  - 6.3.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
  - 6.3.2. pieņemt lēmumu;
  - 6.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 7.1. Pretendenta tiesības:
  - 7.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
  - 7.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
  - 7.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju.
- 7.2. Pretendenta pienākumi:
  - 7.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz Instrukcijā noteiktajam termiņam;
  - 7.2.2. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;
  - 7.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma Instrukcijā minētos noteikumus.

## **9. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

Iepirkuma Instrukcija sastādīta un apstiprināta latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām un 11 (vienpadsmit) pielikumiem, kas ir šīs Instrukcijas neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas, tehniskie projekti (pieejami digitālā formātā);
- 2.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 3.pielikums – Informācija par pretendentu;
- 4.pielikums – Pretendenta sniegto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts;
- 5.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto Pretendenta un apakšuzņēmēju vadošo speciālistu saraksts;
- 6.pielikums – Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta forma;
- 7.pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;



- 8.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma.
- 9.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 10.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

A.Mogiļnaja

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Projekta mērķis ir veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 un Jaunatnes ielā 8 renovācijas uzraudzību, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus, tādejādi samazinot siltuma zudumus ēkā un uzlabojot ēkas energoefektivitāti, kas savukārt samazinātu energoresursu izmantošanu un uzlabotu mikroklimatu ēkā.

### 2. Būvuzraudzības pienākumi ir:

- 1) Veikt būvobjektos būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"", Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 5.8. sadaļu.
- 2) iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu, norādot uz kļūdām, ja tādas ir un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
- 3) iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
- 4) kopā ar pasūtītāju un būvdarbu veicēju precizēt darbu izpildes kvalitātes pielaides;
- 5) izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
- 6) piedalīties pasūtītāja vai būvdarbu veicēja iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
- 7) kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;
- 8) sagatavot sākuma ziņojumu un noslēguma ziņojumu par būvdarbu gaitu un iesniegt tos pasūtītājam; veikt būvobjekta (-u) regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus;
- 9) apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu;
- 10) izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 11) ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinators un pasūtītāju par tiem;
- 12) sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;
- 13) pretendents būvobjektā jāierodas regulāri ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 14) kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
- 15) piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155. punktu, izvērtēt un akceptēt Būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpildedokumentāciju;
- 16) pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 17) kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

- 18) nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 19) sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā";
- 20) piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 21) Pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

### 3. Vispārīga informācija par plānotajiem būvdarbiem:

#### Iekļaujamās komponentes **Skolas ielā 21:**

- 1) fasādes un gala sienu siltināšana – 1923 m<sup>2</sup>
- 2) cokola siltināšana – 225 m<sup>2</sup>
- 3) bēniņu siltināšana – 599 m<sup>2</sup>
- 4) jumta renovācija 895 m<sup>2</sup>
- 5) pagraba pārseguma siltināšana – 544 m<sup>2</sup>
- 6) koka logu nomaiņa – 234,6 m<sup>2</sup>
- 7) balkona durvju nomaiņa – 139 gab.
- 8) logu nomaiņa kāpņu telpās – 29,12 m<sup>2</sup>
- 9) pagraba logu nomaiņa – 32 gab.
- 10) durvju nomaiņa – 8 gab.
- 11) ventilācijas kanālu tīrīšana – 1000 m

Plānotais siltuma patēriņa ietaupījums sastāda 33,3% gadā.

#### Iekļaujamās komponentes **Jaunatnes ielā 8:**

- 1) ēkas fasādes un gala sienas siltināšana – 3080 m<sup>2</sup>
- 2) cokola siltināšana – 260 m<sup>2</sup>
- 3) pagraba pārseguma siltināšana – 776 m<sup>2</sup>
- 4) logu nomaiņa pagrabā – 12 gab.
- 5) logu nomaiņa kāpņu telpās – 24.gab
- 6) pagraba un ārdurvju nomaiņa – 12 gab.
- 7) logu nomaiņa – 156 gab.
- 8) balkona durvju nomaiņa- 41 gab.
- 9) bēniņu pārseguma siltināšana – 1004 m<sup>2</sup>
- 10) jumta seguma nomaiņa – 1574 m<sup>2</sup>
- 11) ventilācijas kanāla tīrīšana – 960 m
- 12) ventilācijas skursteņu remonts – 36 gab.
- 13) kāpņu telpu kosmētiskais remonts – 6.gab

Plānotais siltuma patēriņa ietaupījums sastāda 34,62% gadā.

Ar detalizētu darba apjomu var iepazīties (skatīt Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv), sadaļā Iepirkumi) konkrētās mājas būvniecības iepirkuma procedūru dokumentos.

### 4. Plānotais laika grafiks

Izpildītājam jāuzsāk savu pienākumu īstenošana iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Būvdarbus plānots veikt saskaņā ar instrukcijas 2.3.punkta nosacījumiem.. Gadījumā, ja būvdarbu līgumu izpilde netiks veikta līdz noteiktajam termiņam, pakalpojuma līguma izpildes termiņš tiks pagarināts, nemainot noteikto līguma summu.

## 5. **Pieņēmumi un riski**

### 1) *Pieņēmumi*

Pakalpojuma izpildes periods, neietverot noslēguma ziņojuma iesniegšanu, ir saskaņā ar instrukcijas 2.3. punkta nosacījumiem.

### 2) *Riski*

Izpildītājam riski jāņem vērā sagatavojot piedāvājumu. Kāda no šo risku spēkā stāšanās gadījumā būvuzraudzības līguma cena netiks mainīta:

- būvdarbu līguma izpildē var būt iekšējas nobīdes no plānotā laika grafika sakarā ar iepriekš neparedzētiem apstākļiem.
- noteiktie būvdarbu apjomi var mainīties.
- Sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos var būt nepieciešamas izmaiņas izvēlētajās būvdarbu metodēs vai iekārtu specifikācijās, kā arī publisko iepirkumu reglamentējošos jautājumos.

---

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

2013. gada \_\_\_\_.

1. Iepazīnušies ar iepirkuma „Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība” (ID Nr. MDZKSU 2013/02) instrukciju un līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mūsu piedāvājumā norādītos pakalpojumus saskaņā ar mūsu iesniegto piedāvājumu.

2. Piedāvājam izpildīt pasūtījumu iepirkuma priekšmeta 1.daļā par LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem) bez PVN. I daļas PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem).Kopējā summa ar PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem).

3. Piedāvājam izpildīt pasūtījumu iepirkuma priekšmeta 2. daļā par LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem) bez PVN. II daļas PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem).Kopējā summa ar PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem).

4. Piedāvājam izpildīt abu daļu pasūtījumu iepirkuma priekšmetam par LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem) bez PVN. Abu daļu PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem). Kopējā summa ar PVN LVL \_\_\_\_\_ (šeit ierakstāma summa vārdiem).

5. Apstiprinām, ka mēs esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas.

6. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

7. Apņemamies iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus instrukcijā, tās pielikumos un līgumā noteiktos noteikumus.

8. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam Instrukcijai pievienotā līguma projekta noteikumiem, un gadījumā, ja mēs tiksim atzīti iepirkumā par uzvarētājiem, piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

9. Apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā Iepirkumā.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
Z.v.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

**Iepirkumam „Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība”  
(ID Nr. MDZKSU 2013/02)**

<b>1.</b>	<b>Nosaukums:</b>
<b>2.</b>	<b>Reģistrācijas numurs vai personas kods:</b>
<b>3.</b>	<b>Adrese:</b>
<b>4.</b>	<b>Kontaktpersona :</b>
<b>5.</b>	<b>Telefons:</b>
<b>6.</b>	<b>Fakss:</b>
<b>7.</b>	<b>E-pasts:</b>
<b>8.</b>	<b>Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):</b>
<b>9.</b>	<b>Finanšu rekvizīti:</b>
	<b>Bankas nosaukums:</b>
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)
	<b>Bankas kods:</b>
	<b>Konta numurs:</b>
	<b>Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

*PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU BŪVUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANĀ*

---

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese</b>	<b>Darbu uzsākšanas un pabeigšanas (gads/mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis</b>
1.			
2.			
3.			

Pretendenta pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

**LĪGUMĀ IZPILDĒ  
IESAISTĪTO PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJA (-U)  
VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

<b>Piedāvātā pozīcija projektā</b>	<b>Vārds, uzvārds</b>	<b>Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv</b>	<b>Specialitāte, sertifikāta numurs, izdevējs</b>	<b>Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)</b>

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās  
personas vārds, uzvārds un paraksts:

.....



## KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTA FORMA

Iepirkuma nosaukums: *Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība*

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_

1. Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

2. Dzimšanas datums: \_\_\_\_\_

3. Tālrunis \_\_\_\_\_

4. Izglītība: \_\_\_\_\_

<b>Mācību Iestāde</b>	<i>Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem</i>
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Darba pieredze:

<b>Kompānijas Nosaukums:</b>	<i>Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem.</i>
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts: (nozare)	

6. Pēdējo trīs gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā pakalpojuma izpildē:

Izpildes gads	Projekts/pasūtītājs	Kopējais darbu apjoms projekta ietvaros (LVL)	Būves veids, īss apraksts	Pozīcija

7. Cita saistītā informācija

<b>Prasmes</b>	<i>Veidojiet katram objektam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem</i>
Datora lietošanas prasmes	
Citas prasmes	
Papildu informācija	<i>Iekļaujiet šeit jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.</i>

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka:

- 1) šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2) piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma pretendentu izvērtēšanai;
- 3) esmu iepazinies ar Objektu, iepirkuma dokumentiem;
- 4) apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_\_ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	_____.gada _____._____.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(-IEM)**

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts
			Procentos (%) no līguma ietvaros veicamo darbu vērtības (LVL bez PVN)	

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās  
personas vārds, uzvārds un paraksts:

.....

**SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”  
iepirkuma komisijai**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība”  
(identifikācijas Nr. MDZKSU 2013/02) ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”, reģ. nr. 42403000932 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. MDZKSU 2013/02) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>;

b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Pasūtītājs</b>	SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”, Parka iela 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630, Latvija
<b>Iepirkuma nosaukums</b>	Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība
<b>Iepirkuma priekšmeta daļa</b>	

## IESNIEDZA

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>

## KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds, ieņemamais amats</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Tālrunis /fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

## PIEDĀVĀJUMS

Esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piedāvājam veikt iepirkuma „Projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība” priekšmeta \_\_\_\_ daļā pieprasītos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un mūsu piedāvājumu bez ierobežojumiem par šādu cenu LVL \_\_\_\_\_ (*norāda cenu vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa . PVN LVL\_\_\_\_\_ (*norāda cenu vārdiem*). Kopējā summa LVL \_\_\_\_\_ (*norāda cenu vārdiem*).

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas izmaksas un nodokļi, kas saistīti ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

Pakalpojumi, tiks uzsākti līgumā noteiktajā termiņā un veikti līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

2013.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**LĪGUMA Nr. MDZKSU 2013/02 PROJEKTS**  
**par projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzību**

Maltā

2013.gada \_\_\_\_.

**SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”**, reģ. Nr. 42403000932, juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, VAI personas kods \_\_\_\_\_, reģistrēts nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_ VAI kurš darbojas saskaņā ar Latvijas Būvzinieņu savienības izdoto sertifikātu Nr. \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz konkursa „Projektu „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzība”” (Identifikācijas Nr. MDZKSU 2013/02), turpmāk – Iepirkums, \_\_\_\_ daļas rezultātiem, projekta „\_\_\_\_\_”, vienošanās Nr. \_\_\_\_\_, ietvaros, turpmāk tekstā – Projekts, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Skolas ielā 21 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” un projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Jaunatnes ielā 8 energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” būvuzraudzību, turpmāk – Darbi, Rēzeknes novada, Maltas pagasta Maltā, turpmāk– Objekts, visā Objekta būvniecības laikā.
- 1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, saskaņotam tehniskajam projektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis līgums.
- 1.3. Izpildītājs ar atsevišķu rīkojumu ieceļ Objekta būvuzraugus. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienā un kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena, ietverot visus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_ lati un \_\_\_ santīmi). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu līgumā noteikto saistību izpildi. Izpildītājs nav tiesīgs palielināt šajā punktā noteikto Līguma summu.
- 2.2. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesī ,veicot avansa ieturējumu 10% apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem, uz Izpildītāja norādīto bankas kontu pēc Izpildītāja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem un atbilstošā rēķina saņemšanas no Izpildītāja, piecu (piecu ) dienu laikā pēc tam , kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā.
  - 2.2.1. Avansa maksājums 10% apmērā, tiek veikts pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas., 5(piecu) dienu laikā pēc tam , kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā.
  - 2.2.2. Galīgais norēķins notiek pēc gala būvuzraudzības darbu atskaites iesniegšanas, Darba nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas Objekta nodošanas ekspluatācijā un rēķina saņemšanas, 10(desmit) dienu laikā pēc tam , kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudu Pasūtītāja kontā.
- 2.3. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.
- 2.4. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

- 2.5. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju, pirms darbu izpildes atjaunošanas puses sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.7. Ja līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

### 3. Pušu pienākumi un tiesības

#### 3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnormatīvi”, Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” un citu būvniecību un būvuzraudzību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā ne mazāk kā 3 (trīs) dienas nedēļā, kad norit būvdarbi; minimālais atrašanās laiks Objektā – 2 (divas) stundas dienā;
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma instrukcijas prasībām;
- 3.1.5. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt būvatļaujas saņemšanu un nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja;
- 3.1.6. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem, noslēgtajam Būvdarbu līgumam, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam;
- 3.1.7. pārbaudīt, vai objektā būvuzņēmēja rīcībā ir Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumos Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.8. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt Būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.9. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.10. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.11. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.12. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;
- 3.1.13. pārbaudīt objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un/vai inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.14. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.15. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 155.punktu;
- 3.1.16. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;

- 3.1.17. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, Būvuzņēmēju un Autoruzraugu;
- 3.1.18. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
  - 3.1.18.1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, projektu un reālo situāciju objektā;
  - 3.1.18.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
- 3.1.17. ziņot Pasūtītājam par līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcēs;
- 3.1.18. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt atskaiti par izmaksām;
- 3.1.19. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.20. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.21. katru mēnesi izvērtēt Būvuzņēmēja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;
- 3.1.22. pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, akceptēt tos vai pamatoti rakstveidā noraidīt 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.23. būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam; apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;
- 3.1.24. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.25. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 3.1.26. pēc objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta pieņemšanas– nodošanas akta parakstīšanas apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnības uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 3.1.27. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācijā ir jānodrošina Pasūtītājam;
- 3.1.28. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Būves (Objekta) pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” (LBN 301-03) un Būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 3.1.29. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.30. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;
- 3.1.31. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no tehniskā projekta;
- 3.1.32. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, Rēzeknes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;

- 3.1.33. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 3.1.34. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
  - 3.1.35. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
  - 3.1.36. veikt būvuzraudzību visiem papildus darbiem objektā saskaņā ar tehnisko projektu, ja tādi rodas un nepārsniedz 5% no sākotnējās Būvuzņēmēja līguma summas;
  - 3.1.37. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 3.1.38. ierasties Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
  - 3.1.39. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
  - 3.1.40. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
  - 3.1.41. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
  - 3.1.42. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā;
  - 3.1.43. visos dokumentos, tai skaitā sarakstē, rēķinos un aktos, iekļaut atsauci uz Vienošanas numuru un ERAF līdzfinansēto projekta nosaukumu;
  - 3.1.44. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
  - 3.1.45. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
  - 3.1.46. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti; apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.2. **PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:**
- 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu darbu veikšanai nepieciešamo tehniskā projekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;
  - 3.2.3. pirms šī Līguma 1.1.punktā noteikto būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu;
  - 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Izpildītājam jāņem dalība;
  - 3.2.5. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem Būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc to saņemšanas;
  - 3.2.6. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm Būvuzņēmējam;
  - 3.2.7. savlaicīgi informēt Izpildītāju par Būvuzņēmēja līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
  - 3.2.8. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzības pārbaudi, pārbaudot vai atbilst visiem Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;
  - 3.2.9. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

#### **4. Ziņojumu prasības**

- 4.1. Līguma izpildes laikā būvuzraugam ir jāsaņem un jāiesniedz šādi ziņojumi:
  - 1.1.1. Darbu uzsākšanas ziņojums;
  - 1.1.2. Noslēguma ziņojums.
- 1.2. Darbu uzsākšanas ziņojums, kas ietver:
  - 1.2.1. Konkrētizētu līguma izpildes laika grafiku;
  - 1.2.2. Uzsākšanas periodā veiktās aktivitātes;



- 1.2.3. Esošās problēmas un piedāvātie risinājumi.
- 1.3. Noslēguma ziņojums, kas ietver:
  - 1.3.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, ietverot jebkādas atkāpes no līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojums;
  - 1.3.2. Veikto būvdarbu novērtējums, ietverot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no līgumā paredzētā;
  - 1.3.3. Sasniegtie rezultāti, to salīdzinājums ar sākotnēji plānoto, iespējamo izmaiņu pamatojums.

## **5. Līguma izpildes termiņš**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz šajā Līgumā Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.i., Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 5.2. Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk ar būvdarbu uzsākšanu Objektā un tiek veikta līdz Līguma 1.1.punktā noteiktā Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 5.3. Izpildītājs uzsāk darbus dienā, kad starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiks parakstīts iepirkuma līgums par \_\_\_\_\_ . Būvuzraudzība notiek saskaņā ar Būvuzņēmēja darbu veikšanas grafiku.
- 5.4. Izpildītājam nav tiesības uz līguma termiņa pagarinājumu, izņemot šajā līgumā noteiktos gadījumus.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs neuzsāk Būvuzraudzības veikšanu Līguma 5.3.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Izpildītājs neievēro 3.1.3.punkta vai 3.1.35.punkta noteikumus, vai ja neierodas objektā 3.1.38.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpumu. Ja izpildītājs neievēro kādus citus līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 6.5. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Būvuzraudzības darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 100% no termiņā nesamaksātās summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 6.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

## **7. Apdrošināšana**

- 7.1. Izpildītājs veic savu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, par summu kas nav mazāka kā LVL 10 000,00 (desmit tūkstoši lati), kuru iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopijas veidā Līguma parakstīšanas brīdī, noformējot dokumentu kā Līguma 1.pielikumu „Apdrošināšanas polises kopija”. Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu Līguma izpildes laiku, nepieciešamības gadījumā polisi atjaunojot.
- 7.2. Izpildītājs seko, lai Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgtajā līgumā paredzētās garantijas (apdrošināšanas) par profesionālās atbildības apdrošināšanu darbotos saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 7.3. Izpildītājs neuzņemas nekādu atbildību par Pasūtītāja, Būvprojekta autora, Būvuzņēmēja nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes un/vai citiem gadījumiem.

## 8. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 8.1. Uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam Uzraudzības veikšanas vietā.
- 8.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcēnā (t.i., ja korekcijas instrukcijā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.
- 8.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām. Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, kā arī saņemt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to Rēzeknes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
  - 8.5.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Pasūtītājs konstatē, ka izpildītāja finansiālā situācija atbilst jebkurai Maksātnespējas likumā noteiktajai maksātnespējas pazīmei;
  - 8.5.2. Izpildītājs nepilda Līguma 3.1.punktā noteiktās prasības;
  - 8.5.3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības
  - 8.5.4. Izpildītājs neveic Būvuzraudzību atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms termiņa.
- 8.7. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 9.2. Visi nodokļi un nodevas ir iekļauti Līgumcēnā, un izdarīt to maksājumus ir Izpildītāja pienākums.
- 9.3. Pušu pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otrai pusei.
- 9.4. Pušu adreses korespondences nosūtīšanai:
  - 9.4.1. Pasūtītājs – SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums“, Parka iela 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630;
  - 9.4.2. Izpildītājs \_\_\_\_\_.
- 9.5. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 9.6. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 9.7. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
  - 9.7.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_;
  - 9.7.2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 9.8. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām \_\_\_ identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līguma slēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Pušu paraksti un rekvizīti

**PASŪTĪTĀJS:**

SIA „Malta dzīvokļu komunālās saimniecības

**IZPILDĪTĀJS:**

uzņēmums“  
Reģ. Nr. 42403000932  
Parka iela 10, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630,  
Latvija

---

**Z.v.**

---

**Z.v.**