

Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000025395, pārvaldes vadītāja Sergeja Bašmakova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Meistars JVK”**, reģistrācijas Nr.42403018915, valdes priekšsēdētāja Jurija Baboviča personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” (identifikācijas Nr. MPP 2013/3) rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu.

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kas Pasūtītāja interesēs uzrauga būvdarbus un ir norādīta šī līguma 6.8.punktā. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Pasūtītāja pārstāvis** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt līguma izpildi un darbu izpildes gaitu, atbilstoši līgumam un Pasūtītāja interesēm. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, veikt citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.4. **Darbu vadītājs** – Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam projektam un šim līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un tā apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībā ar Pasūtītāju.
- 1.5. **Būvdarbi** – būvniecības darbu veikšana, t.sk. būvdarbu sagatavošana un to veikšana, izpēte, nepieciešamo būvmateriālu iegāde un piegāde uz būvobjektu, būvobjekta pabeigšana, izpildes dokumentu komplektēšana, un citas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar līgumu, tehnisko projektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, lai sagatavotu būvobjektu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.6. **Būvobjekts** – šajā līgumā minētais rekonstruējamais objekts: Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centrs.
- 1.7. **Būvdarbu tāme** – Būvuzņēmēja piedāvājumā iekļautās tāmes.
- 1.8. **Tehniskais projekts** – tehniskais projekts, uz kura pamata Būvuzņēmējs veiks būvobjekta rekonstrukciju.
- 1.9. **Saņāksmes protokols** – darbu izpildes gaitā sagatavotais kārtējas vai ārkārtējas būvniecības dalībnieku saņāksmes protokols.
- 1.10. **Būvniecības darbu pieņemšanas–nodošanas akts** – akts par būvniecības darbu pabeigšanu atbilstoši Tehniskā projekta prasībām un Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam.

2. Līguma priekšmets.

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku, darbarīkiem un materiāliem vai pieaicinot citu izpildītāju, veikt Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveidi, veicot Mākoņkalna pagasta Lipuškos esošās ēkas rekonstrukciju, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, Tehnisko projektu, būvdarbu tāmi, un nodot Būvobjektu ekspluatācijā Latvijas Republikas spēkā esošajos būvnormatīvos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par Būvobjektā kvalitatīvi izpildītajiem būvniecības darbiem līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus saskaņā ar Darbu izpildes grafiku, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.2).
- 2.4. Puses vienojas, ka Būvdarbu gaitu no Pasūtītāja puses kontrolē tā pārstāvis Mākoņkalna pagasta pārvaldes vadītājs Sergejs Bašmakovs, telefona Nr.29224840, un būvuzraugs _____, telefona Nr._____.

2.5. Puses vienojas, ka Būvdarbu izpildes gaitā par atbildīgo personu no Būvuzņēmēja puses tiek nozīmēts Ivans Belovs, telefona Nr. _____ (būvdarbu vadītāja sertifikāta Nr. 20-3608).

3. Kopējā līguma summa un norēķinu kārtība.

- 3.1. Kopējā līguma summa ir **LVL 76168,46 (septiņdesmit seši tūkstoši viens simts sešdesmit astoņi lati, 46 santīmi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN (21%) LVL 15995,38 (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci lati, 38 santīmi) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Maksājums par paveiktajiem darbiem tiek veikts katru mēnesi par iepriekšējā mēneši faktiski izpildītajiem darbiem, bet ne vairāk ka 80% (astoņdesmit procenti) no kopējās līguma summas. Gala maksājums par pabeigtajiem Būvdarbiem tiek veikts pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Veicot gala maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu šajā līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.3. Visus maksājumus šī līguma ietvaros Pasūtītājs veic, pārskaitot rēķinā norādīto summu Būvuzņēmēja kontā **Nr.LV52HABA0551017060993** AS „Swedbank”, kods: HABALV22.
- 3.4. Ikmēneša maksājuma veikšanas pamatojums ir iepriekšējā mēnesī izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Maksājumi tiek veikti par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem, kuri atbilst Tehniskajam projektam.
- 3.5. Kārtējā mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzņēmējs sastāda un nodod vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, pārbauda Būvuzņēmēja faktiski izpildīto Būvdarbu atbilstību aktā norādītajam un parakstītā pieņemšanas – nodošanas akta vienu eksemplāru nodod vai nosūta Būvuzņēmējam.
- 3.6. Ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētus rakstveidā iebildumus, kārtējā mēnesī izpildītie Būvdarbu tiek uzskatīti par pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez jebkāda veida pretenzijām. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir tiesības iesniegt rēķinu, pievienojot tam vienpusēju aktu ar norādi, ka šis akts atzīstams par pamatojumu maksājumu veikšanas, saskaņā ar līguma 3.6.punktu, jo no Pasūtītāja puses iebildumi nav saņemti. Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt šo rēķinu šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Kārtējā mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana no Pasūtītāja puses uzskatāma par pamatu Būvuzņēmēja rēķina izrakstīšanai un maksājuma veikšanai par kārtējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem. Rēķinos obligāti jānorāda Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) projekta „Mākoņkalna pagasta brīvā laika pavadīšanas centra izveide” numurs 12-01-ZL20-Z401101-000003.
- 3.8. Ikmēneša maksājumus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.

4. Darbu izpildes vispārīgie noteikumi. Darbu izpildes termiņš.

- 4.1. Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes termiņš ir 2014.gada _____.
- 4.2. Būvuzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus nevēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvatļaujas kopijas saņemšanas no Pasūtītāja.
- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt Būvdarbus Darbu izpildes grafikā noteiktajā termiņā, un nodot Būvobjektu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Būvdarbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, pamatojoties uz Būvuzņēmēja ierosinājumu, ja iestājas jebkurš no sekojošiem apstākļiem, kas kavē Būvdarbu veikšanu atbilstoši Darbu izpildes grafikam:
 - 4.4.1. Pasūtītājs veic tādas izmaiņas Tehniskajā projektā, kuras ietekmē Būvdarbu pabeigšanas termiņu;
 - 4.4.2. valsts, pašvaldības, citu institūciju vai amatpersonu pieņemtie lēmumi, rīkojumi, norādījumi, saskaņā ar kuriem Būvdarbi Būvobjektā ir jāaptur, jeb jāpārtrauc, ja šādi lēmumi, rīkojumi vai

norādījumi nav izdoti sakarā ar Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbību vai bezdarbību;

4.4.3. Būvdarbu apturēšana no Pasūtītāja puses, ja tajā nav vainojams Būvuzņēmējs vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji.

5. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības.

5.1. Būvuzņēmējam ir pienākums:

5.1.1. veikt Būvdarbus pilnā apjomā atbilstoši šī līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;

5.1.2. veicot Būvdarbus, ievērot tehnoloģiskās prasības, kuras paredz būvelementu un materiālu ražotāji;

5.1.3. visā līguma darbības laikā nodrošināt Būvdarbu vadību no sertificēta būvdarbu vadītāja un citu speciālistu puses, kuri nodrošina Būvdarbu izpildi ar Pasūtītāju saskaņotajos termiņos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām;

5.1.4. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim izstrādātās Darba kvalitātes nodrošināšanas sistēmas aprakstu;

5.1.5. Būvdarbu gaitā pielietot tikai Tehniskajā projektā norādītos materiālus un būvelementus;

5.1.6. Būvdarbu gaitā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu Būvobjektā, kā arī ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos būvnormatīvus;

5.1.7. Būvdarbu veikšanai piesaistīt kvalificētu darbaspēku;

5.1.8. ne vēlāk kā līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā atbrīvojot būvlaukumu no būvinventāra, darbarīkiem un būvgružiem;

5.1.9. Būvdarbu gaitā uzturēt kārtībā būvlaukuma teritoriju, veikt tā uzkopšanu un būvgružu izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, uzturēt pievadceļus, nepasliktinot seguma stāvokli;

5.1.10. Būvdarbu gaitā radušos neskaidrību gadījumos, pirms attiecīgu būvniecības elementu izbūves saskaņot ar Pasūtītāju izpildes variantu;

5.1.11. pēc līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes nodot Pasūtītājam visu nepieciešamo izpilddokumentāciju;

5.1.12. brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu gaitā atklājušies apstākļi, kas ir bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai;

5.1.13. nodrošināt Pasūtītāja speciālistu netraucētu piekļūšanu Būvobjektam visā Būvdarbu gaitā;

5.1.14. sastādīt Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktus, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus un iesniegt tos Pasūtītājam;

5.1.15. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai to kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, un izvirzīt priekšlikumus situācijas atrisināšanai;

5.1.16. uz sava rēķina izlabot vai novērst visus Būvdarbos konstatētos trūkumus/defektus līdz Būvdarbu nobeiguma termiņam;

5.1.17. Būvdarbu gaitā nodrošināt savlaicīgu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Pasūtītāja pārstāvjus;

5.1.18. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

5.1.19. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, autoru, būvuzraugu jebkuru Būvdarbu gaitā radušos nepieciešamo atkāpi no Tehniskā projekta;

5.1.20. būvatļaujas saņemšanai, iesniegt Pasūtītājam rīkojumu par Būvdarbu vadītāja nozīmēšanu un parakstīto Būvdarbu vadītāja Saistību rakstu.

5.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs:

5.2.1. noteikt darba režīmu būvlaukumā visiem būvniecības dalībniekiem un saņemt no visiem būvniecības dalībniekiem parakstus par drošības tehnikas noteikumu un kārtības noteikumu ievērošanu;

-
- 5.2.2. atsevišķu Būvdarbu veidu/posmu/etapu izpildei pieaicināt apakšuzņēmējus;
- 5.2.3. ierosināt Pasūtītājam nomainīt Būvobjektā Būvuzraugu, ja tas nepilda savus pienākumus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”;
- 5.2.4. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi, tas ir atbilstoši šī līguma, Latvijas Būvnormatīvu, Latvijas Valsts standartu un citu būvniecību regulējošo normatīvu aktu prasībām, izpildītiem Būvdarbiem.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums:
- 6.1.1. saņemt būvatļauju un to kopiju iesniegt Būvuzņēmējam pirms Būvdarbu uzsākšanas;
- 6.1.2. rīkot sanāksmes, kurās piedalās būvuzraugs un Būvuzņēmējs (nodrošināt telpas, aprīkojumu un protokola sagatavošanu);
- 6.1.3. savlaicīgi veikt līgumā paredzētos maksājumus šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.4. pieņemt pilnībā izpildītos Būvdarbus, parakstot Būvuzņēmēja sagatavoto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu vai segto darbu pieņemšanas aktu) un aktu par kārtējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem;
- 6.1.5. pirms Būvuzņēmēja iesniegto aktu parakstīšanas pārbaudīt izpildīto Būvdarbu apjomus;
- 6.1.6. gadījumā, ja aktā norādītie Būvdarbu apjomi neatbilst faktiski izpildītajiem, vai tiek konstatēti trūkumi un/vai defekti, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas no Būvuzņēmēja, uzaicināt Būvuzņēmēju koriģētā akta vai defektu akta sastādīšanai;
- 6.1.7. segt ekspertīzes izdevumus, ja saskaņā ar ekspertīzes atzinumu netiek konstatēti Pasūtītāja norādītie trūkumi vai nepilnības Būvdarbos.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu atbilstības ekspertīzes veikšanu, izveidojot neatkarīgo ekspertu komisiju 3 (triju) sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu pieaicina Pasūtītājs, vienu – Būvuzņēmējs un par trešo vienojas abi pieaicinātie eksperti.

7. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 7.1. Būvuzņēmējs savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms šajā līgumā paredzētā Būvdarbu pabeigšanas termiņa, paziņo Pasūtītājam par plānoto Būvdarbu nodošanas termiņu un kārtību.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Būvdarbus, ja:
- 7.2.1. Būvdarbos tiek konstatēti defekti un trūkumi, tas ir neatbilstības Tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.2.2. pilnībā nav izlaboti defekti un nav novērsti trūkumi, kuri tika konstatēti Būvdarbu gaitā un fiksēti būvdarbu žurnālā, jeb rakstiski noformēti kā Pasūtītāja pretenzijas par būvniecības kvalitāti.
- 7.3. Šī līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos Puses vienojas par konstatēto trūkumu un defektu novēršanas termiņiem, nepagarinot Būvdarbu izpildes termiņu.
- 7.4. Pēc defekti/trūkumi novēršanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam galīgo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Puses paraksta 3 (triju) darba dienu laikā.
- 7.5. Kopā ar galīgo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visus Būvdarbu izpildes dokumentus, kas apliecina veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti. Iepriekš minēto dokumentu neiesniegšanas gadījumā Pasūtītājam ir pamats atteikties pieņemt izpildītos būvdarbus.
- 7.6. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā kārtībā, kādu nosaka Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumi Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

8. Pušu atbildība. Līguma laušana.

- 8.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas radušies darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ.
- 8.2. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nokavēts šī līguma paredzētais 4.1.punktā noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no kopējās līguma summas (neieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par

20% (divdesmit procentiem) no kopējās līguma summas.

- 8.3. Jebkura maksājuma nokavējuma gadījumā, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.4. Puses atbild par zaudējumu nodarīšanu viena otrai sakarā ar šo līgumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.6. Puses vienojas, ka Būvdarbu garantijas laiks ir **24 (divdesmit četri) mēneši**, skaitot no būves nodošanas ekspluatācijā.
- 8.7. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmēja pārstāvim jāierodas defektu akta sastādīšanai. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trim) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšnoteiktais termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) stundu laikā. Defektu akta sastādīšanai Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums Pusēm ir saistošs. Izdevumus par ekspertu pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 8.8. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt vienpusēju aktu, kurš ir saistošs Būvuzņēmējam. Par vienpusēja akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam vienu akta eksemplāru.
- 8.9. Defektu aktā konstatētie defekti/trūkumi Būvuzņēmējam ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem jānovērš nekavējoties ar Pasūtītāju saskaņotajā laikā. Defektu/trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs pieprasa neatkarīgas ekspertīzes veikšanu, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un/vai defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir saistošs. Izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā Puse, kuras viedoklis par defektu/trūkumu novēršanas termiņu ir kļūdains.
- 8.10. Ja Būvuzņēmējs garantijas laikā nenovērš defektus Pušu saskaņotajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenta) apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.11. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst garantijas laikā konstatētos defektus, vai nenovērš tos Pušu saskaņotajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienoties ar citu uzņēmēju par defektu/trūkumu novēršanu, rakstiski brīdinot par to Būvuzņēmēju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Pēc defektu/trūkumu novēršanas darbu pabeigšanas Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam pretenziju par izdevumu atlīdzināšanu, sakarā ar maksājumu veikšanu citam uzņēmējam, tam pievienojot defektu novēršanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā ir norādīts Būvdarbu apraksts un izdevumi. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāsedz Pasūtītājam ar defektu novēršanu saistītie izdevumi un jāsamaksā līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 8.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību izpildes.
- 8.13. Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no šī līguma, ja saskaņā ar tiesas spriedumu viena no Pusēm tiek atzīta par maksātnespējīgu.
- 8.14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, nesedzot Būvuzņēmējam zaudējumus, ja:
- 8.14.1. Būvuzņēmēja vainas dēļ vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām tiek nokavēts Būvdarbu izpildes termiņš;
- 8.14.2. Būvdarbu gaitā Būvuzņēmējs apzināti pielieto nekvalitatīvus būvmateriālus, kas konstatēts ar būvuzrauga atzinumu;
- 8.14.3. Būvdarbu gaitā Būvuzņēmējs pārkāpj likumus, Latvijas būvnormatīvus vai citus normatīvos aktus, kas konstatēts ar Būvuzrauga atzinumu, un pēc Pasūtītāja pretenzijām nenovērš pieļautos

pārkāpumus.

- 8.15. Ja Pasūtītājs šī līguma 8.14.punktā minētajos gadījumos izmanto savas tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, viņš par to rakstiski paziņo Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 8.16. Pēc paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par atkāpšanos no līguma Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā sastāda aktu par pienācīgi izpildītajiem Būvdarbiem un nodod to Pasūtītājam. Pasūtītājs izskata un paraksta šo aktu, kā arī veic maksājumu par aktā norādītajiem Būvdarbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.17. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, ja:
- 8.17.1. Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšana tiek aizkavēta ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
- 8.17.2. Pasūtītājs kavē maksājuma veikšanas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) darba dienām.
- 8.18. Būvuzņēmējs nav atbildīgs par termiņa nokavējumiem, ja tie radušies Pasūtītāja līgumsaistību neizpildes dēļ.

9. Nobeiguma noteikumi.

- 9.1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no šī līguma, tiek risināts sarunu ceļā. Strīdi, ko 10 (desmit) dienu laikā nevar atrisināt, Pusēm vienojoties, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc piekrišanas atbilstoši Civilprocesa likuma normām.
- 9.2. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Rakstiskā vienošanās par līguma grozījumiem tiek pievienota līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām (2) divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.5. Līguma pielikumi (sastāvdaļas):
- 9.5.1. Tehniskais projekts;
- 9.5.2. Darbu izpildes grafiks;
- 9.5.3. Tāmes.

10. Pušu rekvizīti un paraksti.

PASŪTĪTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldības

Mākoņkalna pagasta pārvalde

Reģ.Nr.90000025395,

Skolas iela 3, c. Lipuški, Mākoņkalna pagasts,

Rēzeknes novads, LV-4626

BŪVUZŅĒMĒJS

SIA „Meistars JVK”

Reģ.Nr.42403018915

Juridiskā adrese: Bērzu aleja 7, Lūznava,

Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads,

LV-4627

S.Bašmakovs

Z.v.

J.Babovičs

Z.v.