

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8^l.panta kārtībā)

„Greivuļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde”

(projekta Nr. ELRI-177 “Tartu, Rēzekne, Pleskava: zaļā pārvaldība ilgtspējīgai pilsētu attīstībai un teritoriālajai plānošanai Igaunijas – Latvijas – Krievijas robežpilsētās” ietvaros)

N O L I K U M S

(identifikācijas Nr. RNP 2013/7)

SATURA RĀDĪTĀJS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2. PRETENDENTIEM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS	4
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	5
5. IEPIRKUMA LĪGUMS	6
6. IEPIRKUMA KOMISIJA	6
7. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
PIELIKUMI:	
1. PIELIKUMS – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS	8
2. PIELIKUMS – PIETEIKUMA FORMA DALĪBAI IEPIRKUMĀ	10
3. PIELIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA	11
4. PIELIKUMS – IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTA (CV) FORMA	12
5. PIELIKUMS – INFORMĀCIJAS FORMA PAR PIEREDZI LĪDZĪGU TEHNISKO PROJEKTU IZSTRĀDĒ	13
6. PIELIKUMS – PROJEKTĒŠANAS DARBU IZPILDES GRAFIKA FORMA	14
7. PIELIKUMS – IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	15
8. PIELIKUMS – INFORMĀCIJAS FORMA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU(-IEM)	20
9. PIELIKUMS – PROJEKTĒŠANAS DARBU IZPILDĒ PAREDZĒTĀ PRESONĀLA UN SPECIĀLISTU SARAKSTA FORMA	21

ATSEVIŠĶI PIELIKUMI (pdf):

1. PLĀNOŠANAS UN ARHITEKTŪRAS UZDEVUMS.
2. ZEMES VIENĪBAS DAĻAS ROBEŽU, SITUĀCIJAS UN APGRŪTINĀJUMU PLĀNS.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RNP 2013/7.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Rēzeknes novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.	90009112679
Adrese	Atbrīvošanas alejā 95, Rēzekne, LV- 4601
Telefona Nr.	64622238
Faksa Nr.	64625935
E-pasta adrese	info@rdc.lv
Darba laiks	no plkst.8-00 līdz plkst.16-30
Kontaktpersona	Jānis Volks, tel.64607175, e-pasts: janis.volks@rezeknesnovads.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets:

1.3.1. Greivuļu rekreācijas dabas takas un autostāvlaukuma izbūves tehniskā projekta izstrāde.

1.3.2. **CPV kods:** 71242000-6 – projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana.

1.4. **Projektējamo darbu izpildes vieta** – Rēzeknes novada Vērēmu pagasta Ančupānu mežā.

1.5. Termiņi:

Aktivitāte	Datums	Laiks
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	2013.gada 7.jūnijs	10-00
Piedāvājumu atvēršana	2013.gada 7.jūnijs	10-00
Informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu	5 (piecu) darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas	–

1.6. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.

1.6.1. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.2. Piedāvājumam jāatbilst pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

1.6.3. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu, projektējamo darbu izpildes vietas apskati.

1.6.4. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 7.jūnijam plkst.10-00 Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95, Rēzekne, LV–4601, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.

1.6.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiek sanāksmē, kurā ir tiesīgi piedalīties visi ieinteresētie piegādātāji. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana notiek iepirkuma komisijas slēgtā sēdē.

1.6.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.7. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.8. Pretendents var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Atbrīvošanas alejā 95, Rēzeknē, LV–4601, Rēzeknes novada pašvaldībā, vai nosūtot attiecīgu informāciju pa pastu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7. Piedāvājumu noformēšana.

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;

- atzīme: Piedāvājums iepirkumā „Greivūļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde”, identifikācijas Nr. RNP 2013/7, neatvērt līdz 2013.gada 7.jūnijam pkst.10-00.

1.7.2. Pretendents iesniedz 2 (divus) piedāvājuma eksemplārus: vienu oriģinālu un vienu kopiju. Uz katra eksemplāra attiecīgi jābūt norādēm „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.7.3. Piedāvājums sastāv no 3 (trim) daļām:

1.7.3.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

1.7.3.2. Tehniskais piedāvājums;

1.7.3.3. Finanšu piedāvājums.

1.7.4. Visas piedāvājuma daļas kopā veido piedāvājumu, kas jāievieto atbilstoši nolikuma 1.7.1.apakšpunkta prasībām noformētajā aploksnē.

1.7.5. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem), piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir veikti labojumi, tie jāatrunā un jāapliecina ar pilnvarotās personas parakstu.

1.7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta piedāvājumā var tikt iekļauti dokumenti svešvalodā, kuriem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota pretendenta vārdā parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, kā arī katras personas atbildības apjomu.

1.7.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot gadījumus, kad pretendents atsauc savu piedāvājumu (nolikuma 1.6.8.apakšpunkts), iesniedz nederīgu piedāvājumu, vai iesniedz piedāvājumu pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa (nolikuma 1.6.4.apakšpunkts), ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. PRETENDENTIEM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS

2.1. Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie apstākļi, kas atzīstami par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2010., 2011., 2012.gads) vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

2.4. Pretendents pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir izstrādājis līdzīgus (pēc projektējamo darbu veida un summas) tehniskos projektus ielu pilsētās un ciemos, lauku ceļu un gājēju celiņu (piemēram, ielu, prospektu, bulvāru, šķērsielu, ceļu bez cietā seguma, blakusceļu, pievedceļu, saimniecību vai meža ceļu, jātnieku, velosipēdistu un gājēju celiņu, laukumu un pagalmu, automobiļu stāvvietu) būvniecībai vai rekonstrukcijai.

2.5. Pretendents nodrošina šādu speciālistu piesaisti iepirkuma līguma izpildē:

2.5.1. projekta vadītājs, kuram ir augstākā izglītība un kurš pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir vadījis vismaz 3 (triju) līdzīgu tehnisko projektu izstrādi šī nolikuma 2.4.punkta izpratnē;

2.5.2. sertificēts arhitekts teritoriju plānošanā un ainavu arhitektūrā;

2.5.3. vismaz viens projektētājs, kuram ir augstākā izglītība, inženiera kvalifikācija un būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā;

2.5.4. vismaz viens projektētājs, kuram ir augstākā izglītība, inženiera kvalifikācija un būvprakses sertifikāts telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā;

2.5.5. vismaz viens projektētājs, kuram ir augstākā izglītība, inženiera kvalifikācija un būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā.

2.6. Prasības, kas noteiktas 2.5.1.–2.5.5.apakšpunktos, attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1 Pieteikums dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt projektēšanas darbus, saskaņā ar šī nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltītā persona vai personas, vai attiecīgi pilnvarota persona. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (norādot amatu, vārdu un uzvārdu).

3.1.2. Pieteikumu iepirkumā sagatavo uz pretendenta veidlapas atbilstoši pievienotajai pieteikuma formai (2.pielikums).

3.2 Pretendenta atlases dokumenti.

3.2.1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.2. Saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām izdotās Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.3. Pretendenta apliecinājums par to, ka attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2.punkta nosacījumi.

3.2.4. Pretendenta apliecinājums par finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2010., 2011., 2012.gads), kurā norādīts apgrozījums katrā attiecīgajā finanšu gadā.

3.2.5. Informācija par pretendenta pēdējo 3 (triju) gadu laikā izstrādātajiem līdzīgiem (pēc projektējamo darbu veida un summas) tehniskajiem projektiem šī nolikuma 2.4.punkta izpratnē (5.pielikums) ar tai pievienotajām vismaz 2 (divu) pasūtītāju atsauksmēm un vismaz viena realizēta objekta foto fiksāciju.

3.2.6. Speciālistu saraksts, kurus pretendents paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, atbilstoši šī nolikuma 2.5.punkta prasībām (9.pielikums), pievienojot šo speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas un kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes aprakstus (CV) (4.pielikums).

3.2.7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma 10 (desmit) darbdienu laikā papildus jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

3.3. **Tehniskais piedāvājums.** Tehniskajā piedāvājumā norāda pasākumus, kurus pretendents paredz veikt kvalitatīvai tehniskā projekta izstrādei, saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1.pielikums), atbilstoši plānošanas un arhitektūras uzdevumam (atsevišķs pielikums), pievienojot projektēšanas darbu izpildes grafiku (6.pielikums).

3.4. **Finanšu piedāvājums** (3.pielikums). Pretendenta piedāvātajā iepirkuma līguma cenā iekļaujamas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskā projekta izstrādi (darba algas, nodokļi, transporta izdevumi un citi saistītie izdevumi). Atsevišķi norāda piedāvāto iepirkuma līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN summu un līguma summu ar PVN.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1 Vispārīgie noteikumi.

4.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu. Komisija darbojas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, un lēmumu pieņem slēgtā sēdē.

4.1.2. Nepieciešamības gadījumā iesniegto piedāvājumu precizēšanai un pilnīgai izvērtēšanai iepirkuma komisija var pieprasīt pretendentam papildu informāciju un paskaidrojumus.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši šī nolikuma 1.7.punktā norādītajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu.

4.3. Pretendentu atlase.

4.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst šī nolikuma 2.1.-2.5.punktos noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām (nav iesniedzis kādu no nolikuma 3.punktā paredzētajiem dokumentiem vai iesniegtie dokumenti neatbilst šī nolikuma prasībām), komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

4.4.1. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību projektēšanas uzdevumam.

4.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst projektēšanas uzdevumam, komisija šo piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

4.5. Finanšu piedāvājumu pārbaude.

4.5.1. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisijas ņem vērā labojumus.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.

4.6.1. No piedāvājumiem, kas atbilst šī nolikuma prasībām, komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

4.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

5.1. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikumam pievienoto līguma projektu (7.pielikums).

5.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas un termiņus, ievērojot nosacījumu, ka tehniskā projekta izstrāde jāpabeidz ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

6.1. Iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) ir izveidota ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

6.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kas piedalās sēdē.

6.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no kopējā komisijas locekļu skaita.

6.4. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs.

6.5. Katrs komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli atbilstoši nolikumā norādītajam vērtēšanas kritērijam.

6.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

6.6.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai;

6.6.2. pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

6.6.3. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 1.7.punktā minētajām prasībām;

6.6.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

6.6.5. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;

6.6.6. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

6.6.7. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

6.6.8. ja publiskajās datubāzēs nevar iegūt Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto informāciju, pieprasīt, lai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5² daļā minēto izziņu. Šī izziņa netiek pieprasīta, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.

6.7. Iepirkuma komisijai ir pienākums:

6.7.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

6.7.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret pretendentiem;

6.7.3. veikt pretendentu atlasī un vērtēt to piedāvājumus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;

6.7.4. triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkumā līguma noslēgšanu.

7. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenti ir tiesīgi:

7.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

7.1.2. iepazīties ar visiem iepirkuma dokumentiem, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi;

7.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;

7.1.4. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

7.1.5. Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā.

7.2. Pretendentiem ir pienākums:

7.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši šī nolikuma prasībām;

7.2.2. sniegt patiesu informāciju;

7.2.3. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

1.pielikums – Projektēšanas uzdevums;

2.pielikums – Pieteikuma forma dalībai iepirkumā;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Iepirkuma līgumā izpildē piesaistītā speciālista kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta (CV) forma;

5.pielikums – Informācijas forma par pieredzi līdzīgu tehnisko projektu izstrādē;

6.pielikums – Projektēšanas darbu izpildes grafika forma;

7.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

8.pielikums – Informācijas forma par apakšuzņēmējiem;

9.pielikums – Projektēšanas darbu izpildē paredzētā personāla un speciālistu saraksts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

L.Vinogradova

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
iepirkumā „Greivūļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde”
 (identifikācijas Nr. RNP 2013/6)

1.	Projektējamā objekta nosaukums	Greivūļu rekreācijas dabas takas un auto stāvlaukuma izbūve Ančupānu mežā
2.	Pasūtītāja nosaukums, adrese, tālrunis	Rēzeknes novada pašvaldība, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, tālr. 646 22238
3.	Būvniecības veids	Jaunbūve
4.	Norādījumi par tehnisko risinājumu	<p>4.1. Ierīkot taku, kas paredzēta gājējiem, skrējējiem, nūjotājiem, ziemā slēpotājiem, 3 m platumā ar kopējo garumu ~2 km.</p> <p>4.2. Takas segums – grants šķembu maisījums.</p> <p>4.3. Stāvlaukuma ierīkošana 20 (divdesmit) automašīnām, segums – grants šķembu maisījums. Stāvlaukumu norobežot ar betona apmali.</p> <p>4.4. Takas un auto stāvlaukuma apgaismojuma ierīkošana ar LED apgaismes laternām. Elektrokabeļus iebūvēt zemē.</p> <p>4.5. Video novērošana takai un stāvlaukumam, videonovērošanu paredzēt ar ieraksta iespējām.</p> <p>4.6. Ik pēc 300 metriem takas malā paredzēt 7 kabatas, katrā no tām izvietot 2 soliņus, 1 atkritumu urnu un velosipēdu statīvu 5 velosipēdiem.</p> <p>4.7. Takas informatīvā dēļa uzstādīšana ar leģendu.</p> <p>4.8. Nogāzēs un kraujās paredzēt atbalsta margas un atbalsta sienu.</p> <p>4.9. Paredzēt attiecīgās ceļazīmes un takas norādes.</p> <p>4.10. Pasākumu rīkošanai pie takas paredzēt 900 m² lielu cilvēku pulcēšanās laukumu. Segums – grants šķembu maisījums.</p> <p>4.11. Cilvēku pulcēšanās laukumam paredzēt elektropieslēgumu mobilas apskaņošanas sistēmas pieslēgšanai.</p>
5.	Norādījumi par inženiertīkliem	Inženiertīklu šķērsošana vai pārvietošana atbilstoši saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem no atbildīgajām institūcijām.
6.	Speciālie noteikumi	<p>6.1. Veikt objekta apsekošanu un uzmērīšanas darbus.</p> <p>6.2. Projekta gaitā radušos jautājumus saskaņot ar pasūtītāja pārstāvi.</p>
7.	Tehniskā projekta sastāvs (4 eksemplāros)	<p>Projektēšana:</p> <p>7.1. Topogrāfija</p> <p>7.2. Izpēte un uzmērījumi.</p> <p>7.3. Tehniskais projekts:</p> <p>7.3.1. Arhitektūras daļa:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Būvprojekta ģenerālplāns; • Gājēju celiņu trase; • Auto stāvlaukums; • Takas un auto stāvlaukuma segums; • Horizontālais piesaistes plāns; • Vertikālais plānojums; • Takas un laukumu šķērsprofili un griezumi; • Nobrauktuves, pieslēgumi, krustojumi. <p>7.3.2. Inženiertīklu daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apgaismojuma tīkli; • Video novērošanas tīkli. <p>7.3.3. Ekonomikas daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmaksu aprēķins (būvdarbu apjomu saraksts, koptāme un lokālā tāme). <p>7.4. Tehniskā projekta noformēšana un saskaņošana.</p>
8.	Institūcijas, no kurām nepieciešamas saņemt atzinumu	<p>8.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija.</p> <p>8.2. AS “Latvijas valsts meži”.</p>

2.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Greivulu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. RNP 2013/6)

Iepazinies ar iepirkuma „Greivulu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RNP 2013/6) nolikumu, es, apakšā parakstījies, **<pretendenta – juridiskās personas nosaukums>** vārdā iesniedzu piedāvājumu par Greivulu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrādi, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot šajos dokumentos paredzētajiem noteikumiem, **par kopējo līgumsummu**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), **LVL <summa skaitļiem>** (**<summa vārdiem>**), PVN (___%) – LVL **<summa skaitļiem>**.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu **<pretendenta – juridiskās personas nosaukums>** apliecina, ka:

- nav pasludināts tā maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- apņemas ievērot visas iepirkuma dokumentos noteiktās prasības;
- apstiprina, ka piedāvājuma cenā pilnībā iekļautas visas nepieciešamas izmaksas;
- apliecina sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendenta nosaukums _____

reģistrācijas Nr. _____

adrese _____

tālruna numurs _____

faksa numurs _____

e-pasta adrese _____

bankas rekvizīti: _____

<ar paraksta tiesībām apveltītās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>

Z.v.

(paraksts)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā „Greivļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. RNP 2013/6)

Iepirkuma priekšmets	Piedāvājuma cena (LVL)
Greivļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde	
t.sk.	
Topogrāfija	
Izpēte un uzmērījumi	
Tehniskā projekta izstrāde:	
Arhitektūras daļas izstrāde	
Inženiertīklu daļas izstrāde	
Ekonomikas daļas izstrāde	
Projekta noformēšana un saskaņošana	
KOPĀ:	
PVN:	
Kopsumma (ar PVN):	

<ar paraksta tiesībām apveltītās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>

(paraksts)

Datums _____

**Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā speciālista
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

4. Valodu prasme: uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats:
8. Uzņēmumā nostrādātie gadi:
9. Galvenā kvalifikācija:
10. Darba pieredze:

Laiks (no ... līdz ...)	Uzņēmums	Amats	Veikto darbu īss apraksts

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies(-usies), apliecinu, ka:

- 1) šī informācija pareizi raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Greivuļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RNP 2013/6) pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājuma izvērtēšanai;
- 2) iepazīties(-usies) ar iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un projektēšanas uzdevumu;
- 3) apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā <norādīt specialitāti un lomu tehniskā projekta izstrādē>, ja pretendentam <pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Speciālista vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums (diena/mēnesis/gads) : _____

INFORMĀCIJA
par pieredzi līdzīgu tehnisko projektu izstrādē

Nr. p.k.	Tehniskā projekta nosaukums, īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Līguma summa (LVL)	Statuss (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veikto darbu apjoms %)	Tehniskā projekta izstrādāšanas termiņš (no<gads/mēnesis> līdz<gads/mēnesis>)
1.					
2.					
3.					

Pielikumā:

- 1) <pasūtītāja nosaukums> atsauksme;
- 2) <pasūtītāja nosaukums> atsauksme;
- 3) <objekta nosaukums> foto fiksācija.

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts:

Projektēšanas darbu izpildes grafiks

Nr. p.k.	Veicamie projektēšanas darbi	kalendārās nedēļas				Projekta nodošana "n" nedēļā no līguma noslēgšanas
		1.ned.	2.ned.	3.ned. utt.	"n" ned.	
1.	Tehnisko un īpašo noteikumu izpēte					
2.	Topogrāfiskā uzmērīšana					
3.	Izpēte un uzmērījumi (t.sk. ģeoloģija)					
4.	Tehniskais projekts					
5.	Būvdarbu apjomi					
6.	Izmaksu aprēķins (tāme)					
7.	Tehnisko projektu noformēšana, saskaņošana un akcepts					
8.	Citi darbi, kas nav iekļauti iepriekšminēto darbu sastāvā					

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās
personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

7.pielikums

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknē

2013.gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **<izraudzītā pretendenta nosaukums>**, reģistrācijas Nr. **<reģistrācijas numurs>**, **<personas, kura ir tiesīga parakstīt līgumu, amats, vārds, uzvārds>** personā, kas rīkojas uz **<dokumenta nosaukums, kas piešķir parakstīt līgumu>** pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Greivuļu rekreācijas dabas takas tehniskā projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RNP 2013/6) rezultātiem, turpmāk – **Iepirkums**, noslēdz šo līgumu, turpmāk – **Līgums**, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt Greivuļu rekreācijas dabas takas tehnisko projektu projekta Nr. ELRI-177 „Tartu, Rēzekne, Pleskava: zaļā pārvaldība ilgtspējīgai pilsētu attīstībai un teritoriālajai plānošanai Igaunijas – Latvijas – Krievijas robežpilsētās” īstenošanas ietvaros, turpmāk – **Tehniskais projekts**, kā arī saskaņot to un saņemt Būvvaldes akceptu.

1.2. Tehniskā projekta izstrādi Izpildītājs veic saskaņā ar iepirkuma nolikuma pielikumu „Projektēšanas uzdevums” (līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu (līguma pielikums Nr.2).

1.3. Tehnisko projektu Izpildītājs izstrādā un saskaņo atbilstoši Būvniecības likumam, Latvijas Republikas Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas Būvnormatīviem (LBN) un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē līgumā paredzētā Tehniskā projekta izstrādi.

1.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas ietver sevī veicamā Tehniskā projekta tehniskās, ekonomiskās un citas prasības, tajā skaitā īpašuma tiesības apliecinājošus dokumentus, zemes gabala robežu plānu un citus nepieciešamos dokumentus un informāciju.

1.5. Visā līguma darbības laikā Pasūtītājs sadarbojas ar Izpildītāju, un pēc Pasūtītāja izdotas pilnvaras Izpildītājs saņem nepieciešamos saskaņojumus, speciālos un tehniskos noteikumus no valsts, pašvaldības un citām institūcijām (arī no tām, kuras nav norādītas projektēšanas uzdevumā), kas nepieciešami, lai Izpildītājs varētu pildīt līgumā noteiktās saistības.

1.6. Izstrādātais Tehniskais projekts tiek iesniegts Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros, no kuriem viens ir Izpildītājam un pārējie 3 (trīs) eksemplāri ir Pasūtītājam, kā arī viens CD versijā. Pēc Pasūtītāja vēlēšanās par atsevišķu samaksu var tikt izgatavoti Tehniskā projekta papildus eksemplāri.

1.7. Īpašuma tiesības uz Izpildītāja izstrādāto Tehnisko projektu Pasūtītājs iegūst ar brīdi, kad Pušu pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Tehniskā projekta pieņemšanas – nodošanas aktu un kad Izpildītājam, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem, pilnībā ir samaksāta līgumā paredzēta atlīdzība par Tehniskā projekta izstrādi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Tehniskā projekta izstrādi ir **LVL <summa skaitļiem>** (**<summa vārdiem>**), tai skaitā PVN ___% LVL **<summa skaitļiem>** (**<summa vārdiem>**). Līgumcena bez PVN ir LVL **<summa skaitļiem>** (**<summa vārdiem>**).

2.2. Samaksa par Tehniskā projekta izstrādi līguma 2.1.punktā noteiktajā apmērā tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Tehniskā projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.3. Pasūtītājs līgumā noteikto maksājumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktais maksājums tiek uzskatīts par veikto brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.4. Gadījumā, ja Latvijas Republikā kā oficiālais maksāšanas līdzeklis tiek ieviests eiro (EUR), no tā ieviešanas brīža visi maksājumi ir veicami eiro (EUR) valūtā, saskaņā ar oficiālo Latvijas Bankas valūtas kursu līguma noslēgšanas brīdī: EUR 1 = LVL <norādīt aktuālo kursu>.

3. Līguma izpildes termiņš

3.1. Tehniskā projekta izstrādes un nodošanas termiņš ir _____.

3.2. Pēc vienas Puses ierosinājuma termiņu var grozīt, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu līguma saistību izpildi.

4. Tehniskā projekta pieņemšana – nodošana

4.1. Tehniskā projekta nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji.

4.2. Ja Tehniskā projekta pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē defektus vai līdz galam neizstrādātu Tehnisko projektu vai kādu tā daļu vai daļas, neatbilstību līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs par to sastāda Defektu aktu un nosaka defektu novēršanas vai neizstrādāto Tehniskā projekta daļu vai daļas izpildes kārtību un termiņus, kas nevar būt ilgāki par 15 (piecpadsmit) dienām, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir parakstījis Defektu aktu.

4.3. Defektu aktā norādītos defektus un/vai nepabeigtus Tehniskā projekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumā paredzēto līgumsodu par Tehniskā projekta neizstrādāšanu līgumā noteiktajā termiņā, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto Tehniskā projekta izstrādes darbu veikšana ir ilgāka par līguma 3.1.punktā noteikto Tehniskā projekta izstrādes pabeigšanas termiņu.

5. Pušu saistības

5.1. *Izpildītājs, izstrādājot Tehnisko projektu, apņemas:*

5.1.1. nodrošināt Tehniskā projekta izstrādi līgumā noteiktajā kvalitātē, apjomā un termiņos, kā arī tā saskaņošanu;

5.1.2. ievērot un pildīt līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgus spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz līgumā paredzētā Tehniskā projekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties projektējamā objekta īpašas situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;

5.1.3. ievērot, ka izstrādātā Tehniskā projekta rasējumos norādītie materiāli un to apjomi ir identiski izstrādātā Tehniskā projekta būvdarbu apjomos norādītajiem, paredzot kļūdu novēršanu uz sava rēķina;

5.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētajiem apstākļiem, kādi var rasties pēc līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un ietekmēt Tehniskā projekta izstrādi;

5.1.5. ņemt vērā Pasūtītāja iesniegto vaskulāro augu sugu, pļavu un mežu biotopu eksperta atzinumu par attiecīgo teritoriju;

5.1.6. pirms Tehniskā projekta nodošanas Pasūtītājam nodrošināt to akceptu Rēzeknes novada Būvvaldē atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām;

5.1.7. ja Tehnisko projektu vai kādas tā stadijas izvērtēšanas laikā vērtējošās institūcijas lūdz sniegt papildu paskaidrojumus, norāda uz kādiem Tehniskā projekta trūkumiem vai nepilnībām, Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav ilgāki par konkrētajam darbam līgumā noteikto pabeigšanas termiņu; gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai defektu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz līgumā noteikto Tehniskā projekta izstrādes pabeigšanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumā noteikto līgumsodu par termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas Izpildītāja vainas dēļ;

5.1.8. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Tehniskā projekta izstrādē ir tiesīgs

piesaistīt apakšuzņēmējus. Par Tehniskā projekta izstrādei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;

5.1.9. ja veicot būvdarbu iepirkumu, būvobjekta apskates laikā ieinteresētais būvuzņēmējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Tehniskajā projektā, Izpildītājam jāsniedz paskaidrojumi, kā arī jānovērš konstatētās nepilnības un trūkumi, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (triju) darba dienu laikā no Pasūtītāja attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža;

5.1.10. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanās apņemšanas noslēgt apdrošināšanas līgumu par profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, veicot Tehniskā projekta izstrādi, ar atbildības limitu, kas nav mazāks par līguma 2.1.punktā noteikto kopsummu, ieskaitot PVN, uz laika periodu – līdz būvdarbu pabeigšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā. Apdrošināšanas līgumā jāparedz zaudējumu atlīdzināšana trešajām personām, tajā skaitā būvniecībā iesaistītām, sakarā ar finansiālo kaitējumu, ja Tehniskā projekta kļūdu, nolaidības vai neizdarības dēļ apdrošinātās profesijas praktizēšanā rodas nepieciešamība veikt papildu būvdarbus vai ko pārbūvēt.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja izstrādātu, atbilstoši līguma nosacījumiem saskaņoto un akceptēto Tehnisko projektu līgumā noteiktajā kārtībā un samaksāt Izpildītājam līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā par visiem izpildītajiem darbiem;

5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā veikt Tehniskā projekta izstrādes pārbaudi, pārbaudot tās atbilstību līguma, tā pielikumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.2.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Izpildītāja izstrādāto Tehnisko projektu, parakstot attiecīgo līgumā paredzēto pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs saskaņoto un akceptēto Tehnisko projektu ir nodevis Pasūtītājam;

5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kā arī vaskulāro augu sugu, pļavu un mežu biotopu eksperta atzinumu par attiecīgo teritoriju.

6. Pušu atbildība

6.1. Līgumā noteiktā maksājuma veikšanas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas.

6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts līguma 3.1.punktā noteiktais Tehniskā projekta izstrādes pabeigšanas un nodošanas termiņš, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas.

6.3. Ja līguma izpildes laikā tiek konstatēti neizpildītie Tehniskā projekta izstrādes darbi vai defekti un/vai nepilnības, Tehniskā projekta neatbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un būvnormatīviem, līguma un tā pielikumu nosacījumiem, kurus nebija iespējams konstatēt Tehniskā projekta pieņemšanas – nodošanas laikā, tad par konstatētajiem defektiem un/vai nepilnībām un/vai neizpildītajiem darbiem sastādams Defektu akts, kuru paraksta Puses un kurā tiek norādīts neizpildīto darbu pabeigšanas un/vai defektu un/vai nepilnību novēršanas termiņš, kurš nedrīkst būt ilgāks par 15 (piecpadsmit) dienām, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs parakstījis Defektu aktu.

6.4. Izpildītājam Defektu aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic savas vainas dēļ nepabeigtie Tehniskā projekta izstrādes darbi un/vai jānovērš defekti un/vai nepilnības, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam zaudējumi un/vai papildus izdevumi, kas tam rodas Tehniskā projekta realizācijās laikā, sakarā ar Tehniskā projekta izstrādes gaitā Izpildītāja pieļautām kļūdām un/vai neatbilstībām.

6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs līgumā paredzētā Tehniskā projekta izstrādes darbu veikšanā bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju piesaista trešās personas, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).

8.2. Puse, kurai saistību izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā paziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) dienu laikā no to iestāšanās dienas.

8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma saistību izpildes termiņu attiecīgu pagarināšanu vai līguma izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 6 (sešus) mēnešus, pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums tiek izbeigts.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

9.1. Visus strīdus, kas radās Pušu starpā sakarā ar līguma izpildi, Puses risina sarunu un vienošanās ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tie nododami izskatīšanai tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, izņemot līguma 9.2.punktā noteiktos gadījumus.

9.2. Pušu domstarpības, kas rodas Tehniskā projekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Rēzeknes novada Būvvalde vai pieaicināts neatkarīgs eksperts.

10. Līguma laušana

10.1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no līguma nosacījumiem, otra Puse par to paziņo vainīgajai Pusei, ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūtot rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks par 10 (desmit) dienām, skaitot no brīdinājuma saņemšanas vai nodošanas dienas) līguma saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt līgumu, ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūtot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

10.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt līgumu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs neveic līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām pēc brīdinājuma saņemšanas.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt līgumu, ja tiek konstatēts, ka Tehniskā projekta izstrāde neatbilst līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

10.4. Ja līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Tehniskā projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem projektēšanas darbiem, izņemot gadījumu, kad līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.

10.5. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar līguma laušanu.

11. Pārējie noteikumi

11.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar būvobjektu autoruzraudzību.

11.2. Visi līguma grozījumi un papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu pārstāvju parakstīšanas. Visi līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

11.3. Pušu kontaktpersonas līguma darbības laikā ir:

11.3.1. No Pasūtītāja puses – <vārds, uzvārds> tālr. Nr. <tālruna numurs>;

11.3.2. No Izpildītāja puses – <vārds, uzvārds>, tālr. Nr. <tālruna numurs>.

11.4. Pušu adreses korespondences nosūtīšanai:

11.4.1. Pasūtītājs – Rēzeknes novada pašvaldība, Atbrīvošanas alejā 95, Rēzekne, LV-4601,
e-pasta adrese: info@rdc.lv;

11.4.2. Izpildītājs – <nosaukums, pasta adrese, e-pasta adrese>.

11.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Izpildītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldība

reģ.Nr.90009112679

Atbrīvošanas alejā 95, Rēzekne, LV-4601

Bankas rekvizīti: <bankas nosaukums>

Kods: <bankas kods>

Konts: <konta numurs>

IZPILDĪTĀJS

<juridiskās personas nosaukums>

reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>

adrese: <juridiskā adrese>

Bankas rekvizīti: <bankas nosaukums>

Kods: <bankas kods>

Konts: <konta numurs>

M.Švarcs

Z.V.

<paraksta atšifrējums>

Z.V.

8.pielikums

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMEJU(-IEM)

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds un paraksts:

.....

**PROJEKTĒŠANAS DARBU IZPILDĒ
PAREDZĒTĀ PERSONĀLA
UN SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Piedāvātais darbs projektā	Vārds, uzvārds	Darba devējs	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds un paraksts:

.....