



RĒZEKNES NOVADS

RĒZEKNES NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4220900956,

Rozentovas iela 9, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630,

tālruni: 64632050, 29465657, e-pasts: speciala.pamatskola@rezeknesnovads.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Skolas direktors Georgs Ignatjevs

Malta

2020



SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
2. Skolas pamatmērķi	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	8
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	10
4.1. Joma – 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	10
4.2. Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās	15
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	15
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	19
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	21
4.3. Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi	22
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	22
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi Valsts pārbaudes darbos	23
4.4. Joma – 4. Atbalsts izglītojamajiem	24
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	24
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	25
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	26
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	29
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	30
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	31
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	33
4.5. Joma – 5. Skolas vide	36
4.5.1. Mikroklimate	36
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	38
4.6. Joma – 6. Iestādes resursi	40
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	40
4.6.2. Personālrесursi	41
4.7. Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	43
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	43
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	44
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	45
5. Citi sasniegumi	47
6. Turpmākā attīstība	48
7. Pielikumi	51



1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Rēzeknes novada speciālā pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Rēzeknes novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Skola īsteno vispārējās speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, profesionālās pamatizglītības programmas, interešu izglītības programmas. Skolas juridiskā adrese ir Rozentovas iela 9, Malta, Rēzeknes novads (skat. 1. pielikumu), bet pavisam tai ir 3 izglītības programmu realizēšanas vietas Rēzeknes novadā:

- 1) Rozentovas iela 9, Malta – izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem, profesionālās pamatizglītības programmas;
- 2) Kalnu iela 4, Malta – izglītības programmas bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem traucējumiem, speciālās pirmsskolas izglītības grupa;
- 3) Ezera iela 23, Vecružina – izglītības programmas bērniem ar garīgās veselības traucējumiem.

Ēku un to apkārtni infrastruktūra tiek attīstīta atbilstoši to pielietojumam bērnu izglītībā un audzināšanā: tiek pilnveidota mācību darbnīcu, sporta, rehabilitācijas procedūru, aktīvās atpūtas bāze u. c. Vide kopumā visās izglītības programmas realizēšanas vietās raksturojama kā droša, jo tuvumā neatrodas nelabvēlīgi sociālie faktori, un ielās nav novērojama aktīva satiksme un uzstādīti tās ierobežojumi.

Atskatoties uz vēsturi, zinām, ka Maltas palīgskola nodibināta 1960. gadā, un tai vairākkārt ir mainīts nosaukums, bet kopš 2019. gada tā saucās Rēzeknes novada speciālā pamatskola. Kopš Skolas pirmā izlaiduma 1966. gadā līdz 2020. gadam šeit pamatizglītību apguvuši vairāk kā 1000 audzēkņi.

Skolēnu skaits Skolā ir mainīgs. Piecu gadu periodā tas ir svārstījies no 130 līdz 200 izglītojamiem. Skolēnu skaita izmaiņas notikušas dažādu sociālu iemeslu vai jaunu izglītības mērķu dēļ (dzīvesvietas maiņa, skolēnu integrēšanās vispārīgajās skolās, stāšanās darba attiecībās), kā arī izmaiņām izglītības programmu piedāvājumā.

Skolā var tikt apgūtas pirmsskolas, pamatizglītības un profesionālās izglītības programmas:

Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences numurs un izsniegšanas datums
21015711	<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem</i>	V-1635 12.08.2019.
21015721	<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem</i>	V-1638 12.08.2019
21015811	<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	V-3086 01.12.2010
21015821	<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	V-8035 03.07.2015
21015911	<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	V-3087 01.12.2010
21015921	<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	V-8036 03.07.2015
22542021	<i>Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Kvalifikācija – palīgšuvējs)</i>	P-11323 11.03.2015



Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences numurs un izsniegšanas datums
22543041	<i>Koka izstrādājumu izgatavošana (Kvalifikācija – galdnieka palīgs)</i>	P-11324 11.03.2015
22811021	<i>Ēdināšanas pakalpojumi (Kvalifikācija – pavāra palīgs)</i>	P-11325 11.03.2015
01015811	<i>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	V-6517 21.06.2013
01015821	<i>Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	V-6518 21.06.2013
01015911	<i>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	V-6519 21.06.2013
01015921	<i>Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	V-6520 21.06.2013

Šobrīd skolā strādā 67 pedagogi. Vidējais pedagoga vecums ir 47 gadi, bet vidējais Skolā nostrādāto gadu skaits – 12. Vairums pedagogu ir sievietes. 64 skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, bet 1 to apgūst.

90 skolas audzēkņi darbojas kādā no interešu izglītības grupām, kas veido Skolas īpašo piedāvājumu:

Pulciņa nosaukums	Audzēkņu skaits
<i>Rokdarbu pulciņš “Čaklās rociņas”</i>	8
<i>Rokdarbu pulciņš “Enkaustikas pamati”</i>	8
<i>Vokāli instrumentālās mūzikas pulciņš</i>	11
<i>Mūsdienu deju pulciņš "The Power"</i>	10
<i>Sporta pulciņš</i>	11
<i>Kulinārijas pulciņš “Jauno pavāru klubiņš “Ļam-ļam””</i>	10
<i>Teātra pulciņš (I)</i>	8
<i>Rokdarbu pulciņš “Dāvanu izgatavošana”</i>	10
<i>Rokdarbu pulciņš “Papīra brīnumainās pārvērtības”</i>	11
<i>Ziepju izgatavošanas pulciņš “Zīpneica”</i>	9
<i>Teātra pulciņš (II)</i>	10
<i>Mūzikas pulciņš</i>	11
<i>Kulinārijas pulciņš</i>	13
<i>Kokapstrādes pulciņš</i>	10
<i>Datorikas pulciņš</i>	12



Pulciņa nosaukums	Audzēkņu skaits
Rokdarbu pulciņš "Ciku, caku rociņas"	11

Visi skolēni saņem bezmaksas ēdināšanu, internāta, transporta, pirmās medicīniskās palīdzības, rehabilitācijas, bibliotēkas un IKT pakalpojumus. Šobrīd skolas internātā mācību nedēļas ilgumā dzīvo 150 izglītojamie. Pārējie ik dienas dodas mājās. Līdz 20 personu liela audzēkņu grupa no attālākām Latvijas pašvaldībām paliek skolas internātā arī nedēļas nogalēs. Valsts noteiktajās svētku dienās un skolas brīvlaikos, internātā nepaliek neviens audzēknis. Skolēni atrodas daļējā valsts apgādībā.

Skolēniem tiek piedāvātas individuālās, grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības: logopēdijā, ritmikā un ārstnieciskajā vingrošanā. Atbalstu skolēnu personības veidošanā un attīstības traucējumu korekcijā piedāvā atbalsta komandas speciālisti – sociālais pedagogi, psihologi, logopēdi un speciālie pedagogi.

Skolas Tīmekļa vietnes adrese ir <http://sis.malta.lv>, izmantoto sociālo un informatīvo tīklu profili: <https://www.facebook.com/MaltasSIS/> un <https://www.youtube.com/user/MaltasSIS>.



2. SKOLAS PAMATMĒRĶI

Skolas misija

Sniegt izglītību, traucējumu korekciju un audzināšanu, kuru saturs un rezultāts ir vērsts uz jaunieša ar īpašām vajadzībām iekļaušanos sociālajās norisēs un darba attiecībās.

Skolas vīzija

Speciālā pamatskola kā mūsdienīga un uz attīstību vērsta izglītības iestāde, kurā sociāli atbildīgi un aktuālām kompetencēm apveltīti darbinieki pēc labākās sirdsapziņas nodrošina bērnu veselības un garīgās attīstības stāvoklim atbilstošu izglītību, audzināšanu un traucējumu korekciju.

Skolas darbības pamatmērķi

1. Realizēt pamatizglītības ieguvu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim, nodrošinot sabiedriskajai un personīgajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi; pēc vecāku pieprasījuma realizēt arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Izveidot izglītojamajiem prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.
3. Veicināt izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību.
4. Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi;
- veikt individuālo medicīniskās un pedagoģiski psiholoģiskās korekcijas un rehabilitācijas (izpēti, korekcijas etapu noteikšana, integrēšanas regulācija) darbu sadarbībā ar pašvaldību institūcijām, vecākiem un personām, kas realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – vecāki);
- sekmēt katra bērna vispusīgu attīstību;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši skolas specifikai, skolēnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- pilnveidot rehabilitācijai un dzīves darbības prasmju veidošanai atbilstošu psiholoģisko un fizisko vidi;
- izglītošanas procesa organizāciju vērst uz katra izglītojamā sagatavošanu praktiskai dzīves rīcībai nestandarta situācijās;
- sniegt karjeras izvēles palīdzību bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- sniegt konsultatīvo palīdzību vispārējās izglītības iestādēm Rēzeknes novadā un citās Latvijas pašvaldībās;
- racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai.

Veidojot skolas attīstības plānu, Skola pieturas pie šādiem attīstības virzieniem:

- mācību un audzināšanas satura pielāgošana aktualitātēm sabiedrībā:
- mācību priekšmetu un audzināšanas programmu veidošana;
- mācību un audzināšanas satura orientācija uz Valsts pamatizglītības standartu un valsts izvirzītajām prioritātēm audzināšanas darbā;
- mācību un audzināšanas satura īstenošanai inovatīvu un ilgtspējīgu metožu un darbības formu pielietojums.
- profesionālās pamatizglītības satura pielāgošana pieprasījumam darba tirgū:



- kvalitatīva profesionālā pamatizglītība;
- darbaspēka sagatavošana atbilstoši darba tirgū pieprasītajam;
- skolēna spēju potenciāla pilnvērtīga izmantošana.
- speciālās pedagoģijas popularizēšana un attīstība Rēzeknes novadā:
 - skolotāju pedagoģiskās pieredzes apkopošana, novērtēšana un popularizēšana;
 - iekļaujošās izglītības realizēšana un palīdzības sniegšana vispārizglītojošo skolu pedagogiem, kuri strādā ar integrētiem skolēniem Rēzeknes novada skolās;
 - sniegt atbalstu augstākajām mācību iestādēm jauno speciālistu sagatavošanā.



3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2018. gada 12. marta rīkojumu Nr. 1-06/96 akreditācijas ekspertu komisija novērtēja Maltas speciālās internātpamatskolas darbības kvalitāti un tās īstenotās vispārējās izglītības programmu Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015821), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) un Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015921) īstenošanas kvalitāti. IKVD 2018. gada 27. aprīļa lēmums Nr. 109-V nosaka akreditēt skolu un novērtētās izglītības programmas uz sešiem gadiem.

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā ir izvirzīti vairāki ieteikumi Maltas speciālās internātpamatskolas darbības un izglītības programmu īstenošanas uzlabošanai.

Joma / kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
1.	<i>Norādīt izglītības iestādes licencēs visu ēku adreses</i>	<i>27.04.18. nomainītas licences ar aktualizētām izglītības programmu realizēšanas vietu adresēm.</i>
1.	<i>Ievērot Vispārējā izglītības likumā noteikto izglītojamo mācību stundu skaitu dienā</i>	<i>Ar 2018./19. mācību gadu stundu skaits dienā pamatizglītības programmās atbilst Vispārējās izglītības likuma 34. pantam</i>
2.1.	<i>Modernizēt IT resursus un nodrošināt to pieejamību katram pedagogam</i>	<i>Izveidots grafiks skolas datoru kabinetu izmantošanai pedagogu vajadzībām. Mācību telpas aprīkotas ar pastāvīgām Internet pieslēgvietām un monitoriem vai ekrāniem.</i>
2.1.	<i>Rast iespēju organizēt latgaļu valodas apguvi interešu izglītībā, lai nostiprinātu identitātes apziņu izglītojamajiem.</i>	<i>Izpilde ieplānota vēlākā periodā.</i>
4.1.	<i>Aktualizēt atbalsta komandas reglamentu, precīzi definējot tās sastāvu, un pilnveidot komandas vadības darbu</i>	<i>Izstrādāts atbalsta komandas reglaments</i>
4.2.	<i>Izveidot un aktualizēt atsevišķas drošības instruktažas izglītojamajiem un darbiniekiem. Veikt instrukciju numerāciju.</i>	<i>Aktualizētas un izpildīta numerācija drošības instruktažām izglītojamajiem un darbiniekiem</i>
4.2.	<i>Nodrošināt visu izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo izglītošanu drošības jautājumos.</i>	<i>Izpilde turpinās.</i>
4.2.	<i>Noteikt personāla atbildību par izglītības iestādes apmeklētāju kontroli.</i>	<i>Norīkoti skolas darbinieki apmeklētāju kontrolei un apmeklējumu reģistrēšanai.</i>
4.7.	<i>Veicināt izglītojamo vecāku interesi par bērnu dzīvi un mācībām izglītības iestādē, nodrošināt raitu un abpusēju informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un vecākiem.</i>	<i>Izpilde uzdota Metodiskajai padomei</i>
5.1.	<i>Padziļināt izglītojamo izpratni par sevis disciplinēšanu, aktualizējot profilaktisko darbu.</i>	<i>Izpilde uzdota atbalsta komandai.</i>
5.1.	<i>Atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, ievērot izglītojamo tiesības uz izglītību un brīvā</i>	<i>Izveidoti audzināšanas ieteikumi darbaudzināšanā un pašapkalpošanās</i>



	<i>laika pavadīšanu, pārskatīt un grozīt "Kārtību par izglītojamo iesaistīšanu skolas vides sakopšanā", "Kārtību par dežūrām skolā".</i>	<i>iemaņu attīstīšanā. Atceltas "Kārtība par izglītojamo iesaistīšanu skolas vides sakopšanā", "Kārtība par dežūrām skolā".</i>
5.1.	<i>Organizēt izglītības iestādes darbiniekus saliedējošus un vienojošus pasākumus.</i>	<i>Izpilde uzdota direktora vietniecēm audzināšanas darbā.</i>
5.2.	<i>Labiekārtot rotaļu un aktīvās atpūtas laukumu.</i>	<i>Iekārtots āra treniņu laukums.</i>
5.2.	<i>Iekārtot un aprīkot garderobi, atbilstoši izglītības iestādes plānotajam.</i>	<i>Atbilstoši plānotajam iekārtota garderobe izglītojamo virsdrēbju uzglabāšanai.</i>
5.2.	<i>Pārplānot struktūrvienības telpas atbilstoši nekustīgo audzēkņu vajadzībām.</i>	<i>Nekustīgie audzēkņi (zēni) izglītības programmu apgūst un uzturas struktūrvienības 1. stāvā. Meiteņu pārvietošanai uz 2. stāva guļamistabu tiek izmantots diagonālais pacēlājs.</i>
6.1.	<i>Izstrādāt un ieviest nepieciešamo telpu un citu materiālo resursu izvērtēšanas un nodrošināšanas kārtību mācību, audzināšanas un interešu izglītības programmu realizēšanai.</i>	<i>Izpilde uzdota Metodiskajai padomei.</i>
6.2.	<i>Rast iespēju palielināt logopēda nodarbību pieejamību un skaitu.</i>	<i>Skolā kopš 2020. gada 1. septembra strādā 2 logopēdi</i>
7.1.	<i>Saskaņot izglītības iestādes attīstības plānu ar dibinātāju un pārskatīt vienā gadā īstenojamo prioritāšu skaitu.</i>	<i>Attīstības plāns pārskatīts un pilnveidots</i>
7.2.	<i>Sadarbībā ar Rēzeknes novada izglītības pārvaldi, sakārtot dokumentāciju, atbilstoši arhīvā apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.</i>	<i>Saņemti ieteikumi no Rēzeknes novada izglītības pārvaldes, izpilde uzdota skolas kancelejas pārzinei.</i>
7.2.	<i>Sadarbībā ar Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi, pārskatīt izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu noformējumu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, izveidot izglītības iestādes dokumentu sistēmu.</i>	<i>Saņemti ieteikumi no Rēzeknes novada izglītības pārvaldes, izpilde uzdota skolas kancelejas pārzinei.</i>
7.3.	<i>Popularizēt pozitīvās sadarbības piemērus.</i>	<i>Pozitīvās sadarbības piemēri tiek popularizēti presē un sociālajos tīklos. Izpilde turpinās, piemēri tiek apkopoti.</i>



4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā tiek realizētas 12 licencētas speciālās pamatizglītības programmas:

Vispārējās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2019./20. m. g. vai īstenošanas periodā		Izglītojamo skaits 2020./21. m. g. vai īstenošanas periodā	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	21015811	V-3086	01.12.10.	02.05.24.	32	34	30	
<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	21015911	V-9775	27.04.18.	02.05.24.	19	23	31	
<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	21015821	V-8035	03.07.15.	02.05.24.	13	20	8	
<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	21015921	V-9776	03.07.15.	02.05.24.	13	12	5	
<i>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	01015811	V-9771	27.04.18.		2	2		



Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2019./20. m. g. vai īstenošanas periodā		Izglītojamo skaits 2020./21. m. g. vai īstenošanas periodā	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
<i>Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem</i>	01015821	V-9772	27.04.18.					
<i>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	01015911	V-9773	27.04.18.		3	4	4	
<i>Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem</i>	01015921	V-9774	27.04.18.					
<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem</i>	21015611	V-1637	12.08.19.	04.12.20.	13	11		
<i>Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem</i>	21015711	V-1635	12.08.19.	03.12.20.	22	28	41	
<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem</i>	21015621	V-1636	12.08.19.	23.05.24.	23	17		
<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem</i>	21015721	V-1638	12.08.19.	23.05.24.	11	19	16	



Līdztekus speciālās pamatizglītības programmām tiek realizētas arī 3 profesionālās pamatizglītības programmas:

Profesionālās pamatizglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Izglītojamo skaits						
			Nr.	Datums	01.01.14.	01.01.15.	01.01.16.	01.01.17.	01.01.18.	01.01.19.	01.01.20.
<i>Koka izstrādājumu izgatavošana</i>	<i>Galdnieka palīgs</i>	22543041	<i>P-11324</i>	11.03.15.	15	18	10	13	14	17	18
<i>Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija</i>	<i>Palīgšuvējs</i>	22542021	<i>P-11323</i>	11.03.15.	10	13	5	14	18	10	11
<i>Ēdināšanas pakalpojumi</i>	<i>Pavāra palīgs</i>	22811021	<i>P-11325</i>	11.03.15.	20	17	17	16	17	22	19

1) Informācija par skolā īstenojamajām izglītības programmām.

Speciālās pirmsskolas izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmu kodi: 01015811, 01015911, 01015821 un 01015921) atbilst pirmsskolas izglītības pakāpei un Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības programmas tiek realizētas latviešu valodā, mazākumtautību programmas – latviešu un krievu valodā.

Speciālās pamatizglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmu kodi: 21015811, 21015911, 21015821 un 21015921) atbilst pamatizglītības pakāpei un Valsts pamatizglītības standartam. Izglītības programmas tiek realizētas latviešu valodā, mazākumtautību programmas – latviešu un krievu valodā. Mazākumtautību programmas ietvaros no 1. līdz 6. klasei izglītības programmā mācību satura apguve valsts valodā ir ne mazāk kā 50% apmērā no kopējās mācību stundu slodzes mācību gadā, bet no 7. līdz 9. klasei izglītības programmā mācību satura apguvi valsts valodā ir ne mazāk kā 80% apmērā no kopējās mācību stundu slodzes mācību gadā.

Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmu kodi: 21015911 un 21015921) tiek izstrādātas un pielietotas individuālās mācību un audzināšanas programmas.

Profesionālās pamatizglītības programma „Kokizstrādājumu izgatavošana” atbilst [galdnieka palīga profesijas standartam](#) (profesijas kods: 7522 05, standarts aktualizēts 2009. gadā). Profesionālās pamatizglītības programma „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” atbilst [palīgšuvēja profesijas standartam](#) (profesijas kods: 7533 07, standarts apstiprināts 2004. gadā). Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” atbilst [pavāra palīga profesijas standartam](#) (profesijas kods: 9412 01, standarts apstiprināts 2002. gadā). Profesionālās pamatizglītības programmas tiek realizētas latviešu valodā. Mācības notiek klātienē 2 gadu garumā. Skola meklē sadarbības iespējas ar uzņēmumiem un iestādēm ražošanas prakses un absolventu darbiekārtības jautājumos. Ir nodibināta saikne ar Nodarbinātības valsts aģentūru, tās Rēzeknes nodaļā ir prezentētas skolā apgūstamās profesionālās programmas.

Profesionālās izglītības programmu izglītojamo skaita izmaiņas un to cēloņi ir aktuāls izpētes objekts Skolā.



Izglītojamo skaita izmaiņas profesionālās pamatizglītības programmās

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā (2018. gada 1. septembrī, I kurss)	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Koka izstrādājumu izgatavošana	Galdnieka palīgs	22543041	2 gadi	9	8		1
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	Palīgsuvējs	22542021	2 gadi	6	3		3
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavāra palīgs	22811021	2 gadi	12	7		5

Pedagogi strādā pēc valstī noteiktajiem izglītības standartiem, IZM paraugprogrammām un pēc skolā veidotām savām programmām. Katram skolēnam ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem traucējumiem tiek izstrādāta individuālā attīstības programma katrā mācību priekšmetā un audzināšanā. Skolotāji ir iepazinušies ar pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, saturu un prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā.

Pedagogi pilnībā izprot mācāmā priekšmeta lomu un vietu skolas mācību programmā. Katrs skolotājs izvirza savas prasības konkrētajā mācību priekšmetā, vadoties pēc tā specifikas. Mācību gada sākumā visi pedagogi veido mācību priekšmeta programmai atbilstošus tematiskos plānus un individuālās attīstības plānus. Skolā ir kārtība par tematisko plānu izveidi un noformēšanu. Tā ir saskaņota Metodiskās padomes sēdē, un to apstiprina direktora vietnieks mācību darbā. Pedagogi realizē mācību priekšmetu tematiskos plānus un, ja nepieciešams, veic tajos korekcijas.

Sekmīgai mācību un audzināšanas procesa realizācijai, visi pedagogi veic pašvērtējumu, kurā izvērtē, analizē sava darba stiprās puses, nosaka uzlabojumus tālākai darbībai.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām ir izveidots stundu plāns, sastādīta tarififikācija.

Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā darbojas 3 izglītības programmu realizācijas vietās (turpmāk tekstā – IPRV) darbojas šādas metodiskā darba kopas (turpmāk tekstā – MDK):

- Izglītības programmu 210158* un profesionālās pamatizglītības programmu mācību priekšmetu skolotāju MDK (vadītāja V. Dervanova);
- Izglītības programmu 210158* un profesionālās pamatizglītības programmu internāta skolotāju MDK (vadītāja M. Bukovska);
- Izglītības programmu 210159* un pirmsskolas izglītības pedagogu MDK (vadītāja I. Veiriņa).
- Izglītības programmu 210157* mācību priekšmetu skolotāju MDK (IPRV “Vecružina”).
- Izglītības programmu 210157* internāta skolotāju MDK (IPRV “Vecružina”).

Metodiskā darba kopās skolotāji lemj par tematisko mācību plāna izpildei atbilstošāko metodisko metožu un līdzekļu izvēli (vai izveidi), aprobēšanu un saskaņošanu. Kopas nodrošina pedagogu iepazīstināšanu ar jauninājumiem izglītības jomā, kursus un seminārus iegūtās pieredzes tālāknodošanu, izglītojamo sekmju, uzvedības, kavējumu vispusīgu izvērtējumu un ieteikumu izstrādi.

Skolas Metodiskās padomes darbu vada direktora vietniece B. Daniļeviča, un tās sastāvā darbojas visu MDK vadītāji un visi direktora vietnieki, kā arī skolas bibliotēkas vadītāja E. Kazaka.



Mācību kvalitāti nosaka klašu piepildījums, kā arī izglītojamo psihiskās īpatnības, zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis, pedagogu pieredze un metodiskā sagatavotība.

Stundas un nodarbības tiek ierakstītas E-klases žurnālā, atbilstoši mācību vielas tematiskajam plānojumam un individuālajām attīstības programmām. Mācību darba sistemātiska un profesionāla organizēšana ir prioritārs process mūsu skolā. Šeit jebkuras mācību stundas galvenais uzdevums ir mācīšanās procesa attīstīšana un pilnveidošana, kā arī individuālā darba nodrošinājums katram skolēnam atbilstoši spējām un vajadzībām. Mācību procesā tiek izmantotas diferencētas, reālā dzīvē balstītas darba formas un metodes.

Skolā izstrādātā audzināšanas darba programma ir pamats klašu audzināšanas programmām, un tā ir veidota balstoties uz valstī un novadā izvirzītajām prioritātēm audzināšanas darbam. Audzināšanas darba saturs ir vispusīgs un pēctecīgs, un tas tiek iekļauts internāta skolotāju audzināšanas nodarbību tematiskajos plānos. Audzināšanas darbā izmantotās metodes un darba formas veido izglītojamo pozitīvu attieksmi pret sevi, sabiedrību, valsti, darbu un kultūru.

Sasniegumi:

- + Izglītojošo mērķu skaidrība, skolotāju individuāls un diferencēts darbs.
- + Uz rezultātu vērsts Skolas metodiskais darbs.

Turpmākā attīstība:

- Profesionālās pamatizglītības programmu skolēnu priekšlaicīgas mācību pamešanas risku izvērtēšana un novēršana.
- Mācību procesa pilnveidošana pārejā uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, darba formām, metodēm.

Vērtējums: LABI



4.2. JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, tiek realizēti mācīšanas un mācīšanās mērķi. Visi skolotāji ir atvērti jaunajam pedagogijā. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas darba formas un metodes. Mācību metožu izvēli nosaka izglītojamo vecuma īpatnības, garīgās attīstības līmenis, pieredze, mācību priekšmeta specifika, mācību stundai izvirzītie mērķi un uzdevumi. Skolas pedagogi veic sava pedagogiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Skolā tiek vērotas, pārrunātas un analizētas mācību stundas. Tās galvenokārt vēro skolas administrācijas pārstāvji, kā arī notiek mācību stundu un audzināšanas pasākumu, nodarbību savstarpējā vērošana. Skolā ir pieņemtas vienotas mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošanas veidlapas. Stundu vērošanā tiek akcentēti attiecīgā mācību gada prioritārie uzdevumi. Mācību procesa vērtēšana tiek nodrošināta arī, veicot aptaujas un analizējot to rezultātus, analizējot pieredzi radošo kopu sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs, kā arī daloties pieredzē ar citu skolu kolēģiem.

Skolotāji aktīvi iesaistījās ESF projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”, kura rezultātā tika izvērtēta 21 pedagoga profesionālā darbība. 44% skolā strādājošo pedagogu ir ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpes (2., 3. un 4.). Piedaloties profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā, pedagogi apkopoja, sistematizēja, izvērtēja un popularizēja savu darba pieredzi. Pedagogiem tā bija laba iespēja apliecināt savas profesionālās zināšanas, prasmes un iemaņas, analītiskās un radošās spējas, saņemt sava darba novērtējumu. Pārskata periodā visiem pedagogiem tika nodrošināta iespēja popularizēt savus labās prakses piemērus, vērot un vērtēt kolēģu veikumu mācību stundās un savu pieredzi prezentējot radošo metodisko kopu sēdēs, pēc tam izvirzītajiem pārstāvjiem uzstājoties pedagogiskās padomes sēdēs. Labās prakses piemēri visbiežāk ir bijuši saistīti ar kādu no attiecīgā mācību gada prioritātēm. Skolotāji atzinīgi novērtē, ka šādi organizētas sēdes rosina viņus apkopot savu pieredzi, dalīties tajā un mācīties citam no cita, gūstot jaunas atziņas un ierosmes savam turpmākajam darbam.

Skolā ir izstrādāta un pedagogiskās padomes sēdē akceptēta “Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”, kura nosaka pedagoga tiesības tikt novērtētam un iegūt kādu no profesionālās kvalifikācijas trim pakāpēm.

Mācību process skolā ir organizēts mērķtiecīgi, skolēni tiek motivēti mācīties. Skolotāji izvirza stundām precīzus mērķus un uzdevumus, izskaidro tos skolēniem, sasaista stundas mācību saturu ar iepriekš mācīto. Mācību priekšmetu saturu skolotāji saista ar reālo dzīvi, veicot daudzveidīgus uzdevumus klasē, gatavojot mājas darbus, projektu darbus, praktiskās nodarbības un veicot vienkāršotus pētnieciskos darbus. Mācīšanās saturs un temps tiek pielāgots skolēnu specifikai un spējām, tiek ievērots saudzējošais režīms. Arodklašu skolēni regulāri tiek informēti par notiekošo izvēlētajā profesijā un ar to saistītajā nozarē.

Skolas finansējuma robežās tiek organizēta mācību materiālā un tehniskā nodrošinājuma modernizēšana. Pedagogi izmanto jaunākās tehnoloģijas un inovatīvas mācību metodes. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli ir ļoti daudzveidīgi, visbiežāk – tie ir vispārizglītojošo skolu materiāli, kas pielāgoti mūsu skolas mācību darba specifikai vai ir skolotāju pašizgatavoti. Skola analizē mācību līdzekļu izmantošanu mācību procesā pēc mācību stundu vērošanas. Mācību līdzekļu izvēle nepieciešamības gadījumā tiek koriģēta.

Gandrīz visi (93%) skolotāji secina, ka, izmantojot darbā informācijas tehnoloģijas, palielinās skolēnu aktivitāte, ieinteresētība un motivācija, ceļas uzmanības noturība, rodas vairāk iespēju mācību procesa dažādošanai, individualizācijai un diferenciacijai.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu speciālās izglītības programmu apgūvē, 2 skolotāji ir iesaistījušies projektā ESF projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” digitalizēto mācību līdzekļu izstrādē matemātikā, latviešu valodā un literatūrā.



Otrs projekts, kurā iesaistījusies mūsu skola, ir ESF projekts “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”, kura ietvaros profesionālās izglītības skolotājiem ir dota iespēja celt savu profesionālo kompetenci no 2017. līdz 2021. gadam

Skolas pedagogiem ir dota iespēja rakstīt un realizēt mazos – skolas mēroga projektus. Tādējādi pēc skolotāju iniciatīvas tika izveidota sensorā taka Kalnu ielā 4, Maltā, papildināta skolas psihologa metodisko palīg līdzekļu bāze.

Viens no svarīgākajiem mācību darba uzdevumiem ir sadarbība ar izglītojamo. Pedagogu organizētās mācību stundas un audzināšanas nodarbības tiek virzītas uz ikviena skolēna apzinātu piedalīšanos mācību procesā, jaunu zināšanu un prasmju ieguvei un sasaisti ar jau iepriekš apgūto, problēmu risināšanu, izmantojot jau esošās un apgūstot jaunas zināšanas un prasmes, sasaistot mācību saturu ar reālo dzīvi. Mācību darbs pastiprināti tiek apgūts caur aktīvu praktisku darbošanos, rotaļām un didaktiskām spēlēm, veidojot izpratni par apkārtējās pasaules kopainu.

Izglītojamie daudz darbojas ar dažādiem informācijas avotiem, izzinot dzīves sakarību un problēmu risināšanas iespējas. Skolotāju skaidrojums mācību stundās ir saprotams, skolēnu izaugsmi veicinošs un atbilstošs skolēnu specifikai, vecumam un mācāmajai vielai. Pedagogi seko skolēnu mācību darbam, to sekmēm un nesekmībai. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas mācību saturā. Īpašas uzmanības lokā ir tie skolēni, kuriem mācības padodas ar sevišķi lielām grūtībām vai ilgstoši kavē skolu. Skolā ir izstrādātas kārtības par atbalsta pasākumiem tiem skolēniem, kuri ilgstoši kavē skolu. Skola piedāvā un nodrošina individuālā darba nodarbības (konsultācijas) visos mācību priekšmetos pie visiem skolotājiem. Šīm nodarbībām ir sastādīts īpašs grafiks.

Skolā tiek akcentēta izglītojamā sadarbība ar klases audzinātāju, vecākiem / aizbildņiem, mācību priekšmetu skolotājiem. Klašu audzinātāji, izvērtējot konkrēto situāciju klasē, sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem/aizbildņiem, administrāciju, lai palīdzētu skolēniem apgūt mācību vielu un būt sekmīgiem. Ikvienam skolēnam ir nodrošināts atbalsts vakarmācību norises laikā. Realizējamās izglītības programmas ietvaros tiek piedāvātas fakultatīvās nodarbības (bibliotēkas stunda, ritmika, mazākumtautību valoda un mūzika).

Mācību saturs tiek diferencēts un individuāli pielāgots. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādātas individuālas izglītības programmas un sniegta palīdzība tajos mācību priekšmetos, kuros skolēniem ir nepietiekami mācību sasniegumi. Izglītojamajiem ir dota iespēja labot vai pārrakstīt pārbaudes vai kontroldarbus, iegūstot augstāku vērtējumu.

Skolotāji regulāri seko skolēnu mācību sasniegumiem, rosina skolēnus apmeklēt fakultatīvās, individuālā darba nodarbības un uzlabot savas sekmes, tomēr daļai pietrūkst motivācijas un vēlēšanās papildus strādāt pie savu mācību sasniegumu uzlabošanas. Izglītojamais motivē mācību darbam ar uzslavu un uzmundrinošu pamudinājumu palīdzību. Stundās vērojams starpdisciplinārās saiknes nodrošinājums.

Mācību priekšmetu skolotāji ikdienā cieši sadarbojas ar internāta skolotājiem. Ikvienā mācību stundā tiek realizēts ne vien izglītojošais, bet arī audzinošais mērķis. Klases audzināšanas stundu tematika tiek iestrādāta internāta skolotāju darba plānos, atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm un normatīvo dokumentu prasībām. Jāpiebilst, ka audzināšanas stundu saturs ir ļoti pietuvināts reālās dzīves aktualitātēm valstī un skolēnu sagatavotībā.

Pedagogi mācību stundās un audzināšanas pasākumos respektē izglītojamo veselības stāvokli, tādējādi orientējot viņus veselīga dzīvesveida piekopšanai. Skolā regulāri notiek rīta rosmes, aktīvās minūtes, tiek organizētas sporta un veselības dienas, krosi. Ar Rēzeknes novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas atbalstu jaunāko klašu skolēni apmeklē peldēšanas nodarbības. Sporta sacensībās, iespēju robežās, skola pārstāv dažādus sporta veidus. Īpaši populārs ir novuss, galda teniss, dambrete, šautriņu mešana un orientēšanās skolas apkārtņē.

Skolotāju vadībā izglītojamie strādā atbilstoši savām prāta spējām, kā arī mācās novērtēt paši savu un citu darbu. Skolēni vērtē savas zināšanas, norādot grūtības mācību procesā: vielas sarežģītību, savas prasmes un iemaņas, slinkumu un motivācijas trūkumu. Veicot pašnovērtēšanu, skolēni tādējādi izvērtē savas zināšanas un seko mācību sasniegumiem, novērtē savu un klasesbiedru mācību darbu, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem. Lai veicinātu katra skolēna individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundas



skolotāji izmanto pašvērtējumu, savstarpējo un grupas vērtēšanu, aptauju, novērošanu, skolotāju pamudinājumus un uzslavas. Lielākajai daļai skolēnu attieksme pret pašnovērtēšanu ir visnotaļ pozitīva.

Kopš 2011./12. mācību gada skolā darbojas IZM akceptētā skolvadības sistēma "E-klase". Ieraksti visos žurnālos (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo, interešu izglītības, audzināšanas, korekcijas un individuālā darba nodarbību) tiek veikti elektroniski. Izglītojamo sekmes, kavējumi, uzvedība, sadarbība ar vecākiem/aizbildņiem, u.c. tiek atspoguļoti arī e-klases žurnālos. Tiek veikta liecību un sekmju kopsavilkumu žurnālu izdruka, kā arī izmantotas citas sistēmas piedāvātās funkcionalitātes (drošība, personu lietas, pārbaudes darbu apstrāde, u.c.). Skolotāji, iespēju robežās, iesaista arī vecākus/aizbildņus E-klases sistēmas lietošanā. Katra mācību gada sākumā skolā tiek izdots direktora rīkojums par pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju. Visi izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ierakstu pareizību, savlaicīgumu un precizitāti atbilstoši normatīvo aktu un skolā noteiktai kārtībai, E-klases žurnālos pārrauga sistēmas virslietotājs un direktora vietnieki izglītības jomā.

Skola īsteno 3 licencētas profesionālās pamatizglītības programmas ar piešķiramo kvalifikāciju: galdnieka palīgs, pavāra palīgs un palīgšuvējs. Mācības notiek 2 gadus klātienē. Mācību priekšmeti izvēlēti atbilstoši mācību programmām un profesiju standartiem. Mācības notiek saskaņā ar mācību plānu, kurus apstiprina skolas direktors un saskaņo Rēzeknes novada Izglītības pārvaldē. Atbilstoši mācību plānam tiek sastādīts stundu saraksts.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība. Nepieciešamības gadījumā stundu sarakstā var tikt izdarītas izmaiņas, par ko izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Visās 3 izglītības programmās 40% mācību vielas sastāda teorijas apguve un 60% - praktiskās mācības. Teorijas programmu sastāda 75% profesionālie mācību priekšmeti un praktiskās mācības, 25% – vispārīzglītojošie mācību priekšmeti. Praktiskās mācības notiek 1. un 2.ursos, kvalifikācijas prakse – 2.kursā. Pēc sekmīgi izietas kvalifikācijas prakses izglītojamie kārto kvalifikācijas eksāmenu. Sekmīgas tā nokārtošanas gadījumā izglītojamajiem tiek izsniegta apliecība par profesionālo pamatizglītību. Arodklašu pedagogi strādā pēc valstī noteiktajiem profesiju standartiem un citām normatīvo dokumentu prasībām.

Notiek aktīva sadarbība ar ražotājiem un uzņēmējiem – potenciālajiem darba devējiem par mācību programmas un kvalifikācijas eksāmena satura, praktisko uzdevumu atbilstību reālām tirgus un darba situācijām. Izglītības iestādes administrācija mācību gada sākumā informē arodklašu izglītojamos par katrā kursā paredzētajiem mācību priekšmetiem, individuālajiem darba piederumiem un pārbaudes darbiem. Praktisko mācību pedagogi mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta saturu, darba uzdevumiem un veic darba drošības instruktažu. Kārtējās praktisko mācību stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās mācību nodarbības mērķiem, uzdevumiem un to izpildes kvalitātes kritērijiem.

Kvalifikācijas prakse (turpmāk – Prakse) tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 20. novembra noteikumiem Nr. 785 "Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība". Par Prakses pārraudzību izglītības iestādē atbild direktora vietnieks izglītības jomā un prakses vadītājs no skolas puses.

Prakses norisi izglītības iestādē nosaka "Mācību prakses norises kārtība Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā". Prakse tiek organizēta tuvumā esošajos uzņēmumos, iestādēs, prakses sākumā noslēdzot trīspusēju līgumu starp prakses vietu, izglītības iestādi un praktikantu. Izglītības iestāde nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem mācību prakses laikā. Prakses līgumā ir noteikta prakses vieta, izglītības iestādes un praktikanta tiesības, pienākumi, prakses ilgums, līguma izbeigšanas nosacījumi. Prakses vadītājs tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Izglītojamajiem pirms prakses:

- notiek iepazīstināšana ar "Drošības noteikumiem ievadapmācībai darba aizsardzības jautājumos, norīkojot izglītojamos mācību un kvalifikācijas praksē",



- notiek iepazīstināšana ar prakses uzdevumiem, tās norises kārtību, obligāto dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām,
- tiek izsniegta prakses programma.

Prakses dokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir noteikta šāda Prakses obligātā dokumentācija:

- prakses programma,
- prakses līgums,
- prakses dienasgrāmata,
- praktikanta raksturojums,
- prakses pārskats.

Prakses noslēgumā tiek veikta prakses norises analīze, kur tiek izvērtēts katra izglītojamā veikums atbilstoši prakses programmai un tiek izstrādāti secinājumi prakses norises uzlabošanai. Prakses rezultātu analīzi veic pedagogs – prakses vadītājs no skolas puses. Prakses rezultāti tiek apspriesti arī radošajās metodiskajās darba kopās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību priekšmetu apguves īstenošanā tiek paredzēta saikne ar reālo dzīvi, apgūstamās profesijas ietvaros.

Pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību materiālus atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai. Ir izstrādāti:

- uzdevumi audzēkņu zināšanu un prasmju nostiprināšanai,
- pārbaudes darbu uzdevumi,
- kvalifikācijas eksāmenu materiāli,
- izdales materiāli,
- praktisko darbu uzdevumi,
- patstāvīgo darbu uzdevumi.

Pārbaudes darbiem ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, lai motivētu izglītojamos mācībām, saskaņotu metodes ar izglītojamo vajadzībām un vecuma īpatnībām, attīstītu ne tikai profesionālās, bet arī vispārējās prasmes, realizētu izglītojošos, attīstošos un audzinošos mērķus. Mācību metožu daudzveidību nosaka arī profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifika.

Balstoties uz Ministru kabineta 2000.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.211 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, kvalifikācijas prakse tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu skalā.

Kvalifikācijas prakses galīgo vērtējumu (atzīmi 10 ballu skalā) veido vidējais vērtējums, kurš sastāv no prakses vietā saņemtā vērtējuma, kas ir ierakstīts prakses dienasgrāmatā un prakses pārskatā. Izglītojamie zina eksāmenu kārtošana izvirzītās prasības. Gatavojoties eksāmenam, maksimāli tiek nodrošināta konsultāciju pieejamība, rosinot izglītojamos aktīvi iesaistīties mācīšanās procesā, strādāt atbildīgi, mācīties atbilstoši savām spējām.

Prakšu vadītāji uzņēmumā novērtē praktikantu izpildītā darba kvalitāti, ierakstot atbilstošo vērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēji tiek aicināti piedalīties prakšu novērtēšanā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās, lai iesaistītos izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes novērtēšanā un izteiktu priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru.

Skola palīdz izglītojamajiem iekārtoties kvalifikācijas praksē vietējos uzņēmumos, kuras laikā jauniešiem ir iespēja iepazīt savas profesijas būtību. Audzēkņi tiek iekārtoti prakses vietās pēc iespējas savas dzīvesvietas tuvumā vai arī Maltas pagasta teritorijā.

Skola seko un analizē prakses norisi uzņēmumos. Daļa praktikantu ir centīgi un labi strādā, bet ir nepieciešama darba vadītāja pārraudzība un palīdzība. Pastāvīgi profesijas apguves laikā izglītojamie tiek orientēti uz to, ka pēc mūsu skolā iegūtā 1. kvalifikācijas līmeņa ir iespēja turpināt mācības un celt savu kvalifikāciju citās profesionālajās mācību iestādēs. Daži skolu beigušie absolventi šo iespēju izmanto. Skola seko savu absolventu gaitām, regulāri apkopo informāciju par viņiem. Profesionālo klašu



audzēkņu, viņu vecāku/aizbildņu atsauksmes liecina, ka viņi atzinīgi novērtē iespēju apgūt profesiju savā skolā.

Sasniegumi:

- + Skolēnu specifikai atbilstošu metožu, darba paņēmieni un mācību organizācijas formu optimāla izvēle un pielietošana.
- + Laba skolotāju metodiskā sagatavotība speciālo un profesionālo pamatizglītības programmu īstenošanai.
- + Padziļināta mācību satura un praktisko mācību sasaiste ar reālo dzīvi.
- + Skolas iesaistīšanās perspektīvu kvalifikācijas prakses vietu atrašanās profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem

Turpmākā attīstība:

- Jaunu informācijas tehnoloģiju vienību iegāde un jēgpilna, metodiski pamatota pielietošana mācību procesā.
- Pedagogu iesaiste dažāda līmeņa izglītības projektos.

Vērtējums: **LABI**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolēnu mācību darba organizācijas norise tiek saskaņota mācību gada sākumā. Stundu saraksts tiek sastādīts uz 1. septembri. Priekšmetu skolotāji mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus un vecākus / aizbildņus ar individuālajām attīstības programmām, ar tās uzdevumiem un tēmām, kuras jāapgūst mācību gada laikā.

Skolēnu mācīšanās darba pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas sākas plkst. 9⁰⁰. Zvani no / uz mācību stundām tiek padoti pēc šāda grafika:

1. stunda 9⁰⁰ – 9⁴⁰
2. stunda 9⁵⁰ – 10³⁰
3. stunda 10⁴⁰ – 11²⁰
4. stunda 11³⁰ – 12¹⁰
5. stunda 12²⁰ – 13⁰⁰
- Pusdienu pārtraukums*
6. stunda 13³⁰ – 14¹⁰
7. stunda 14²⁰ – 15⁰⁰
8. stunda 15¹⁰ – 15⁵⁰

Mācību process tiek organizēts tā, ka skolā prioritārs ir skolēns. Skolēni skaidri zina, saprot mācību darba režīmu, tam izvirzītās prasības, kuras ir noteiktas „Skolēnu iekšējās kārtības noteikumos”. Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnu mācību procesu un veido viņos motivāciju mācīties. Skolā notiek organizētas vakarmācības 1. – 3. klasēm – 40 min, 4. – 9., arodklasēm – 1 stunda 20 min. Minētās nodarbības ir iestrādātas skolas dienas režīmā, tāpēc skolēni zina, saprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Skolotāju vadībā skolēni strādā atbilstoši savām prāta spējām, kā arī mācās novērtēt paši savu un citu darbu. Skolēni vērtē savas zināšanas, norādot grūtības mācību procesā: vielas sarežģītību, savus kavējumus, slinkumu un motivācijas trūkumu. Anketēšanas dati liecina, ka gandrīz pusei (47%) izglītojamo mācības rada grūtības.



Izglītojamajiem ir dota iespēja prezentēt savu darbu klasei, skolai izstādēs, konkursos, skatēs utt. Skolā metodisko kopu darba plāna ietvaros tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, skolas mēroga pasākumi: piemēram, matemātikas pēcpusdienas, izteiksmīgas deklamēšanas konkursi, profesiju prezentācijas pasākumi, informātikā – ātrās teksta ievades konkurss u. c.

Skolā tiek regulēta datorklašu, Internet resursu un citu informācijas, komunikācijas, multimediju un biroja tehnoloģiju izmantošana mācīšanās procesā (kopētāji, printeri, fotoaparāti u. c.). Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēku izmantošanai.

Izglītojamie regulāri piedalās gan skolas, gan arī valsts mēroga pasākumos, radošos konkursos un skatēs: dziedāšanas, zīmēšanas, noformēšanas un veidošanas.

Audzēkņi zina, ka viņu darbs tiks novērtēts, nepieciešamības gadījumā, tiks sniegts atbalsts. Skolotāji cenšas radīt klasēs labvēlīgu mikroklimatu, kas veicina mācīšanās procesu. Skolēni pozitīvi atzīmē, ka mācību procesu ļoti iespaido skolotāja personība un viņa attieksme pret skolēniem, labas atzīmes un uzslavas, interesantas mācību stundas, interaktīvas mācību metodes.

Ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Tā notiek visos mācību priekšmetos 2 reizes gadā: 1. semestra un mācību gada beigās.

Tiek veikta izpēte, kurā analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku. Tā tiek apspriesta metodisko darba kopu sēdēs. Skolā ir izveidotas izaugsmes dinamikas veidlapas un to aizpildes kritēriji. Skolotāji veido skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzi, kuru regulāri papildina katru mācību gadu. Skolēniem un viņu vecākiem vai aizbildņiem ir dota iespēja iepazīt un izvērtēt mācību sasniegumus.

Lielākoties skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Tas izpaužas interesē par iespējām apgūt jaunas zināšanas, iegūt pamatzinātnes apliecību un turpināt mācības arodklasē. Daļai skolēnu iztrūkst adekvāts pašvērtējums un mācību motivācija, kas liedz patstāvīgi izmantot skolas piedāvātas iespējas mācību mērķu sasniegšanai.

Skolēni mācās strādāt individuāli un grupās. Viņi skolotāja vadībā plāno laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei, izvērtē savus mācību sasniegumus. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas un individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos, kuras vairums skolēnu labprāt izmanto, bet citi – izturas vienaldzīgi. Mācību mērķu sasniegšanai skolēni izmanto skolas piedāvātas iespējas (datorklases, bibliotēkas, sporta zāles).

Izglītojamie rūpējas par savu darba vietu, mācību materiāliem, skolotāja vadībā aktīvi iesaistās stundu darbā. Skolēnu piezīmes un pieraksti ir atbilstoši viņu spējām un garīgās attīstības īpatnībām.

Skolas darbinieki regulāri uzskaita un analizē mācību sasniegumus, skolēnu kavējumus, kuri tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas E-klase dokumentācijā. Atsevišķi skolēni reizēm neattaisnoti kavē mācību stundas un pasākumus. Pamatā tam ir sociāla rakstura cēloņi. Skolas atbalsta komandas speciālisti strādā pie skolēnu kavējumu novēršanas.

No skolotāju puses izglītojamajiem nepieciešams regulārs atbalsts, palīdzība un uzmundrinājums, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās procesu. Daļai izglītojamo trūkst motivācijas un gribasspēka. Pozitīvai attieksmei pret mācību procesu traucē negatīva pieredze ģimenē, iepriekšējā skolā un dzīvē vispār. Pārsvārā izglītojamie nāk no ģimenēm, kur izglītība netiek pozicionēta kā vērtība.

Sasniegumi:

- + Izglītojošās darbības sistēmiskums, viengabalainība mācību procesā.
- + Mācību satura pasniegšanas mērķtiecīga plānošana, atbilstoši skolēnu spējām, personības izaugsmes veicināšanai.
- + Mācību darba formu un metožu dažādība ārpusstundu nodarbībās.

Turpmākā attīstība:

- Skolēnu pozitīvas attieksmes pret mācību procesu veidošana.
- Skolas pedagoga darbam obligāto kompetenču definēšana un attīstīšana.

Vērtējums: LABI



4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolēnu sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto mācību darba vērtēšanas kārtību un izstrādāto “Rēzeknes novada speciālās pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Izglītojamie zina vērtēšanai izvirzītas prasības, vērtēšanas kārtību un kritērijus.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu izziņas līmenim attiecīgajā mācību priekšmetā. Mācību rezultāti regulāri tiek ierakstīti skolvadības sistēmas E-klase dokumentācijā (žurnālā, liecībās, sekmju kopsavilkuma žurnālos). Skolas direktora vietnieks mācību darbā veic regulāru pārraudzību pār veiktajiem ierakstiem.

Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi (87%) skolotāji pamato skolēnu darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas un veic kļūdu analīzi. Liela daļa skolotāju, vērtējot darbu, ņem vērā skolēnu pašvērtējumu, zināšanas, iemaņas un prasmes. Skolā vērtēšana ir sistemātiska. Visi pedagogi katras tēmas sākumā informē skolēnus par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem. Bieži skolotāji liek skolēniem veikt pašvērtējumu.

Skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem. Anketās to atzīst 92% vecāku vai aizbildņu. Klašu audzinātāji sagatavo sekmju izrakstus, kuros fiksē saņemtos vērtējumus un skolēnu kavējumus. Par informācijas saņemšanu vecāki vai aizbildņi sekmju izrakstos parakstās.

Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajā darba kopās tiek analizēta visu mācību priekšmetu un klašu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Visi skolotāji veic noslēguma darbu rezultātu analīzi, atbilstoši rezultātiem, tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos un individuālajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs. Skolēnu izaugsme tiek atspoguļota izaugsmes un dinamikas lapās. Par to skolotāji spriež un atskaitās metodisko kopu darbā, kas tiek atspoguļots un saglabāts sēžu protokolos.

Sākumskolā skolēnu mācību sasniegumus nevērtē ar atzīmi (izņemot matemātikas un valodu mācību priekšmetus 4. klasē), vērtēšana notiek aprakstoši. Arī izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtējums ir aprakstošs. Vērtējumus speciālajā izglītībā nevar izmantot, lai salīdzinātu skolēnu savstarpējos sasniegumus. Analīze tiek izmantota katra individuāla skolēna sasniegumu un spēju pieauguma diagnosticēšanai.

Sasniegumi:

- + Ir izstrādāta Rēzeknes novada speciālās pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- + Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu mācību sasniegumus, par ko regulāri informē vecākus un aizbildņus.

Turpmākā attīstība:

- Vienotu vērtēšanas prasību sistēmas izveide pārbaudes darbu organizēšanā.
- Skolēnu motivēšana augstāka vērtējuma saņemšanai.

Vērtējums: **LABI**



4.3. JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē.

Mācību sasniegumi tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskā darba kopā, pedagogiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē, tā atspoguļojas klases žurnālos, E-klasē, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos, personu lietā, skolēnu liecībās, skolēnu dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, individuālajos plānos, attīstības dinamikas lapās.

Sasniegumus ikdienas darbā kontrolē direktora vietnieks mācību darbā un pārbauga skolas direktors.

Skolēnu ikdienas sasniegumi liecina par pareizi virzītu attīstības traucējumu korekcijas darbu mācību un audzināšanas procesā.

Struktūrvienībā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ir noteikta citādāka kārtība mācību sasniegumu atspoguļošanai. Šī kārtība pastāvīgi tiek pilnveidota, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, izmaiņas tiek apspriestas mazajās pedagogiskajās sēdēs.

Skolotāji diagnosticē izglītojamo sasniegumus trīs reizes mācību gadā saskaņā ar struktūrvienībā izstrādātajiem un noteiktajiem kritērijiem katra mācību priekšmeta attiecīgajā tēmā. Diagnosticēšana tiek atspoguļota grafiski.

Izglītojamo vecāki vai aizbildņi katru mēnesi tiek iepazīstināti ar sasniegumiem apgūtajās tēmās, kuri tiek aprakstīti speciālās struktūrvienībā izveidotās tabulās.

Struktūrvienības mazajās pedagogiskajās sēdēs tiek analizēta katra izglītojamā spēju attīstības dinamika – kā minimums divas reizes mācību gadā. Visi struktūrvienības skolotāji iesniedz dinamikas rādītāju atskaiti par I un II semestri, atbilstoši rezultātiem, tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes. Individuālajās programmās nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

Skolā tiek veikta skolēnu vērtēšanas datu salīdzinošā analīze un iespējas paaugstināt mācību sasniegumu līmeni:

- individuālajos izglītības plānos, kur atspoguļojas arī skolotāja pašrefleksija;
- attīstības dinamikas lapās;
- noslēguma pārbaudes darbu analīzēs;
- apspriedēs pie direktora, pedagogiskajās sēdēs;
- metodiskā darba kopu sanāksmēs.

Skola veic atbalsta pasākumus skolēnu sasniegumu uzlabošanai:

- organizējot individuālās nodarbības un konsultācijas katrā mācību priekšmetā;
- organizējot tikšanās ar vecākiem vai aizbildņiem;
- skolēnu novērtēšana ar atzinības, uzslavas rakstiem, pateicībām par labām sekmēm un centību mācībās;
- godināšana skolas dežūrlīnijās, skolēnu dienasgrāmatās, E-klasē;
- stimulēšana ar braucienu ekskursijā, pateicības balvām.

Sasniegumi:

- + Skolā tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process;
- + Skolēniem ir zināmi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, sasniegumu uzlabošanas iespējas.

Turpmākā attīstība:

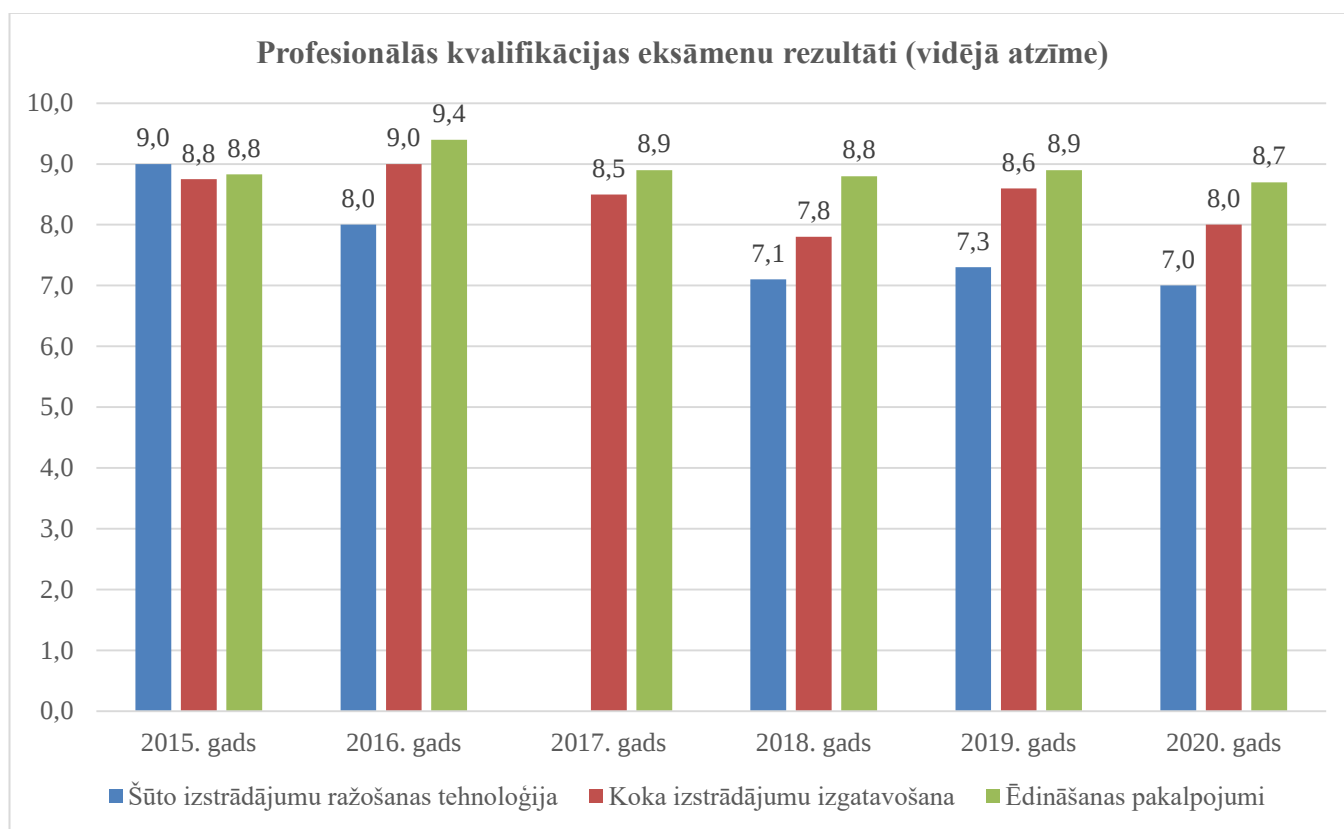


- Mācību satura apguves plānošanas pilnveide, ar mērķi paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā;
- Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēte.

Vērtējums: LABI

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi Valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, skolēni ar uzstādītajām diagnozēm F.70., F.71. un F.72. ir atbrīvojami no visu veidu valsts pārbaudes darbiem 3., 6. un 9. klasē. Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā tiek uzņemti skolēni ar minētajām diagnozēm. Izņēmums ir arodklašu skolēni, kuri, beidzot arodizglītību, kārto centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu. Tas sastāv no 2 daļām: teorētiskās un praktiskās un tiek organizēts centralizēti. Skolēni, kuri sekmīgi nokārto kvalifikācijas eksāmenu, saņem 1. līmeņa kvalifikācijas apliecības. Skolas vadība pārbauda valsts pārbaudes darbu organizēšanu, tie tiek rīkoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie valsts pārbaudes darbos uzrāda stabilas zināšanas, prasmes un iemaņas (kvalifikācijas eksāmenu protokoli).



Sasniegumi:

- + Skolā noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē centralizētajos kvalifikācijas eksāmenos;
- + Profesionālās pamatizglītības 2. kursa audzēkņi ir labi sagatavoti kvalifikācijas eksāmeniem.

Turpmākā attīstība:

- Katra mācību programmas realizēšanā iesaistītā pedagoga atbildības noteikšana par izglītojamo sasniegumiem Valsts pārbaudes darbos;
- Mācību sasniegumu pielietojums skolēnu prasmju un spēju prognozēšanā, konkurētspējai darba tirgū.

Vērtējums: ĻOTI LABI



4.4. JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem skolā atbilstoši savām kompetencēm organizē profesionāli atbalsta komandas locekļi – sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds. Pēc vienošanās ar darba devēju, Skolas sociālā pedagoga pienākums ir vadīt atbalsta komandu, koordinēt iesaistīto speciālistu darbu un organizēt atbalsta pasākumus skolas audzēkņiem.

Izglītojamo atbalstam organizētie pasākumi Skolā ietver sociālā pedagoga konsultācijas, psihologa konsultācijas, logopēdiskās nodarbības, izglītojamo saskarsmes un uzvedības problēmu risināšana, vardarbības risku konstatēšana un novēršana, pusaudžu noziedzības problēmas informatīvie un preventīvie pasākumi, sadarbība ar izglītojamā ģimeni, bērnu tiesību aizstāvēšana, individuālas un grupu relaksējošas un emocionāli stabilizējošas nodarbības (audio-video relaksācija, bibliotēkas stunda). Skola piedāvā individuālās / grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības: ārstnieciskā vingrošana, ritmika, tekstila, māla, mākslas nodarbības. Veselības nostiprināšanai ir iespēja saņemt ārstniecisko līdzekļu tvaika inhalācijas, masāžu, pērļu vannu, sāls istabu, infrasarkanu staru saunu.

Cieši un efektīvi Skola sadarbojas ar pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem, Valsts policiju, Bāriņtiesu, Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju. Kopīgi risināmie jautājumi galvenokārt saistās ar Skolas apmeklējuma nodrošināšanu, likumpārkāpumu prevenciju. Skolas ārsts – bērnu psihiatrs sniedz rekomendācijas vecākiem par bērnu nepieciešamību iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, uzlabot savu veselību ārstniecības iestādēs.

Dati par izglītojamo veselības stāvokli un nelaimes gadījumiem Skolā tiek uzskaitīti. Izglītojamajiem ir medicīnas kartes, kas glabājas medicīnas kabinetā. Tajās katru gadu pēc kārtējās medicīniskās apskates tiek reģistrēti dati par izglītojamā fizisko attīstību un veselības stāvokli. Atbilstoši šiem datiem, izglītojamajiem tiek noteikta slodze un uzdevumu grūtības pakāpe sporta stundām. Medmāsa sadarbojas ar sporta skolotājiem un, pamatojoties uz ģimenes ārsta ierakstu bērna medicīniskajā kartē Nr. 026/u, tiek sastādīts skolēnu saraksts, kuriem ir nepieciešama ārstnieciskā vingrošana. 2020./21. mācību gadā ārstnieciskās vingrošanas nodarbības apmeklēja 12 skolēni. Katru mācību gadu pie skolas medicīnas mācās ar dažāda rakstura veselības problēmām izglītojamie vēršas 250–300 reizes. Nopietnas traumas iepriekšējā nav konstatētas.

Skolēnu uzvedības problēmas un pārkāpumi tiek izskatīti atkarībā no to smaguma, ietekmes un paredzamajiem rezultātiem. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu analīze un risinājumu meklēšana tiek veikta grupas sapulcē, skolēnu pašpārvaldē, atbalsta personāla un Skolas administrācijas sapulcēs. Ziņas par pārkāpumiem, līdzīgi kā uzslavas, tiek nodotas vecākiem ar skolvadības sistēmas E-klase starpniecību. Steidzamos gadījumos klases audzinātājs un sociālais pedagogs saskaņoti ziņo vecākiem par situāciju un tās risināšanai nepieciešamo sadarbību telefoniski. Iespējamās vardarbības riskus izglītības iestādē analizē un novērš Skolas atbalsta personāls, sadarbībā ar vecākiem, attiecīgajiem pedagogiem vai skolas administrāciju. Datus par šīm situācijām apkopo Skolas sociālais pedagogs, kurš vadošies no tiem veido savu un Skolas atbalsta personāla rīcības plānu.

Ja kāds izglītojamais ir cietis no vardarbības vai viņam ir ilgstošas uzvedības problēmas, viņam tiek izstrādāts atbalsta pasākumu plāns, kurā vispirms tiek iekļautas rekomendācijas no Bērnu tiesību aizsardzības inspektoriem un Skolas atbalsta personāla – sociālā pedagoga, psihologa, psihiatra. Atkarībā no problēmas specifikas, risinājuma laiks, vieta, slepenības pakāpe un iesaistīto personu vai organizāciju loks var būt atšķirīgs.

Sasniegumi:

- + Atbalsta komanda – sociālais pedagogs, psihologs, bērnu psihiatrs – atbilstoši savai kompetences jomai apzina izglītojamo vajadzības un regulāri izstrādā saskaņotus rīcības plānus skolas darbiniekiem.
- + Aktīva savstarpēja sadarbība ar citām atbildīgām valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī nevalstiskām organizācijām bērnu tiesību un likumīgo interešu jautājumos.

Turpmākā attīstība:



- Pretlikumīga, antisociāla vai pašdestruktīva izglītojamo dzīvesveida risku kostatēšana un minimizēšana.

Vērtējums: ĻOTI LABI

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītojamo drošību Skolā vispārīgās, apkopojošās līnijās garantē Valsts un starptautisko likumdošanas normu ievērošana un kontroles struktūru ieteikumu izpilde. Atbilstoši Skolas darbības specifikai ir izstrādātas un pieņemtas izpildei vairākas kārtības, kas veicina un pilnveido izglītojamo drošības situāciju Skolā. Šīs kārtības ir publicētas Skolas Tīmekļa vietnes sadaļā “Dokumenti” (<http://sis.malta.lv/dokumenti.html>). Izglītojamo drošības nodrošināšanu Skolā nosaka:

- Skolas iekšējās kārtības noteikumi,
- Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo,
- Ugunsdrošības instrukcija,
- Civilās aizsardzības plāns,
- Skolas internāta reglaments,
- Kārtība par infekcijas slimību izplatības profilaksi Skolā un rīcību izglītojamā infekcijas slimības gadījumā,
- Kārtība par Skolas darbinieku un audzēkņu rīcību vispārējas trauksmes situācijā,
- Trešo personu uzturēšanās kārtība Skolā,
- Kārtība, kas nosaka masu pasākumu organizēšanu Skolā un to drošību,
- Kārtība par pastaigu, pārgājienu un ekskursiju plānošanu, organizēšanu un pārraudzību,
- Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

Skolas iekšējie normatīvie akti tiek gan regulāri, gan specifisku situāciju gadījumā pārskatīti un atjaunināti, par ko pedagogi un audzēkņi tiek informēti plānotās vai ārkārtas sanāksmēs, kā arī apziņoti ar e-pasta starpniecību.

Divas reizes mācību gadā Skolas izglītojamajiem tiek organizētas mācības par rīcību ārkārtas situācijas un evakuācijas gadījumos. Mācības rīko par ugunsdrošību atbildīgais darbinieks Skolā, un tajās piedalās Skolas audzēkņi kopā ar klases audzinātājiem. Klases audzinātāju pienākums ir nostiprināt mācībās gūtās zināšanas un sniegt instrukciju visiem izglītojamajiem, par ko liecina paraksti instrukcijas lapās.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem kopumā vismaz vienu reizi mācību gadā (septembrī) un pa daļām, ja ir nepieciešams papildus noteikumu skaidrojums specifiskā situācijā. Katrs jaunpieņakušais izglītojamais tiek iepazīstināts ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, līdz ar ieskaitīšanu Skolā. Vecākiem vai aizbildņiem tiek piedāvāts ar parakstu akceptēt īpašu informācijas lapu, kurā ir izvēlēti no būtiskākajiem Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Skolas pedagogi ir noklausījušies mācību kursu par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem, un viņu pienākums ir izglītojamajiem saprotamā, bet visaptverošā veidā sniegt informāciju par iespējamās pret bērniem vērstas vardarbības veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumos. Kontroli par šī pienākuma izpildi Skolā veic vadība ar sociālā pedagoga palīdzību, kuri izskata iespējamās vardarbības pret bērnu gadījumus un izstrādā tās novēršanas plānu.

Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši valstī noteiktajām drošības normām, tādējādi riska faktori izglītojamo drošībai ir minimizēti. Skolā strādā darba drošības speciālists, kurš pārlūko mācību telpas, guļamistabas, koplietošanas telpas un Skolas apkārtni, lai identificētu riskus izglītojamo drošībai un izstrādātu ieteikumus riska faktoru mazināšanai. Ik pēc noteikta perioda Skolu inspicē neatkarīga darba drošības speciālistu komisija, kas Skolas vadībai sniedz savas rekomendācijas izpildei.

Lai Skolu padarītu drošu no nelabvēlīga cilvēciskā faktora, tajā ir izstrādāta “Trešo personu uzturēšanās kārtība Skolā”, kas, cita starpā, nosaka, ka personām, kas nav izglītojamie, darbinieki vai



iepriekš atbildīgā darbinieka atļauju saņēmušie apmeklētāji, uzturēšanās Skolā vai tās teritorijā ir aizliegta. Lai izglītības iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, Skolas ieeju uzrauga Skolas personāls. Apmeklētāji pie ieejas Skolā iepazīstas ar izvilkumu no minētās kārtības, kurā vienkāršā valodā definēti galvenie noteikumi. Apmeklētāju uzturēšanos skolā kontrolē Skolas administrācijas pārstāvis, dežurējošais skolotājs vai par apmeklējumu atbildīgais darbinieks.

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas. Skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām. Skolā skolēniem saprotamā veidā un formā atbilstoši viņu speciālajām vajadzībām ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi par uzvedību un drošību mācību telpās, kabinetos, darbnīcās, Skolas internātā, drošību noteiktu darbarīku un tehnikas lietošanā, rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās un pārgājienos, skolas rīkotajos kopējos pasākumos.

Šim nolūkam tiek sastādīts grafiks dežūrklaušu un administrācijas dežūrām.

Pedagogiem tika organizēts seminārs par pirmās palīdzības sniegšanu. Audzināšanas nodarbībās ir pārrunāti drošības jautājumi un rīcība ārkārtējās situācijās. Vairākus gadus Skolā aktīvi darbojās Džimbas drošības aģents ("Džimbas drošības programma"). Skola sadarbojas ar Valsts policijas, Ceļu policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem jautājumos par ceļu satiksmes drošību, ugunsdrošību, mobingu, drošu internetu, cilvēku tirdzniecību, viktimoloģiju.

Skolas ēkā atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni, drošības norādes, speciāls drošības apgaismojums, ugunsdzēsīgie aparāti, ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Redzamās vietās izvietoti palīdzības dienestu tālrunu numuri. Skolā tiek veikta videonovērošana ar ierakstu. Teritorija diennakts tumšajā laikā ir apgaismota. Naktīs skolā strādā naktsaukles. Diennakts tumšajā laikā un brīvdienās skolas ārdurvis abās ēkās tiek aizslēgtas, to atvēršanu/aizvēršanu pārbauda dežurējošais skolotājs.

Uz / no mācību stundām, sporta un ēdamzāli, bibliotēku, datorkabineta, pastaigās utt. pamatskolas audzēkņi dodas tikai skolotāja uzraudzībā. Skolas visu darbinieku darba kārtība ir organizēta tā, ka skolēni atrodas nepārtrauktā pieaugušo uzraudzībā (internāta skolotājs → mācību priekšmeta skolotājs → internāta skolotājs → naktsaukle → internāta skolotājs).

Sasniegumi:

- + Veiksmīga sadarbība ar atbilstošu dienestu speciālistiem par drošības jautājumiem.
- + Droša un draudzīga Skolas vide.
- + Skolēnu atbildīga un nepārtraukta uzraudzība skolā.

Turpmākā attīstība:

- Visu skolas darbinieku un skolēnu izglītošana drošības jautājumos;
- Personāla atbildības noteikšana par skolas apmeklētāju kontroli.

Vērtējums: LABI

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skola nodrošina izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības un sociālo iemaņu veidošanu un attīstīšanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma, kurā ietverti galvenie audzināšanas mērķi, uzdevumi, ieteikumi audzināšanas darbam, izmantojamās metodes un darba formas. Katram mācību gadam tiek izstrādāts audzināšanas darba plāns, kā arī ikmēneša pasākumu plāns. Tā galvenie uzdevumi tiek pakārtoti VISC un novada izvirzītajām prioritātēm, skolas attīstības virzieniem un darba plānam, iepriekšējā mācību gada analīzei. Pamatojoties uz izglītības iestādes prioritātēm, audzināšanas programmu un darba plānu, katras klases/kursa internāta skolotājs izstrādā savu audzināšanas programmu un tematisko plānu audzināšanas nodarbībām. Tajā ietvertas tēmas par tikumiskām vērtībām un īpašībām, kultūrvēsturisko mantojumu, uzvedības un saskarsmes kultūru, tiesībām un pienākumiem, veselīga dzīves



veida popularizēšanu. Internāta skolotājs rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu vidi grupā, veido tās kolektīvu.

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, kuras darbību nosaka izstrādāts un apstiprināts izglītojamo pašpārvaldes reglaments. Pašpārvaldē darbojas 8.–9.klašu, profesionālo kursu 8 izglītojamie, kuri demokrātisku vēlēšanu rezultātā tiek ievēlēti klašu grupu un profesionālo kursu sanāksmēs. Izglītojamo pašpārvaldes mērķis ir veicināt demokrātisko vērtību iepazīšanu skolā. Tā atbalsta un realizē izglītojamo intereses, savā ziņā, rosina un akceptē brīvā laika pavadīšanas iespējas, apkopo priekšlikumus no izglītojamo vidus. Pašpārvaldes locekļi organizē kultūras pasākumus, sagatavo un vada tematiskas diskotēkas, veido prezentācijas, noformē un izdod skolas avīzi, apsveic dzimšanas dienās, organizē svētku pastu u.c. To apstiprina pašpārvaldes darba plāns un sēžu protokoli. Sēdes notiek 1 reizi 2 mēnešos, nepieciešamības gadījumā – biežāk. Darbojas 3 komisijas:

- mācību;
- saimnieciskā un kārtības;
- kultūras un sporta.

Pašpārvaldes darbu vada direktora vietnieks audzināšanas darbā, sadarbībā ar skolotājiem – konsultantiem, kuri sniedz nepieciešamo atbalstu.

Pašpārvaldes darba aktualitātes tiek atspoguļotas skolas informatīvajā stendā un darba līnijās.

Skolēnu attīstības specifikas dēļ, izglītojamie Skolas padomes darbā pilnvērtīgi dalību neņem, bet tiek uzklaustīti un ņemtas vērā skolēnu pašpārvaldes ierosmes un priekšlikumi.

Audzināšanas darbs skolā tiek organizēts, ievērojot izglītojamo vecumposma, speciālās un individuālās īpatnības, cenšoties sekmēt atbildību, toleranci, izpratni par vērtībām, pienākumiem un tiesībām. Skolēnu prasmes un iemaņas tiek analizētas un vērtētas, ņemot vērā izglītojamā speciālās vajadzības, atbilstoši klases/kursa kolektīva īpatnībām un vajadzībām. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēnu pašapkalpošanās iemaņu izveidei un attīstībai, drošībai, karjeras veidošanas iespējām.

Pēc izstrādātajiem tematiskajiem plāniem klases audzināšanas stundām, informācijas, ārpusklases lasīšanas un praktiskajām un sporta nodarbībām, internāta skolotāji organizē un vada nodarbības atbilstoši vecumam, diagnozei, vajadzībām un interesēm. Klases audzināšanas stundās tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes, cieši sadarbojoties ar skolas atbalsta personāla speciālistiem. Izglītojamajiem tiek dota iespēja ierosināt sev interesējošu jautājumu pārrunāšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīves aktuālus jautājumus. Balstoties uz izglītojamo priekšlikumiem un normatīvo dokumentu norādēm, tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi: Valsts svētku svinības, Ziemassvētku un Lieldienu pasākumi, Zinību diena, Skolotāju diena, konkursi un atpūtas vakari, izglītības iestādes mēroga erudīcijas konkursi, tematiskās nedēļas, profesionālās meistarības konkursi specialitātēs, izglītojamo darbu izstādes u.c. Mācību gada laikā katrs kurss/klase ir atbildīgs par viena skolas pasākuma organizēšanu un novadīšanu. Pedagogu metodiskā darba kopa ik gadu organizē Latgales speciālo skolu mūzikas un kustību pasākumu “Karuselis”. Fotoattēli no organizētajiem pasākumiem ar vecāku atļauju tiek publicēti skolas Tīmekļa vietnē (<http://sis.malta.lv/fotoatteli.html>).

Izglītojamajiem ir iespēja kopā ar pedagogiem apmeklēt teātra un cirka izrādes, muzejus, Līvu akvaparku, zooloģisko dārzu, Latvijas uzņēmumus un ražotnes. Skolā bieži viesojas leļļu teātra mākslinieki. Izglītojamie regulāri dodas aplūkot ekspozīcijas Latgales novadpētniecības muzejā, kuros piedalās kopīgās muzejpedagoģiskās nodarbībās. Laba sadarbība skolai ir izveidojusies ar Maltas pagasta muzeju, pagasta bibliotēku, bērnu un jauniešu centru. Katru gadu rudenī un pavasarī skola rod iespēju visiem skolēniem piedalīties ekskursijās pa Latvijas pilsētām un ievērojamām vietām, kā arī doties pārgājienos un mācību braucienos. Skolā novadmācības fakultatīva ietvaros tiek apzināts dzimtais Rēzeknes novads ar Rāznes tūrisma informācijas centra palīdzību, kuri regulāri organizē tematiskas mācību nodarbības. Novadmācības nodarbību ietvaros izglītojamie apmeklē daudzas skaistas, ievērojamas un interesantas vietas Rēzeknes un citos apkaimes novados. Visu skolēnu vecāki/aizbildņi ir pateicīgi skolai par piedāvātajām iespējām.



Izglītojamie ar pedagogu sagatavotiem priekšnesumiem uzstājās novada un citu reģionu skolās (Sveķos, Raudā, Koknesē, Adamovā, Baltinavā, Ezersalā, Ružinā, Rēzeknē u.c.), Maltas pagasta iestādēs (vecā ļaužu aprūpes centrā, muzejā, bibliotēkā, bērnudārzā, bērnu un jauniešu centrā, baznīcā), kā arī aktīvi iesaistās valsts mēroga, Rēzeknes novada un pilsētas organizētajos konkursos un aktivitātēs. Sadarbībā ar Latvijas Bāreņu biedrību organizē Ziemassvētku un Lieldienu pasākumus Latgales reģiona speciālo skolu audzēkņiem.

Ik gadu tiek rīkotas projektu nedēļas, kuras tiek plānotas, t.i., tiek sastādīts pasākumu plāns pa dienām, nozīmētas atbildīgās klases/kursi, skolotāji un skolēni. Tās laikā tiek veicinātas izglītojamo prasmes un iemaņas projektu īstenošanā, prezentēšanā un izvērtēšanā, apgūta radošā un praktiskā darba pieredze, attīstītas sadarbības prasmes strādāt komandā, veidota atbildības sajūta, kā arī tuvāk izpētīta un iepazīta projektu nedēļas tēma.

Liela vērība tiek pievērsta darbaudzināšanas pasākumiem, kas tiek plānoti un mērķtiecīgi realizēti. Skolā viena diena nedēļā tiek atvēlēta tīrīšanai un uzkopšanai (ceturtdienās), visa gada garumā klašu/kursu grupas sakopj skolas apkārtni. Skola ir uzņēmusies šefību par Maltas pagasta 2. Pasaules karā kritušo karavīru kapiem Rozentovā. Visu kursu / klašu skolēni paši uzkopj un mazgā klases, guļamtelpas, koplietošanas telpas. Pēc apstiprināta grafika izglītojamie apgūst pašapkalpošanās iemaņas skolas ēdnīcā un citās telpās. Skola aktīvi atsaucas uz valstī izsludinātām akcijām un sakopšanas talkām.

Skolā tiek organizētas dažādas sporta aktivitātes, 2 – 3 reizes gadā notiek Veselības dienas.

Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas, kas veicina personības attīstību, aizņemtību un saturīgu brīvā laika pavadīšanu. 2020./21. mācību gadā Skolā ir sevišķi plašs interešu izglītības pulciņu piedāvājums:

- orientēšanās sporta pulciņš;
- enkaustikas pamatu pulciņš;
- čaklo rociņu pulciņš;
- vokāli instrumentālās mūzikas spēles pulciņš;
- moderno deju pulciņš;
- mini – teātra pulciņš;
- sporta spēļu pulciņš;
- jauno pavāru klubīšs: „Ļam–ļam”;
- dāvanu izgatavošanas pulciņš;
- lego modelēšanas pulciņš;
- ziepju izgatavošanas pulciņš “Zīpneica”.

Gandrīz visi izglītojamie apmeklē dažādas ārpusstundu nodarbības, daži – pat vairākas:

- 1. – 4. klašu grupā – 15 skolēni;
- 5. – 9. klašu grupā – 33 skolēni;
- profesionālajosursos – 40 audzēkņi.

Interešu izglītības piedāvājums galvenokārt balstās gan uz izglītojamo interesēm, gan uz nepieciešamību veikt attīstības traucējumu korekcijas un kompensācijas darbu, gan arī pieejamiem cilvēkresursiem, telpu un tehniskā aprīkojuma nodrošinājumu. Interešu izglītības pulciņi strādā pēc izstrādātas programmas un apstiprināta grafika. Ar nodarbību grafiku izglītojamie tiek iepazīstināti skolas darba līnijās, kā arī informācijas stendā. Pedagogi informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par skolā piedāvātajiem interešu izglītības pulciņiem, par ko skola saņem viņu rakstisku atļauju. Vecāki/aizbildņi tiek informēti par skolēnu individuālajiem un kolektīvajiem sasniegumiem. Mācību gada beigās interešu izglītības pulciņi demonstrē paveikto dažādi: koncerti, izstādes, dāvinājumi utt. Interešu izglītības pulciņu darbu koordinē un pārrauga direktora vietnieki. Ikvienam izglītojamajam ir iespēja piedalīties skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem.

Internāta skolotāji veic skolēnu attīstības dinamikas izpēti audzināšanas procesā pēc izstrādātajiem kritērijiem, analizē rezultātus, izvirza uzdevumus turpmākai darbībai. Dinamikas fiksēšana notiek 3 reizes gadā: sākotnējā (oktobrī), 1. un 2. semestra beigās. Audzināšanas darba analīze tiek veikta gan semestra,



gan mācību gada beigās metodiskā darba kopu sēdēs. Pasākumu kvalitātes analīzei ir izstrādāta audzināšanas pasākumu izvērtējuma veidlapa.

Informācijas aprītei skolā, kā arī atskaitei par paveikto un darāmo, dežūrām, sasniegumiem un apbalvojumiem u.c. ikdienas aktivitātēm tiek rīkotas iknedēļas darba līnijas (otrdienās).

Panākumi katra izglītojamā personības veidošanā tiek gūti, pateicoties neatlaidīgam un profesionālam pedagogu darbam, kurš balstās uz prasmi motivēt skolēnus aktīvai darbībai un skolotāju entuziasmu.

Sasniegumi:

- + Sakārtots skolēnu pašpārvaldes darbs.
- + Daudzveidīgs, kvalitatīvs, interesants skolas pasākumu un interešu izglītības piedāvājuma klāsts.
- + Dalība reģiona un valsts mēroga pasākumos.
- + Plānota un tendēta skolas darbība izglītojamo talantu attīstīšanā.
- + Radoša un produktīva sadarbība ar skolām, iestādēm, dažādām sabiedriskām un nevalstiskām organizācijām.

Turpmākā attīstība:

- Skolas pedagogu labās prakses piemēru popularizēšana.
- Interesu izglītības programmu piedāvājuma atjaunināšana, atbilstoši izglītojamo vēlmēm un mūsdienu laika prasībām.

Vērtējums: **ĻOTI LABI**

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesijām, kuras ir pieejamas skolēniem ar speciālām vajadzībām. Īpaša vērība veltīta profesijām, kuras tiek realizētas skolā. Mācību gada darba plānā ir iekļauti pasākumi karjeras veidošanā ar mērķi paaugstināt skolēnu interesi turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumos. Internāta un mācību priekšmetu skolotāji savos tematiskajos plānos iekļauj tematus par karjeras izvēli: profesiju daudzveidība, darba tirgus pieprasījums un pieejamība, darba iespējas ārzemēs u. c. Lielu atbalstu šajā procesā sniedz skolas bibliotēka.

Sadarbībā ar skolas psihologu un sociālo pedagogu ir plānoti, izstrādāti un vadīti praktisko nodarbību cikli „Vecāko klašu skolēnu profesionālā orientācija”, individuālās konsultācijas, mācību filmu skatīšanās un to analīze, mācību ekskursijas uz Latgales reģiona tuvākajām profesionālās izglītības iestādēm, vietējiem ražošanas uzņēmumiem (SIA Verems, Aglonas maizes ceptuve, Rēzeknes gaļas kombināts), amatniekiem (grozu pinēji, keramiķi, šuvējas, adītājas), tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, anketēšanas un aptaujas. Jau vairākus gadus pēc kārtas arodskolotāji kopā ar jauniešiem veido izstādes un prezentē skolā apgūstamās profesijas (ēdienu degustācijas, jauno galdnieku konkurss, modes skates utt.)

9. klašu izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi tiek informēti un iepazīstināti ar skolā iegūstamajām profesijām: vecāku sapulcēs, ekskursijās pa mācību kabinetiem un darbnīcām. Katru mācību gadu maijā skolā tiek rīkota liela izstāde, kurā ikviens skolēns var parādīt un prezentēt paveikto. Minētais pasākums ir atvērts, tāpēc pieejams skolēnu vecākiem vai aizbildņiem un ikvienam citam interesentam.

Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas datorklasēs un bibliotēkā, māca skolēnus adekvāti novērtēt savas spējas un atbildību, kā arī informē par to, ka darba tirgū konkurēt cilvēkam ar speciālām vajadzībām ir ļoti grūti.

Iespēju robežās skola mēģina iekārtot skolēnus kvalifikācijas praksē vietējos uzņēmumos, kuras laikā jauniešiem ir iespēja iepazīt savas profesijas būtību. Pastāvīgi profesijas apguves laikā izglītojamie tiek orientēti uz to, ka pēc mūsu skolā iegūtā 1. kvalifikācijas līmeņa ir iespēja turpināt mācības un celt savu kvalifikāciju citās profesionālajās mācību iestādēs. Daži skolu beigušie absolventi šo iespēju izmanto. Skola seko savu absolventu gaitām, regulāri apkopo informāciju par viņiem.

Skola apkopojusi ziņas par 2020. gada 9. klases absolventiem (21 skolēniem):



- 7 – turpina izglītību Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā un iegūst galdnieka palīga, pavāra palīga vai palīgšuvēja kvalifikāciju;
- 7 – turpina izglītību citā izglītības iestādē;
- 5 – nestrādā, nemācās;
- 1 – strādā ārzemēs;
- 1 – atrodas nepilngadīgo ieslodzījuma vietā;
- 1 – atrodas aprūpes centrā.

Ziņas par 2020. gada profesionālās pamatizglītības programmas absolventiem (17 skolēniem):

- 5 – strādā algotu darbu;
- 6 – turpina mācības citā izglītības programmā;
- 3 – strādā savā saimniecībā;
- 2 – nestrādā, nemācās;
- 1 – nestrādā veselības stāvokļa dēļ.

Bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem pamatizglītības apguves laiks var tikt pagarināts par 3 gadiem, kuros liela vērība tiek pievērsta darba iemaņu – kokapstrādes vai šūšanas pamatu, ēdienu gatavošanas pamatu – apguvei.

Sasniegumi:

- + Karjeras dienas pasākumu sekmīga organizēšana
- + Skolēnu spējām atbilstoša profesionālā orientācija.

Turpmākā attīstība:

- Darba tirgus izpēte, kvalifikācijas prakses vietu atrašana.
- Sadarbība ar Karjeras izvēles centru Rēzeknē un NVA Rēzeknes nodaļu.
- Skolas absolventu veiksmīgas darbiekārtošanās piemēru apkopošana un prezentēšana pamatizglītības posma izglītojamajiem.

Vērtējums: **LABI**

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Atbalstu mācību darba diferenciacijai Skolā plāno un sniedz kā mācību tā arī audzināšanas darba ietvaros.

Uzsākot mācību gadu, tiek organizēti diagnosticējoši pārbaudes darbi, kuru mērķis ir noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni, lai skolotāji turpmākajā mācību darbā varētu izvēlēties piemērotas mācību metodes un darba formas.

Mācību darbs sagādā grūtības visiem skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem, tāpēc uzsvars tiek likts uz mācāmā materiāla dozēšanu, saudzējošā režīma ievērošanu praktisko darbu apguvi. Izglītojamajiem nereti ir traucējumi spēju, gribas un motivācijas sfērās, ko izraisa veselības stāvoklis, slikti sociālie apstākļi u. c. faktori, kas apgrūtina mācību un audzināšanas procesus Skolā.

Ņemot vērā individualizācijas un diferencēšanas nepieciešamību mācību darba organizēšanā skolēniem ar speciālām vajadzībām, skolotāji izmanto dažādus pedagoģiskās palīdzības paņēmienus gan stundās, gan ārpus tām. Tie regulāri sniedz atbalstu: norāda uzdevumu tipu un darbības noteikumus, uz kuru balstās veicamais vingrinājums, uzdevumam pievieno zīmējumu vai shēmu, norāda darbības izpildes secību, atgādina analogisku jau risinātu uzdevumu, izskaidro līdzīga uzdevuma risinājuma gaitu, liek veikt papilduzdevumu, kas ievirza domu uzdevuma pamatjautājuma izpratnē, ar asociāciju palīdzību, rosina meklēt risinājumu, pasaka priekšā atbildi, sarežģītu uzdevumu sadala vairākos elementāros uzdevumos, izvirza uzvedinošus jautājumus, atgādina darbības likumus, kas jāizmanto uzdevuma risināšanā, pasargā no iespējamām tipiskām kļūdām, nepareizām pieejām u. tml., norāda uz kļūdām zīmējumā, skaitļošanas darbībās utt. Īpaši smagos gadījumos darbam ar skolēniem tiek piesaistīts otrs pedagogs un / vai sociālais aprūpētājs – izglītības asistents.



Katra priekšmeta skolotājs darbojas ar izglītojamiem, kuri ilgstoši nav bijuši skolā. Par sava darba rezultātiem informē klases audzinātāju, kurš koordinē darbu un nodrošina sadarbību ar skolēna vecākiem vai aizbildņiem, vajadzības gadījumā iesaistot ārstu – psihiatru, sociālo pedagogu vai citus atbalsta komandas speciālistus.

Plānojot mācību darba paņēmienus stundā, ir domāts par to, kā veicināt šīs skolēnu grupas darba motivācijas un prasmju attīstīšanu.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku. Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferenciacija. Skolotāju profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu skolēnu darba vides optimizācijai. Skolā tiek veidota mācību sasniegumu statistiskā uzskaite, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai. Skolotāji un skolēni ir informēti par telpu un iekārtu resursu pieejamību, to izmantošanas kārtību. Skolā pēc īpaša grafika tiek organizēts papildus individuālo nodarbību un konsultāciju darbs. Skolotāji un skolēni ir informēti par individuālo konsultāciju norises darba laikiem un telpām.

Skolā tiek organizētas vakarmācības, kurās skolotājiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu un veikt audzinošos pasākumus. Nepieciešamības gadījumā skolēnam kā atbalsta pasākums tiek noteikta māj mācība.

Mācību un audzināšanas procesā skolotāji ņem vērā spējīgāko izglītojamo intereses, viņu vēlmes papildināt zināšanas, organizējot ārpusstundu darbu, kā arī sagatavojot diferencētus zināšanu pārbaudes darbus. Talantīgāko skolēnu izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos skolēnus ārpusstundu radošajās darbnīcās, ārpusskolas pasākumos un citās aktivitātēs: mākslā, kultūrā un sportā. Uzcītīgākie un veiksmīgākie skolēni tiek godināti skolas pasākumos ar pateicības rakstiem un balvām.

Skolā ir apzinātās skolēnu spējas, tām atbilstoši skolēni tiek iesaistīti gan fakultatīvajās nodarbībās, gan interešu izglītības pulciņos, kā arī piedāvātas iespējas attīstīt esošās prasmes.

Pamanot skolēna augstākus mācību sasniegumus, uzreiz tiek risināts jautājums par mācību spēju atkārtotu izvērtēšanu – pārejai uz citu izglītības programmu. Skolā visi pedagogi cenšas ievērot skolēna izaugsmes iespējas un respektēt medicīniskās diagnozes precizitāti.

Sasniegumi:

- + Individuālas palīdzības saņemšanas iespēja visos mācību priekšmetos;
- + Papildus diferencēts izglītojošs darbs ārpusstundu laikā;
- + Saudzējošs mācību darba režīms, ļaujot izpausties katra individuālajām vēlmēm un spējām;
- + Talantīgo skolēnu līdzdalība mācību un audzināšanas darba aktivitātēs.

Turpmākā attīstība:

- Atbalsts izglītojamo optimālai izaugsmei, apzinot to vajadzības un spējas;
- Individuālas pieejas pilnveidošana mācību un audzināšanas procesos.

Vērtējums: LABI

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolas darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu skolēniem ar speciālajām vajadzībām, ko skola arī realizē atbilstoši Nolikumam un licencētajām izglītības programmām.

Skolā mācās skolēni ar speciālajām vajadzībām, kuriem ir garīgās attīstības un kombinēti traucējumi. Skolotāju un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlēta metodika pēc būtības ir vērsta bērnam ar speciālajām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši skolēnu attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, skolas estētiskā un fiziskā vide, resursi, skolas darba organizācija,



mikroklimats un drošība. Skolā tiek dota iespēja skolēniem ar speciālām vajadzībām apgūt savam spēju un attīstības līmenim adekvātu izglītību.

Visiem skolēniem ir atbilstoši Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Katram skolēnam ir sava personas lieta, kas glabājas skolas kancelejā.

Skolai ir nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Atbalsts skolēniem tiek organizēts, veicinot un atbalstot vecāku vai aizbildņu līdzdalību skolēnu ar speciālajām vajadzībām iekļaušanā izglītības procesā, mazinot sociālo atstumšanu, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot skolēna veselības stāvokli, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, īstenojot atbalsta personāla pasākumus mācību un audzināšanas procesā, skolēnu zināšanu, spēju un prasmju izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu, atbilstoši katra skolēna spējam.

Skola nodrošina iespēju lietot speciālu aprīkojumu bērniem ar kustību traucējumiem.

Atbalsta komandas sastāvā strādā logopēdi, kurš veic valodas traucējumu korekciju un kompensāciju skolēniem individuāli un grupveidā, izstrādā ieteikumus skolotājiem valodas attīstīšanai visos mācību priekšmetos un audzināšanas momentos, konsultē skolotājus un vecākus, sadarbojas ar klīniskajiem speciālistiem un specializētajām izglītības iestādēm.

Liela uzmanība tiek veltīta skolēnu medicīniski profilaktiskajai aprūpei. Skolas medicīniskais personāls sastāv no ārsta psihiatra, medicīnas māsas, masieres un 2 medicīnas māsu palīgiem. Ir iekārtota ārstu istaba, izolators un medicīnas procedūru kabinets, kas aprīkots ar nepieciešamo inventāru veselību nostiprinošo rehabilitācijas procedūru sniegšanai. Mediķi strādā pēc noteikta grafika, maiņās, un par to ir informēti visi pedagogi, skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi.

Skolas medicīniskais kabinets ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru pirmās palīdzības sniegšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Par to nekavējoties tiek informēti skolēnu vecāki vai aizbildņi, dežurējošais administrators vai skolas vadība. Skolēni regulāri tiek vesti pie stomatologa. Katram skolēnam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par skolēna veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, skolas mediķi informē vecākus vai aizbildņus par skolēna veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā – pie psihiatra. Medmāsa atbilstoši darba plānojumam, veic skolēnu veselības stāvokļa pārbaudi, sniedz skolēniem nepieciešamo medicīnas aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu, ziņo skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par traumām un pēkšņām saslimšanām. Skolā regulāri apkopo vecāku, pedagogu un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par skolēnu veselības stāvokli un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām. Regulāri tiek veikta profilaktiskā medicīniskā aprūpe. Vecāki vai aizbildņi saņem informāciju par skolēnu aprūpi. Sadarbībā ar sociālo pedagogu tiek koordinēta tālākā darbība mediķu ieteikto rekomendāciju realizācijai. Skolēni ar pasliktinātu redzi tiek nogādāti pie okulista. Sadarbībā ar sociālo pedagogu tiek organizēta tālākā darbība, lai skolēniem iegādātos brilles. Nepieciešamības gadījumā izglītojamo vecākiem tiek dota rekomendācija griezties pie ģimenes ārsta.

Katra mācību gada sākumā tiek veiktas visu skolēnu profilaktiskās apskates, kur nosaka skolēnu svaru, augumu, redzi, veic profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram. Ar skolēniem pārrunā personīgās higiēnas jautājumus audzināšanas un sociālo zinību stundās. Vienu reizi nedēļā skolēniem tiek veiktas utainības un kašķa profilaktiskās pārbaudes. Pirmdienās, ierodoties skolā, skolēniem tiek veikta medicīniskā apskate. Ir ierīkota meiteņu higiēnas istaba.

Skolēniem tiek piedāvāti skolas internāta pakalpojumi, kur tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu un apaviem. Visi skolas izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā, bet nepieciešamības gadījumā tiek noteikts skolēna veselības stāvokli atbilstošs ēdināšanas režīms un ēdienkarte. Vakaros tiek piedāvāta tējas dzeršana.

Skolai ir veļas mazgātavas ar noliktavām, pirtis (dušas kabīņu veidā), pēc sastādīta un apstiprināta grafika skolēni te var nomazgāties, nomainīt gultas veļu, kā arī nodot mazgāšanai savas drēbes.



Skola nodrošina izglītojamo pārvadājumus starp skolu un skolēnu dzīvesvietu. Tas notiek pēc skolā izstrādātiem un apstiprinātiem sarakstiem un maršrutiem. Vienmēr skolēnus šajos braucienos pavada speciāli nozīmēts pieaugušais. Tikai 27% skolēnu izmanto pašvaldības un sabiedrisko transportu.

Skola piedāvā rehabilitācijas pasākumus skolēnu veselības nostiprināšanai un uzlabošanai. To realizē skolas medicīniskais personāls, tajā skaitā – masieris. Ārsts apskata katru skolēnu un veic nozīmējumus rehabilitācijas procedūru veidā, kuras notiek pēc noteikta grafika. Par nozīmētajām procedūrām tiek informēti skolēnu vecāki un ģimenes ārsti, kuri dod rakstisku atļauju manipulāciju veikšanai. Procedūru apmeklējuma grafiks ir veidots tā, lai ikviens skolēns mācību gada laikā saņemtu šīs procedūras. Skolā apkopotie dati liecina, ka 51% skolēniem ir uzlabojies veselības stāvoklis (retāk slimo ar elpceļu un saaukstēšanās saslimšanām, cēlusies imunitāte). Visi izglītojamo vecāku ir apmierināti ar rehabilitācijas procesu skolā.

Visi skolas darbinieki (pedagogi, mediķi, šefpavāre, naktsaukles) regulāri pilnveido zināšanas, ceļ savu kvalifikāciju speciālajā pedagoģijā un psiholoģijā. Ir izveidojusies cieša sadarbība ar Latgales psiholoģiskās palīdzības centru „Valentia” Daugavpilī un Rēzeknes Augstskolu.

Sasniegumi:

- + Augsta līmeņa pasākumu un apstākļu komplekss skolēnu speciālo vajadzību apmierināšanai (kabineti, iekārtas un aprīkojums, transports, speciālisti).

Turpmākā attīstība:

- Speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma papildināšana;
- Jaunāko speciālās pedagoģijas, psiholoģijas pētījumu un atziņu ieviešana ikdienas darbā.

Vērtējums: ĻOTI LABI

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība starp skolu un izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem ir plānveidīga un sistemātiska. Skolā darbojas Skolas padome, kas nodrošina iespēju ikvienam no vecākiem iesniegt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Saskaņā ar Skolas padomes reglamentu, tajā darbojas vecāku, pedagogu un atbalsta komandas pārstāvji. Skolas padome tiek sasaukta 2-3 reizes mācību gadā.

Skolā mācās arī skolēni no sociāli nelabvēlīgām un maznodrošinātām ģimenēm. Sociāli ekonomiskās situācijas ietekmē komunikācija starp skolu un vecākiem notiek telefoniski vai ar pašvaldību sociālo darbinieku starpniecību. Šo darbu organizē un pārrauga skolas sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem, internāta skolotājiem un mācību priekšmetu pedagogiem. Atgriezeniskā saikne ar izglītojamo vecākiem ne vienmēr notiek kvalitatīvi, vecāku atsaucības trūkums rada vienpusību informācijas apritē.

Skola izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina skolas un vecāku vai aizbildņu sadarbību. Skolā ir noteikta kārtība vecāku vai aizbildņu informēšanai par skolas darbu un skolēnu mācību, audzināšanas sasniegumiem. Informācijas apmaiņu starp priekšmetu skolotājiem, audzināmās klases skolotāju un vecākiem nodrošina ieraksti E-klases dokumentācijā.

Vecākus vai aizbildņus informē par skolā paredzamajiem pasākumiem, kā arī par visām skolas darba režīma izmaiņām, piedāvātajām interešu izglītības pulciņu un fakultatīvu nodarbībām utt. Vecāki vai aizbildņi zina, kad var satikt skolas administrāciju, priekšmetu un internāta skolotājus, skolas atbalsta personālu. Skolā sniegtā informācija ir savlaicīga un lietderīga. Tā vienmēr informē un konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešams jebkāda veida atbalsts vai palīdzība. Tiek ziņots vecākiem, ja bērniem nepieciešama psihologa, mediķu u. c. speciālistu palīdzība. Skolotājs informē vecākus vai aizbildņus par iespējām izmantot skolas transportu, internāta u. c. pakalpojumus.

Vecāki vai aizbildņi savus priekšlikumus un ierosinājumus par skolas darbu izsaka gan klašu vecāku sapulcēs, gan iesniedz skolas direktoram, kā arī izsaka priekšmetu un internāta skolotājiem. Vecāku vai



aizbildņu priekšlikumi vienmēr tiek izskatīti, iespēju robežās – realizēti. Reizēm tiek veiktas vecāku vai aizbildņu aptaujas un anketēšanas, kuras tiek apkopotas un apstrādātas. Skolā tiek analizēta vecākiem organizēto pasākumu lietderība un kvalitāte.

Skola regulāri atjauno informāciju par vecāku vai aizbildņu nodarbošanos un kontakttālruniem. Skolēnu vecāki vai aizbildņi regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību, kavējumiem un attieksmi pret sabiedriski derīgo darbu. Šajā darbā tiek pielietotas dažādas saziņas formas. Vecāki vai aizbildņi ir informēti par prasībām, kuras ir iestrādātas skolas iekšējās kārtības noteikumos, skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtībā. Lai novērstu skolēnu iespējamus pārkāpumus, skola savlaicīgi sadarbojas ar skolēnu vecākiem vai aizbildņiem, nepieciešamības gadījumā piesaista pašvaldības atbalsta institūcijas.

Skola regulāri informē vecākus vai aizbildņus par iespējamo individuālo apmācību, konsultējas ar vecākiem, ja nepieciešama psihologa vai logopēda palīdzība. Ir izveidota speciāla informācijas lapa sadarbībai ar vecākiem vai aizbildņiem. Liela daļa vecāku par savu bērnu mācību darbu, uzvedību un izaugsmi izrāda mazu interesi. Skolā ir gadījumi, kad jālūdz sociālās palīdzības dienesta, bāriņtiesas un Nepilngadīgo lietu inspekcijas atbalsts problēmu risināšanā, jo ir vecāki, kuri neizrāda interesi un nerūpējas par saviem bērniem. Skolas administrācija, pedagogi, sociālais pedagogs nepieciešamības gadījumā sniedz vecākiem konsultācijas, jautājumu risināšanā iesaistās Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālisti.

Divas reizes mācību gadā tiek sasauktas Skolas padomes sapulces. Tiek organizētas klašu vecāku sapulces ne mazāk kā 2 – 4 reizes gadā. Tiek organizēti pasākumi, kuros piedalās skolēnu vecāki – Zinību diena, Ziemassvētki, izlaidums, ekskursijas un dzimšanas dienas u. c. Nepieciešamības gadījumā skola organizē izglītojamo mājas apmeklējumus, sniedz vecākiem vai aizbildņiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu mācīšanās, mācīšanas un audzināšanas procesu. Vecāku sapulces notiek abpusēji izdevīgā un piemērotā laikā. Sapulcēs izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar bērna individuālo mācību un audzināšanas programmām, kā arī ar bērna sasniegumiem un to dinamiku pa mācību semestriem, skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību un audzināšanas procesam, bērnu attīstībai un rehabilitācijai svarīgiem jautājumiem. Vecāku sapulcēs piedalās arī skolas direktors, atbalsta personāls, medicīniskais personāls u. c., tikšanās laikā vecāki vai aizbildņi var saņemt atbildes uz viņus interesējošiem jautājumiem.

Mācību gada sākumā, uzņemot jaunus skolēnus, skolas administrācija informē vecākus vai aizbildņus par darba kārtību skolā, pedagogisko un atbalsta personālu. Viņi tiek iepazīstināti ar skolas telpām, materiālo bāzi un mācību materiāliem. Nepieciešamības gadījumā pēc audzināmās klases skolotāja, vecāku, sociālā pedagoga vai administrācijas ierosinājuma notiek individuālās tikšanās.

Informāciju par skolēnu uzvedību, sekmēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar Skolas atbalsta personālu un vadību. Sniegtā informācija ir lietderīga un savlaicīga. Uzaicinājumus uz Skolas pasākumiem un vecāku sapulcēm vecāki saņem ielūgumu veidā vai ar E-klases starpniecību. Jebkuram vecākam vai aizbildnim ir brīvi pieejamas psihologa, sociālā pedagoga, medicīniskā personāla un speciālo pedagogu konsultācijas.

Visiem skolēnu vecākiem vai aizbildņiem ir zināmi skolas vadības, internāta un klašu audzinātāju, sociālā pedagoga, struktūrvienības kontakttālrunu numuri.

Sasniegumi:

- + Vecāku vai aizbildņu savlaicīga, regulāra, saprotama informēšana par skolas darbu;
- + Vecāku informētība par atbalsta komandas, skolas administrācijas u. c. speciālistu pieejamību;

Turpmākā attīstība:

- Vecāku iesaiste mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanā;
- Kopīgu pasākumu un tamlīdzīgu sadarbības formu ar skolēnu vecākiem vai aizbildņiem veicināšana.

Vērtējums: LABI





4.5. JOMA – 5. SKOLAS VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, viņu vecāki/aizbildņi un visi skolas darbinieki apzinātos savu lomu, atbildību un līdzdalību izglītības iestādes attīstībā un tās prestiža celšanā.

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno izglītības tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Skolai ir izveidota sava mājas lapa, skolas logo. Skolas simbolika tiek izmantota informatīvajos bukletos, Goda rakstos.

Mācību un audzināšanas procesā izglītojamie iegūst izpratni par labo, skaisto un patieso, tā bagātinot savu pieredzi, tikumiskās vērtības, prasmes, zināšanas, attieksmi pret sevi un apkārtējo pasauli.

Skolā ik gadu tiek organizēti vairāki pasākumi, tajā skaitā: 1. septembra – Zinību dienas svinības, orientēšanās pasākums „Izzini skolas apkārtni”, Skolotāju dienas pasākums, konkurss „Superpuika”, svinīgais pasākums, veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai, koncerti Rozentovas katoļu baznīcā, labdarības pasākumi Maltas veco ļaužu aprūpes centrā, Ziemassvētku pasākumi (dažādu konfesiju), Popiela, Meteņdienas jampadracis, konkurss „Supermeitene”, Lieldienu pasākumi (dažādu konfesiju), Baltā galdauta svētki, atceres pasākums 2. Pasaules karā kritušo karavīru kapos, izlaidumi, gada atskaite pasādarbības koncerts.

Bez minētajiem pasākumiem ir vēl arī citi: spēļu turnīri, dzimšanas dienu svinēšana, veselības un sporta dienas, ekskursijas un pārgājieni, izstādes un konkursi, projektu nedēļa, sakopšanas talkas u.c. Vairākas reizes gadā tiek izdota avīze: „Solis”. Šajos pasākumos iesaistās visi izglītojamie – ar saviem darbiem priecē un nodrošina skolas tēla atpazīstamību, veidojot apsveikumus un piemiņas dāvanas prezentācijas pasākumiem skolas viesiem, sponsoriem un atbalstītājiem. Ir iespējams aplūkot skolas vēstures materiālu krātuvi. Izglītojamie kopā ar internāta un interešu izglītības skolotājiem veido noformējumu klases un skolas telpām, tajā skaitā aktu zālei. Skolas 1. stāvs tiek izstādīti vizuālās un lietišķās mākslas darbi, kuri tapuši kā interešu izglītības pulciņu nodarbībās, tā arī brīvajā laikā.

Pedagogu piederību skolai veicina jau izveidoto tradīciju uzturēšana, kā arī jaunu ieviešana. Skolā strādā profesionāli un pieredzējuši skolotāji, kas labprāt savā pieredzē dalās ar jaunajiem pedagogiem.

Par Skolas mācību, audzināšanas un pedagogu profesionālās meistarības aktualitātēm tiek informēta sabiedrība, izmantojot dažādus masu saziņas līdzekļus: Rēzeknes novada un Maltas pagasta Internet vietnes, avīzes „Rēzeknes Vēstis” un “Maltas ziņas”, sociālo tīklu *Facebook* un televīziju.

Darbības pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamajiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem. Savstarpējā saskarsme izglītības iestādē ir lietišķa, laipna un izpalīdzīga. Darbinieki apzinās, cik svarīga ir pozitīva gaisotne skolā. Izglītības iestādes darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Skolas vadība cenšas respektēt katra izglītojamā un tās darbinieka tiesības, attīstīt viņu spējas un atzinīgi novērtēt padarīto. Skolas darbinieki cenšas būt taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un vecākiem/aizbildņiem, cenšas ieaudzināt savstarpēju cieņu. Skolā valda atklātības, draudzīguma un demokrātijas principi.

Skolas darbinieki cenšas paredzēt un nepieļaut morālos un fiziskos konfliktus izglītojamo attiecībās. Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu darbiniekiem. Ja rodas konfliktsituācija, tiek uzklauti visu iesaistīto pušu viedokļi. Konfliktsituāciju risināšanā, nepieciešamības gadījumā, piedalās atbalsta personāls. Radušās konfliktsituācijas risina savlaicīgi, taisnīgi un korekti, iesaistot visas iesaistītās puses. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicinātas trešās personas. Skolā ir izstrādāta kārtība konfliktsituāciju risināšanai, darbojas Ētikas komisija.

Katra skolas darbinieka pienākumi un darba uzdevumi ir iestrādāti amatu aprakstos. Bez tiem, ikvienam skolas darbiniekam, nepieciešamības gadījumā, tiek iedalīti arī sabiedriski pienākumi (darbs metodiskā darba kopās, darba grupās, Ētikas komisijā u.c.).

Kopības apziņas veidošanai skolas darbiniekiem tiek organizēti kopīgi pasākumi: ekskursijas, koncertu vai teātra izrāžu apmeklējumi, sveikšana dzīves jubilejās, netiek aizmirsti arī pensionētie pedagogi. Tiek sniegts savstarpējs atbalsts grūtās dzīves situācijās. Skolas kolektīvs regulāri tiek



informēts par izglītojamo un darbinieku sasniegumiem. Tie tiek paziņoti skolas darba līnijās, pedagoģiskās padomes sēdēs un kopsapulcēs, apspriedēs pie direktora u.c. Atzinības skolas darbiniekiem tiek izteiktas ar Atzinības un Goda rakstiem, pateicībām skolas, novada un valsts mērogā. Attieksme pret apmeklētājiem skolā ir laipna, korekta, vērsta uz sadarbību. Visi radušies jautājumi skolā tiek izskatīti demokrātiski. Skolas darbiniekiem ir iespēja savu viedokli apspriest ar skolas vadību un kolēģiem, izvirzīt priekšlikumus skolas darba kvalitātes uzlabošanā. Visi tiek uzklausi, nepieciešamības gadījumā – saņem atbalstu un palīdzību. Kopš 2016. gada Skolā ir iedibināta Gada Darbinieka apbalvošanas tradīcija. Jau vairākus gadus skolā pastāv un darbojas LIZDA arodorganizācija, kas risina darba kopīguma u.c. jautājumus.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un regulāri tiek papildināti, aktualizēti atbilstoši MK noteikumu prasībām, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Visi skolas darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un pārkāpumiem, atbilstoši rīkojas, un novērš morālos un fiziskos pāridarījumus izglītojamo vidū. Lielākā daļa pārkāpumu tiek sekmīgi novērsta pašu spēkiem, pretējā gadījumā – tiek pieaicināti tiesībsargājošie dienesti. Skolā notiek preventīvi pasākumi pret jebkura veida vardarbību, agresiju, dažāda veida atkarībām, zagšanu u.c.

Skolā uzskaita un analizē izglītojamo apmeklējumu un nosebošanas gadījumus, atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu. Pastiprināti tiek kontrolēti minētās riska grupas skolēni, par to liecina statistika skolvadības sistēmas E-klases žurnālā.

Iekšējās kārtības noteikumu pildīšanai seko visi skolas darbinieki savu pienākumu ietvaros.

Izglītojamie un viņu vecāki/aizbildņi ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības tie tiek pārrunāti vairākkārt mācību gada laikā, apliecinot to ar savu parakstu. Iekšējās kārtības noteikumos ir iekļauta arī pedagoga un vecāku/ aizbildņu līdzdalība.

Darba kārtības noteikumi nosaka visu skolas darbinieku darba pienākumus. Izmaiņām un papildinājumiem seko kancelejas vadītāja. Darba kārtības noteikumi ir saistošs dokuments visiem skolas darbiniekiem, kurš jāzina un jāievēro.

Balstoties uz valstī noteiktiem normatīvajiem dokumentiem, skola nodrošina cieņpilnu attieksmi un izpratnes veidošanos pret valsts simboliem – karogu, himnu, ģerboni. Skolā tiek organizēti svinīgi pasākumi, sagaidot Valsts svētkus, un tā iesaistās valsts organizētās aktivitātēs. Redzamā vietā skolā ir izvietoti valsts simboli. Mācību un audzināšanas darba saturā ir iestrādāti pasākumi izglītojamajiem par valsts svētkiem, atceres un atzīmējamajām dienām, valsts simboliem, ar mērķi aktualizēt Latvijas valsts simtgades svinības.

Informācija par izglītojamo uzvedību un tā problēmām sākotnēji tiek iegūta no personas lietā esošās dokumentācijas, turpmāk – mācību un audzināšanas procesā, saskarsmē ar izglītojamo un novērojumiem. Radušās skolēnu disciplīnas problēmas skolā tiek fiksētas skolvadības sistēmas E-klase uzvedības žurnālā. Notiek individuālas sarunas ar izglītojamo, slēgta rakstiska vienošanās, uz sarunu tiek aicināti izglītojamā vecāki/aizbildņi, tiek iesniegti mutiski vai rakstiski ziņojumi atbalsta dienesta speciālistiem. Visi skolēnu disciplīnas pārkāpumi tiek izskatīti skolas Konsīlija sēdē, kurā tiek pieņemti lēmumi par nepieciešamajiem risinājumiem disciplīnas pārkāpumu novēršanā. Skolēnu uzvedības problēmu risinājums notiek pēctecīgi: izglītojamais – mācību priekšmeta skolotājs/ klases audzinātājs/ internāta skolotājs – atbalsta personāls – skolas administrācija. Izglītojamo pozitīva uzvedība visnotaļ tiek stimulēta.

Darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā. Viss skolas darbinieku personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, vienlīdzīgi un neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības, ievēro ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, nepārkāpjot diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu. Ikviens skolas darbinieka profesionālās darbības mērķis ir audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus, stiprinot piederību Latvijas Republikai, veidojot atbildīgu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru un dabu.

Sasniegumi:



- + Koptu un attīstītu Skolas tradīciju daudzveidība.
- + Valsts un skolas simbolikas izmantošana notiek saskaņā ar valstī noteikto kārtību, tiek strādāts pie skolas simbolikas izveides.
- + Labvēlīga sadarbība un cieņpilnas attiecības starp skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
- + Pozitīvas vides piemēru, pasākumu un izglītojamo sasniegumu publicitāte Skolas mājas lapā, presē, sociālajos tīklos, ievērojot likumdošanas normas par personas datu aizsardzību.

Turpmākā attīstība:

- Disciplīnas pārkāpumu profilaktiskā darba aktualizēšana, izglītojamo pašdisciplīnas attīstīšana.
- Skolas prezentācijas materiālu veidošana un izplatīšana.
- Skolas darbinieku mērķtiecīga pašpilnveide darba kvalitātei un pozitīvai saskarsmei.
- Skolas darbinieku saliedējošu un vienojošu pasākumu organizēšana.

Vērtējums: **LABI**

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas juridiskā adrese ir Rozentovas iela 9, Malta, Rēzeknes novads. Faktiski šeit atrodas mācību un internāta telpas pamatskolas klasēm, kas apgūst speciālās pamatzglītības programmas bērniem ar viegliem vai vidējiem garīgās attīstības traucējumiem, kā arī profesionālās izglītības klasēm. Skolas ēka ir celtne ar trīs stāviem, kuras 1. stāvā izvietotas virtuves un ēdnīcas telpas, atpūtas stūris, aktu zāle, administrācijas, atbalsta un medicīnas personāla kabineti. 2. stāvā ir 12 mācību klases un kabineti, skolotāju istaba, logopēdijas un direktora vietnieku kabineti. 3. stāvs ir atvēlēts 16 internāta istabām. Katrā stāvā ir sanitārās un palīgtelpas.

Skolas fiziskā vide tiek sistemātiski uzlabota. Šobrīd ēkas ir nosiltinātas, tajā ir nomainīti logi un grīdas segums, ierīkota gaisa ventilācijas un rekuperācijas sistēma, veikti vairāki kapitāli un kosmētiski remontu. Telpu apsildīšanu un karstā ūdens padevi nodrošina malkas apkures katli un zemes siltumsūkņu iekārtas. Bez Skolas galvenās ēkas šeit ir sporta laukumi, kokapstrādes un šūšanas darbnīcas, apkures katlu māja, garāžas, noliktavas u. c. būves. Kopumā Skolai pieder 10 ēkas ar maksimālo izglītojamo skaita ietilpību 240. Visas ēkas ir Skolas dibinātāja īpašums. Skola ir nodrošināta ar atbilstošām telpām izglītības programmu realizēšanai. Telpu kvantitatīvais apraksts ir pielikumā.

Izglītības programmu 21015911 un 21015921 realizācijas vieta atrodas Maltā, Kalnu ielā 4. Tā ir bijusī bērnudārza ēka, un tajā šobrīd ir izvietotas mācību un internāta telpas bērniem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kā arī speciālās pirmsskolas izglītības grupa. Struktūrvienības ēkā ir izvietoti arī rehabilitācijas procedūru centrs un mācību virtuve. Arī šī ēka ir nosiltināta, aprīkota ar ventilācijas sistēmu un kapitāli izremontēta. Struktūrvienības telpu apsildei Skola ir noslēgusi līgumu ar Maltas Dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmumu par siltumenerģijas piegādi. Ap šo ēku ir iežogoti sporta un atpūtas laukumi ar aprīkojumu.

Izglītības programmu 21015711 un 21015721 realizācijas vieta atrodas Ezera ielā 23, Silmalas pagasta Vecružinā. Kā bijusās Tiskādu speciālās internātpamatskolas ēkām, tām ir teicama un piemērota infrastruktūra mācību un audzināšanas darbam.

Inspekciju atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Rozentovas iela 9, Malta, Rēzeknes novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	28.05.2020.
Rozentovas iela 9, Malta, Rēzeknes novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	24.02.2020.
Kalnu iela 4, Malta, Rēzeknes novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	28.05.2020.



Kalnu iela 4, Malta, Rēzeknes novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	25.02.2020.
Ezera iela 23, Vecružina, Silmalas pagasts, Rēzeknes novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	28.02.2019.
Ezera iela 23, Vecružina, Silmalas pagasts, Rēzeknes novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	27.02.2020.

Ar Malas vidusskolu ir noslēgta vienošanās par tās sporta zāles izmantošanu sporta nodarbībām apstākļos, kad organizēt nodarbību svaigā gaisā nav iespējams. Skolas transports nogādā uz un no sporta zāles attiecīgās klases skolēnus atbilstoši grafikam. Tādējādi Skolas mācību telpas un praktisko mācību darbnīcas atbilst izglītības programmas īstenošanas prasībām, bet atpūtas, rehabilitācijas un internāta telpas nodrošina pilnvērtīga ārpusstundu audzināšanas un korekcijas plāna izstrādi un realizēšanu.

Vide kopumā raksturojama kā droša, jo tuvumā neatrodas nelabvēlīgi sociālie faktori, un ielās nav novērojama aktīva satiksme. Pie ēkām ir stāvlaukumi automašīnu un velosipēdu novietošanai. Piebraucamie ceļi ir apmierinošā kvalitātē, asfaltēti. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļazīmes un norādes. Skolas telpās un apkārtnē ir izvietotas videonovērošanas kameras. Kārtības uzturēšanai tiek organizētas klašu dežūras kā telpās, tā ārpus tām. Skolas teritorijas objekti, kuriem nav paredzēta nepiederošu personu piekļuve vai kuri apdraud izglītojamo drošību, ir nožogoti un slēgti.

Ēku apkārtnē ir kopta, labiekārtota un apzaļumota. Skolas estētisko vidi veido un uztur, kā arī teritorijas labiekārtošanu veic, galvenokārt, skolas tehniskie darbinieki. Mācību process, sevišķi mājturības un amatu mācības praktiskās nodarbības, tiek plānots un organizēts reālos apstākļos. Skolotāji un skolēni iesaistās vides sakopšanas talkās. Kopīgs darbs un gandarījums par rezultātu veido motivāciju iestādes vides sakopšanai. Rēzeknes reģionālā vides pārvalde ir veikusi pārbaudi Skolas teritorijā, un tās atzinums ir labvēlīgs Skolas darbībai.

Skolai pieguļošā teritorija var tikt izmantota mācību stundu organizēšanai ārvidē un ārpusstundu aktivitātēm. Kustību aktivitātēm un apkārtnes biotopu izzināšanas pārgājieniem ir paredzēta ar Vides aizsardzības inspekcijas atbalstu iekārtotā dabas taka. Ziemas periodā pie skolas tiek ierīkota slidotava un slēpošanas trase. Skolas teritorijas labiekārtošanas nolūkā ir nopirkts traktors ar zāles pļāvēju, vairākas pļaujmašīnas, krūmgrieži, sniega frēze – pūtējs.

Mācību telpu pieejamību personām ar kustību traucējumiem nodrošina diagonālie pacēlāji un pandusi.

Visām ēkām katrā stāvā ir evakuācijas plāni un norādes par izejām.

Sasniegumi:

- + Droša, labiekārtota vide bērnu ar īpašām vajadzībām izglītošanai.
- + Personāla un skolēnu iesaiste telpu un apkārtnes estētiskā noformējuma un kārtības uzturēšanā.

Turpmākā attīstība:

- Rotaļu un aktīvās atpūtas laukumu labiekārtošana un pilnveidošana visās izglītības programmu realizēšanas vietās.
- Telpu pārplānošana un labiekārtošana atbilstoši audzēkņu speciālajām vajadzībām.

Vērtējums: LABI



4.6. JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Mācību telpās ir nomainītas tāfeles, galdi un krēsli ir noregulējami atbilstoši bērna augumam. Telpu izkārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanas prasībām un tiek pilnveidots, atbilstoši normatīvajām prasībām. Skola telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam. Klašu telpu izkārtojums atbilst skolēnu vecumam un skaitam.

Skolā ir logopēdijas kabineti, 3 datorklasas, mūzikas, mājturības, sociālā pedagoga, psihologa kabineti, skolotāju istaba, bibliotēka, 2 metodiskie kabineti, skolas internāti ar 30 guļamistabām. Arodapmācības pamatizglītības programmu realizācijai ir 7 kokapstrādes darbnīcas, 2 elektrisko darbgaldu telpas, ēdienu gatavošanas mācību virtuve un šūšanas kabinets. Minētie kabineti un darbnīcas ir aprīkoti ar mūsdienīgām iekārtām un agregātiem.

Skolā ir atpūtas telpa, ēdināšanas bloks ar 2 ēdnīcām, medicīnas kabineti, administratīvās telpas, atpūtas un darba telpas tehniskajiem darbiniekiem.

Visām skolas ēkām (izņemot Maltas Kalnu ielu 4) ir savas katlu mājas apkure, veļas mājas un pirtis (dušu veidā).

Skolā ir iegādāti 3 mikroautobusi un 6 vieglās automašīnas skolēnu pārvadāšanai starp skolu un mājām. Transportam ir uzceltas 3 apsildāmas garāžas. Ir 4 apsildāmas noliktavu telpas, 2 novietnes, pagrabs, nojume malkas glabāšanai (līdz 1000 m³ apjomam). Pie katras telpas ir norāde ar telpas nosaukumu vai numuru. Skolas visos stāvos ir norādes par telpu un kabinetu izvietojumu.

Ar Internet pieslēgumu ir nodrošināti 4 datoru kabineti.

Bibliotēkā un metodiskajā kabinetā atrodas skolas mācību metodiskie materiāli. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām. Mācību grāmatu fonds tiek regulāri aktualizēts un atjaunināts, un šobrīd tajā ir 10858 grāmatas, tajā skaitā 6636 mācību grāmatas Katru gadu tiek iegādāti metodiskie materiāli, izziņu literatūra un abonēta prese. Skolas bibliotekārs konsultē skolotājus un skolēnus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem. Ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai (bibliotēka, metodiskais kabinets). Pieejama informācija par skolā esošo aparāturu, aprīkojumu.

Skolas teritorijā ir iekārtots sporta laukums ar zālāju, laukums ar grīdu un iežogojumu sporta spēlēm, āra treniņu komplekss. Sporta nodarbības tiek organizētas svaigā gaisā. Saskaņā ar vienošanos sporta nodarbības un treniņi nepieciešamajā apjomā var tikt organizēti Maltas vidusskolas sporta zālē.

Skolas mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai, kas regulāri tiek pārbaudīts. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu.

Sanitārie mezgli ir normās noteiktajā daudzumā un iekārtoti atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām.

Skolā ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai, kas tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši mūsdienu prasībām. Pedagogiem ir iespēja izmantot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, kopētājus, projektorus. Ir modernizēta mūzikas klase, iegādāta akustiskā sistēma un sintezators, kā arī visi nepieciešamie mūzikas instrumenti vokāli instrumentālai muzicēšanai. Skola, atbilstoši likumdošanai, ievēro likumus par autortiesībām.

Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāltehniskos resursus. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Skolas budžetu atšķirīgās attiecībās veido valsts mērķdotācijas, pašvaldības finansējums un pašu ieņēmumi. Budžetu noteiktā kārtībā apstiprina Skolas dibinātājs – Rēzeknes novada pašvaldība (Skat. pielikumu). Skola ir veikusi sponsoru finanšu līdzekļu piesaistīšanu kā arī iesaistījusies ESF projektos.



Skolas direktors ir atbildīgs par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izlietošanu normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Direktors, atbilstoši kārtībai, vadības ziņojumā atskaitās par Skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu.

Skolas darbinieki ir informēti par kārtību, kādā izmanto Skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus. Pedagogu un darbinieku kopsapulcē kolektīvs tiek informēts par finanšu resursu izlietojumu. Sponsoru ziedotos finanšu līdzekļus izmanto, atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm un vajadzībām.

Skolas telpas ir estētiski noformētas. Noformējumu skolas darbinieki cenšas veidot mērķtiecīgi. Skolēni, skolotāji un skolas tehniskie darbinieki aktīvi līdzdarbojas skolas telpu uzkopšanā un noformēšanā, atbilstoši svētkiem un gadskārtu ieražām. Atbilstoši noteikumiem ir izstrādāta kārtība skolas telpu uzkopšanai.

Visās klasēs soli un krēsli ir regulējami, atbilstoši izglītojamo augumam. Metodiskajos kabinetos, bibliotēkā, un skolotāju istabā atrodas visiem pieejams kopētājs, skeneris, dators, laminators, multimediju projektoris, metodiskie materiāli un nepieciešamā informācija. Skolotāji apguvuši skolvadības sistēmu E-klase, veiksmīgi darbojas tajā. Ir nopirkta un uzstādīta interaktīvā tāfele, pedagogi mācību darbā un obligāto ikdienas atskaišu kārtošanai var pielietot portatīvos un planšetdatorus, jo skolas telpās ir pieejams bezvadu Internet pieslēgums.

Sasniegumi:

- + Mācību, audzināšanas un saimnieciskajā darbā ir pietiekošs pamata materiāltehniko resursu klāsts.
- + Arodapmācības kabinetu un darbnīcu labs un mūsdienīgs aprīkojums.
- + Skolēni nodrošināti ar kvalitatīvu un daudzveidīgu ēdināšanu 4 reizes dienā.
- + Personības vispusīgai attīstībai skolēniem pieejama ar materiālresursiem nodrošināta vide.

Turpmākā attīstība:

- Katras mācību, audzināšanas un interešu izglītības programmas realizēšanai nepieciešamo telpu un citu materiālo resursu izvērtēšanas un nodrošināšanas kārtības izstrādāšana un ieviešana.

Vērtējums: LABI

4.6.2. Personālresursi

Pavisam skolā strādā 67 pedagogi, kas nodrošina nepieciešamos personāla resursus speciālo un profesionālo pamatizglītības programmu īstenošanai un skolas tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Darbojas atbalsta komanda: logopēdi, sociālie pedagogi, psihologi, bērnu psihiatrs. Skola koordinē skolotāju, vecāku vai aizbildņu un atbalsta komandas sadarbību.

Obligāta prasība pedagoģiskajai darbībai skolā ir speciālā pedagoga kvalifikācija vai sertifikāts, kas apliecina pedagoga tiesības mācīt speciālās izglītības programmās.

Ir nokomplektēts medicīnisko un citu tehnisko darbinieku štats. Ar katru no darbiniekiem ir sastādīti darba līgumi, atbilstoši skolas darba koplīgumam. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Personālresursi skolā tiek komplektēti atbilstoši Rēzeknes novadā apstiprinātam štatam sarakstam.

Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Liela uzmanība tiek pievērsta visa personāla kvalifikācijas paaugstināšanai un sevis pilnveidošanai. Skolas vadība cenšas organizēt kursus skolā, kuros piedalās viss skolas personāls. Skolas darbinieki pašnovērtē savas informācijas, komunikācijas, mediju un biroja tehnoloģiju pielietošanas prasmes kā labas. Pedagogu tālākizglītība notiek kursu, semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības formās. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota saskaņā ar Skolas un personālresursu attīstības plānos noteiktajām prioritātēm. Ar gūtajām zināšanām vai apgūto pieredzi skolotāji iepazīstina kolēģus metodiskā darba kopās, informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Visiem darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes.



Skolotāju darba slodze ir pietiekama. To sadala, ievērojot MK noteikumus, skolas izglītības programmas, skolotāju darba pieredzi un kvalifikāciju, kas atspoguļota skolotāju datu bāzē un tarifācijā. Skolas vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses. Slodzes tiek apspriestas individuāli ar katru skolotāju. Darbiniekiem ir pieejama informācija par Skolas vadības darba struktūru, darbinieku atbildības jomām, tiesībām un pienākumiem.

Skolā ir normatīvos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu komplektu piepildījums un sadalījums.

Ir izveidotas un darbojas 3 metodiskā darba kopas. Skolotāji radoši piedalās mācību priekšmetu un audzināšanas programmu, skolas normatīvo dokumentu, mācību līdzekļu, uzskates un izdales materiālu izstrādē.

Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm. Skolas vadība iespēju robežās nodrošina personāla tālākizglītību. Ir sistematizēta datu bāze par katra skolas darbinieka tālākizglītību.

Tiek piedāvātas metodiskās dienas, kas ir viena no efektīvākajām tālākizglītības formām. Metodiskā darba kopās tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tālākai attīstībai.

Katram darbiniekam skolā ir dota iespēja ieteikt un iesniegt priekšlikumus par darba uzlabojumiem.

Sasniegumi:

- + Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- + Skolotāji izmanto tālākizglītības iespējas;
- + Skolotāju un tehnisko darbinieku darba slodzi sadalījums ir optimāls;
- + Darbojas pedagogu metodiskā darba kopas.

Turpmākā attīstība:

- Skolotāju dalība metodisko materiālu un radošo darbu skatēs, projektos;
- Savlaicīga pedagogu tālākizglītības kontrole;
- Pedagogu profesionālā pilnveide kompetenču pieejā mācību saturam;
- Tālākizglītībasursos iegūtās informācijas nodošanas sistēmas popularizēšana un uzlabošana.

Vērtējums: LABI



4.7. JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas vadības darbs tiek pārplānots visos tās virzienos, sakarā ar būtiskām izmaiņām skolas struktūrā. Tiek plānota skolas darba kontrole un izvērtēšana visās tās darbības jomās (pa 7 pamatjomām). Padziļināta izvērtēšana notiek tajos skolas darba virzienos, kuri attiecīgajā mācību gadā izvirzīti kā prioritārie. Informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada garumā. Skola vadība veicina, atbalsta un organizē pašnovērtēšanas procesu, iesaistot visus Skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolotāji katra mācību gada beigās veic pašanalīzi, izvērtējot sasniegumus un trūkumus, noformulējot turpmākai attīstībai veicamos uzdevumus. Pašnovērtējuma veikšanai skolā tiek izveidotas darba grupas.

Skolas darbinieki, iesaistoties vērtēšanas procesā, noskaidro skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, savu lomu skolas attīstības procesā. Tie, veidojot pašnovērtējumu, balstās uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, aptauju un anketu rezultātiem, iekšējās kontroles materiāliem. Pēc vērtēšanas procesā iegūtās informācijas tiek noteiktas skolas darbības stiprās, vājās jomas kā arī apzinātas iespējas un draudi tālākai attīstībai. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un kopsapulcēs. Iespēju robežās, ar to tiek iepazīstināti arī skolēnu vecāki vai aizbildņi.

Mācību un audzināšanas process tiek vērtēts katra semestra noslēgumā, novērtējot skolēnu zināšanu un prasmju izaugsmes dinamiku. Katra metodiskā darba kopa vērtē savu darbu un iegūto informāciju izmanto nākamā mācību gada metodiskā darba plānošanā. Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašnovērtēšanu, aizpildot skolā izstrādātās un apstiprinātās pašvērtēšanas lapas, kā arī aizpilda anketu par skolas darbības pamatjomu vērtēšanu. Skolas attīstības plāns tiek veidots, ievērojot skolas vispārīgo rādītāju prognozi nākamajiem gadiem.

Skolas attīstības plāns ir reāls, strukturēts, plānots, saprotams un pārskatāms. Tas sastādīts 2020. – 2024. gadiem un ir pieejams visiem kolektīva locekļiem. Minētais plāns veidots, pamatojoties uz skolas Nolikumā noteiktajiem pamatmērķiem un uzdevumiem, pašvērtējuma procesā iegūtajiem rezultātiem, pašvaldības, novada un valstī noteiktajiem attīstības virzieniem. Prioritātes noteiktas 4 gadiem. Katra no tām paredz mērķus, uzdevumus un to ieviešanas gaitu, kas sevī ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas un resursus. Nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas, kuras tiek apspriestas un apstiprinātas skolas kolektīva kopsapulcē. Beidzoties termiņam, tiek analizēti un izvērtēti sasniegtie rezultāti 4 gados un izvirzītas jaunas prioritātes un uzdevumi. Skolas attīstības plāna veidošanā piedalās darba grupa, kurā iekļauti pārstāvji no visa skolas kolektīva. Diemžēl, jāatzīst, ka ne visi skolas darbinieki vienlīdz aktīvi iesaistās pašvērtēšanas un skolas attīstības plāna veidošanas procesos. Attīstības plāna izpildē nepārtraukti tiek sekots, lai kolektīvs tiktu informēts par īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

Sasniegumi:

- + Skolā ir reāls, strukturēts, plānots, saprotams un pārskatāms skolas attīstības plāns 2020. – 2024. gadam;
- + Pašvērtēšana tiek veikta atbilstoši mācību gada prioritātēm un izvirzītajiem uzdevumiem.

Turpmākā attīstība:

- Aktīva skolas darbinieku iesaistīšanās Skolas pašvērtēšanas procesā;
- Darbinieku aktivizēšana un atbildības celšana attīstības plāna izpildē.

Jomas vērtējums: LABI



4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, kura tiek uzturēta un aktualizēta Valsts izglītības informatizācijas sistēmas datu bāzē. Skolas dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, iesaistot skolas darbiniekus. Obligāti tiek ievērotas IZM normatīvo aktu prasības un aktualitāte. Izstrādāto dokumentu struktūra un saturs ir precīzs, mērķtiecīgs un optimāls.

Skolas vadībā ietilpst Skolas padomes priekšsēdētājs, direktors, direktora vietnieki. Visi minētie vadības darbinieki ir kompetenti un ar atbilstošu izglītību. Skolas padome ir sabiedriska formējums, kas tika izveidota kā Rēzeknes novada speciālās pamatskolas institūcija sadarbībai ar pašvaldību, sabiedrību un izglītojamo vecākiem. Padomei turklāt ir arī padomdevēja tiesības. Skolas padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes gadā.

Vadība ir vienota darba komanda, kas nodrošina veiksmīgu un optimālu visas Skolas darbu. Skolas administrācija analizē, plāno, koriģē organizē un vada skolas darbu pa savām apakšstrukturām, labi pārzinot likumus un normatīvo aktu prasības. Direktora vietnieki koordinē Skolas metodisko, pedagoģiskā atbalsta skolēnu pašpārvaldes darbu. Saimniecības pārzinis rīko skolas tehniskos darbinieku darbu. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas, saskaņotas un apstiprinātas amatu aprakstos. Skolas direktors amatā ir kopš 2015. gada 17. novembra, tomēr, neskatoties uz nelielo pieredzi, Skolas darba kārtības un personāla jautājumus pārzina apmierinoši, jo kā pedagogs šajā mācību iestādē strādā jau kopš 2000. gada.

Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas attīstību un darbību, par darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomu. Skolas vadība veic administratīvās dežūras skolā pēc noteikta un apstiprināta grafika. Informācija par administratora darba laiku, kontakttālruniem ir izvietota skolas informatīvajos standos. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas skolēniem, viņu vecākiem vai aizbildņiem un citām ieinteresētajām personām.

Par pedagogu stundu aizvietošanu atbildīgi ir direktora vietnieki, kuri kārtro attiecīgo dokumentāciju. Tehnisko darbinieku aizvietošanu koordinē saimniecības daļas vadītājs. Darba uzskaiti atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai veic Skolas kancelejas pārzine.

Skolas vadība precīzi un savlaicīgi sniedz informāciju par skolas darba jautājumiem, izvērtē un pārskata darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Direktors konsultējas ar pārējiem vadības komandas darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Ik nedēļu pirmdienās notiek apspriedes pie direktora, kuru tematika ir plānota un iekļauta skolas darba plānā. Direktors pārrauga viņa pakļautībā esošo vadības un citu darbinieku pienākumu izpildi, plāno un vada pedagoģiskās padomes sēdes. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas ne retāk kā četras reizes gadā.

Direktors un vietnieki regulāri uzklausa, pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas darba uzlabošanai. Vadība rosina un atbalsta pedagogu tālākizglītību un studijas otrās augstākās izglītības vai maģistra grāda iegūšanai.

Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu. Skolas administrācija pārrauga dažādu līmeņu darbinieku sadarbību, kā arī – sadarbojas ar skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem vai aizbildņiem. Pedagoģiskās padomes sēdē kā darbinieku saziņas, apziņošanas un aptaujāšanas rīks ir akceptēts skolvadības sistēmas "E-klase" pasts.

Skolas vadība, pārstāvēt visa kolektīva intereses, rūpējas par Skolas prestižu sabiedrībā.

Sasniegumi:

- + Skolas vadības darbs ir plānots, mērķtiecīgs un demokrātisks.
- + Vadības locekļi ir kompetenti savu pienākumu ietvaros.
- + Vadības komanda ir atvērta sadarbībai.

Turpmākā attīstība:

- Attiecību kultūras kā vadības ietekmes pamata un skolas vērtības nostiprināšana;



- Skolas direktora darba pieredzes uzkrāšana, skolvadības kompetenču attīstīšana;
- Darbinieku motivācijas metožu pilnveide.

Jomas vērtējums: LABI

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Skolas vadība mērķtiecīgi un regulāri sadarbojas ar Rēzeknes novada padomi un Izglītības pārvaldi, lai rūpētos par skolas darbības kvalitāti, attīstību un prestižu sabiedrībā. Dibinātājs pastāvīgi seko līdzi skolas darbībai, nepieciešamības gadījumos iesaistās noteiktu jautājumu risināšanā, veicina skolas līdzdalību dažādos pasākumos, t.sk. arī Eiropas fondu projektos. Skola seko līdzi IZM, ISEC un IKVD aktualitātēm un konsultējas ar šīm iestādēm jautājumos, kas skar izglītības sistēmu. Maltas pagasta pārvalde, citu novadu pašvaldības, sociālie dienesti un Bāriņtiesas, Policijas pārvalde un Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju u. c. institūcijas tiek iesaistītas dažādu sociālu vai sociālpedagoģisku jautājumu risināšanā. Notiek regulāra sadarbība ar dažādām kontrolējošām institūcijām (VUGD, Veselības inspekcija, PVD), tiek ņemti vērā to ieteikumi. Notiek nepieciešamā sadarbība ar Rēzeknes novada un valsts pedagoģiski medicīniskajām komisijām, kā arī ārstniecības iestādēm.

Ievērojamu starptautisko projektu pieredze Rēzeknes novada speciālajai pamatskolai ir nākotnē. Skola ir nodibinājusi tuvas partnerattiecības ar Panevėžys speciālo skolu – daudzfunkcionālo centru (Panevėžio specialioji mokykla – daugiavienis centras) Lietuvā; Krasnogorodskas speciālā (korekcijas) internātskola (Красногородская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья) un Pleskavas apgabala ārstnieciskās pedagoģijas un diferencētās apmācības centrs (Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Псковской области) Krievijā. Rēzeknes novada speciālās pamatskolas darbinieki rīko pieredzes apmaiņu ar minēto speciālo skolu un centru pedagogiem, kā arī organizē kopīgus pasākumus un nometnes audzēkņiem. Skola ir uzņēmusi viesus no daudzām valstīm: Igaunijas, Lietuvas, Krievijas, Zviedrijas, Norvēģijas, Austrijas, Vācijas un pat tālākām zemēm.

Ciešs saimnieciskais kontakts Skolai ir ar Tiskādu bērnu namu – tuvāko iestādi skolai Vecružinā. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Rozentovas Svētā Krusta pagodināšanas Romas katoļu baznīcas prāvestu, kas atvēlējis Skolas vajadzībām telpas baznīcai piederošajā namā. Skolas sporta stundām un treniņu vajadzībām pēc saskaņota grafika tiek izmantota Maltas vidusskolas sporta zāle.

Skola izsaka pateicību labdarības organizācijām un personām, kas svētkos un ikdienā sniedz materiālu un emocionālu atbalstu skolēniem – Latvijas Bāreņu biedrībai, Valsts robežsardzes koledžai, Rēzeknes bērnu vokālajam ansamblim “Zdravinka”, biedrībai “Bērzes strazdi”, biedrībai “Sirds aicinājums”, Latvijas lietišķo sieviešu apvienībai, Rīgas Rotary Astor klubam u.c.

Sadarbība no Skolas puses izpaužas kā telpu un infrastruktūras piedāvājums bērnu sporta nometņu rīkošanai (SK Ezerzeme/Rēzekne, SK Asila), tāpat tiek piedāvātas naktsmājas svētku bērniem vai pedagogiem no attālāku novadu skolām. Izglītojamie rīko labdarības pasākumus un koncertus Maltas sociālās aprūpes namā un Rozentovas baznīcā.

Nozīmīgs sadarbības partneris jau daudzus gadus speciālās pedagoģijas jautājumos ir Rēzeknes tehnoloģiju akadēmija. Skola aktīvi sadarbojas ar novada izglītības iestādēm, kā arī speciālās izglītības iestādēm no citām pašvaldībām.

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu sabiedrībā, veicinot un atbalstot sadarbību ar citām izglītības iestādēm un organizācijām valstī un ārpus tās.

Sasniegumi:

- + Aktīva un produktīva skolas sadarbība ar izglītības, pašvaldību struktūrām, citām sabiedriskajām organizācijām.
- + Novada bērnu un jauniešu sporta dzīves veicināšana, nodrošinot sporta klubiem Skolas telpas un infrastruktūru.
- + Skolas audzēkņu iesaistīšanās vietēja mēroga labdarības pasākumos.



Turpmākā attīstība:

- Pozitīvas sadarbības piemēru popularizēšana.

Vērtējums: ĻOTI LABI



5. CITI SASNIEGUMI

Rēzeknes novada speciālā pamatskolas sasniegumu novērtēšanas pamatprincipi būtiski atšķiras no vispārīzglītojošo skolu prakses, jo te neder salīdzināšanas metodes. Sasniegumu novērtēšanas pamatā ir izglītojamo izaugsmes rādītāji. Esam gandarīti par katra skolēna sasniegumiem savu spēju robežās. Izglītojamajiem skolā ir dotas iespējas parādīt savas iemaņas un prasmes, daudzkārt arī uzdrīkstēšanos. Sasniedzot labus rezultātus un saņemot citu cilvēku atzinīgu novērtējumu, viņiem rodas motivācija turpmākai darbībai un iespējas attīstībai un izaugsmei.

Skola atbalsta un stimulē visas uz sasniegumiem vērstās skolēnu un skolotāju aktivitātes skolas, novada, reģiona un valsts mēroga pasākumos. Vislabākie rezultāti ir pasākumos, kuros skolēnu īpašās vajadzības nerada šķēršļus sasniegumiem – piemēram, mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas izglītojamajiem ir dota iespēja saņemt pamatzglītību atbilstoši diagnozei, spējām, attīstības un veselības līmenim, kā arī ir iespēja apgūt kādu no 1. kvalifikācijas līmeņa profesijām. Kā īpašu sasniegumu gribam atzīmēt medicīniskās rehabilitācijas procedūru piedāvājumu ikvienam izglītojamajam.

Skola ir attīsta savu publisko tēlu, atbrīvojot sevi no sociālās pašizolēšanās riskiem un sabiedrību no negatīviem stereotipiem.



6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Nr. p. k.	Joma, apakšjoma	Uzdevumi
1.	Mācību saturs	- Profesionālās pamatizglītības programmu skolēnu priekšlaicīgas mācību pamešanas risku izvērtēšana un novēršana. - Mācību procesa pilnveidošana pārejā uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, darba formām, metodēm. -
2.	Mācīšana un mācīšanās:	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	- Jaunu informācijas tehnoloģiju vienību iegāde un jēgpilna, metodiski pamatota pielietošana mācību procesā. - Pedagogu iesaiste dažāda līmeņa izglītības projektos. -
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	- Skolēnu pozitīvas attieksmes pret mācību procesu veidošana. - Skolas pedagoga darbam obligāto kompetenču definēšana un attīstīšana. -
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	- Vienotu vērtēšanas prasību sistēmas izveide pārbaudes darbu organizēšanā. - Skolēnu motivēšana augstāka vērtējuma saņemšanai. -
3.	Izglītojamo sasniegumi:	
3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	- Mācību satura apguves plānošanas pilnveide, ar mērķi paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā; - Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēte. -
3.2.	Izglītojamo sasniegumi Valsts pārbaudes darbos	- Katra mācību programmas realizēšanā iesaistītā pedagoga atbildības noteikšana par izglītojamo sasniegumiem Valsts pārbaudes darbos; - Mācību sasniegumu pielietojums skolēnu prasmju un spēju prognozēšanā, konkurētspējai darba tirgū. -
4.	Atbalsts izglītojamajiem:	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	- Pretlikumīga, antisociāla vai pašdestruktīva izglītojamo dzīvesveida risku konstatēšana un minimizēšana. -



Nr. p. k.	Joma, apakšjoma	Uzdevumi
4.2.	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	- Visu skolas darbinieku un skolēnu izglītošana drošības jautājumos; - Personāla atbildības noteikšana par skolas apmeklētāju kontroli.
4.3.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i>	- Skolas pedagogu labās prakses piemēru popularizēšana. - Interēšu izglītības programmu piedāvājuma atjaunināšana, atbilstoši izglītojamo vēlmēm un mūsdienu laika prasībām.
4.4.	<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	- Darba tirgus izpēte, kvalifikācijas prakses vietu atrašana. - Sadarbība ar Karjeras izvēles centru Rēzeknē un NVA Rēzeknes nodaļu. - Skolas absolventu veiksmīgas darbiekārtosānās piemēru apkopošana un prezentēšana pamatzglītības posma izglītojamajiem.
4.5.	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	- Atbalsts izglītojamo optimālai izaugsmei, apzinot to vajadzības un spējas; - Individuālas pieejas pilnveidošana mācību un audzināšanas procesos.
4.6.	<i>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</i>	- Speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma papildināšana; - Jaunāko speciālās pedagoģijas, psiholoģijas pētījumu un atziņu ieviešana ikdienas darbā.
4.7.	<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	- Vecāku iesaiste mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanā; - Kopīgu pasākumu un tamlīdzīgu sadarbības formu ar skolēnu vecākiem vai aizbildņiem veicināšana.
5.	<i>Iestādes vide:</i>	
5.1.	<i>Mikroklimats</i>	- Disciplīnas pārkāpumu profilaktiskā darba aktualizēšana, izglītojamo pašdisciplīnas attīstīšana. - Skolas prezentācijas materiālu veidošana un izplatīšana. - Skolas darbinieku mērķtiecīga pašpilnveide darba kvalitātei un pozitīvai saskarsmei. - Skolas darbinieku saliedējošu un vienojošu pasākumu organizēšana.



Nr. p. k.	Joma, apakšjoma	Uzdevumi
5.2.	<i>Fiziskā vide</i>	- Rotaļu un aktīvās atpūtas laukumu labiekārtošana un pilnveidošana visās izglītības programmu realizēšanas vietās. - Telpu pārplānošana un labiekārtošana atbilstoši audzēkņu speciālajām vajadzībām. -
6.	<i>Iestādes resursi</i>	
6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	- Katras mācību, audzināšanas un interešu izglītības programmas realizēšanai nepieciešamo telpu un citu materiālo resursu izvērtēšanas un nodrošināšanas kārtības izstrādāšana un ieviešana. -
6.2.	<i>Personālrесursi</i>	- Skolotāju dalība metodisko materiālu un radošo darbu skatēs, projektos; - Savlaicīga pedagogu tālākizglītības kontrole; - Pedagogu profesionālā pilnveide kompetenču pieejā mācību saturam; - Tālākizglītībasursos iegūtās informācijas nodošanas sistēmas popularizēšana un uzlabošana. -
7.	<i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	
7.1.	<i>Iestādes darba pašvērtējuma un attīstības plānošana</i>	- Aktīva skolas darbinieku iesaistīšanās Skolas pašvērtēšanas procesā; - Darbinieku aktivizēšana un atbildības celšana attīstības plāna izpildē. -
7.2.	<i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	- Attiecību kultūras kā vadības ietekmes pamata un skolas vērtības nostiprināšana; - Skolas direktora darba pieredzes uzkrāšana, skolvadības kompetenču attīstīšana; - Darbinieku motivācijas metožu pilnveide. -
7.3.	<i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	- Pozitīvas sadarbības piemēru popularizēšana.

Iestādes vadītājs

Georgs Ignatjevs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)



7. PIELIKUMI

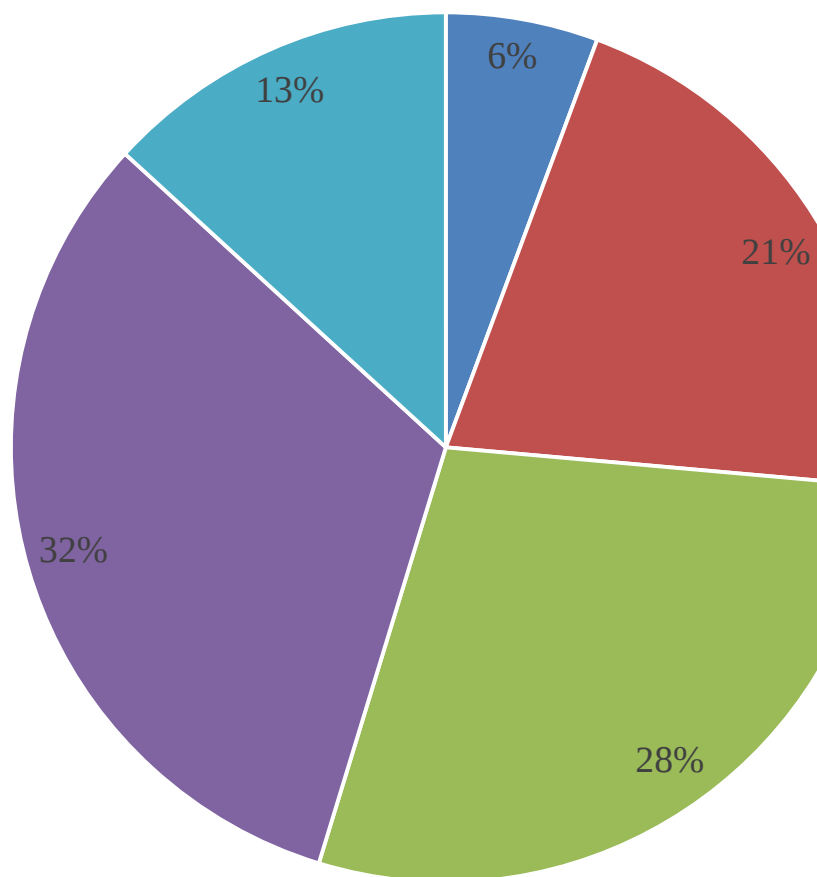


RĒZEKNES NOVADA SPECIĀLĀS PAMATSKOLAS ATRAŠANĀS VIETA





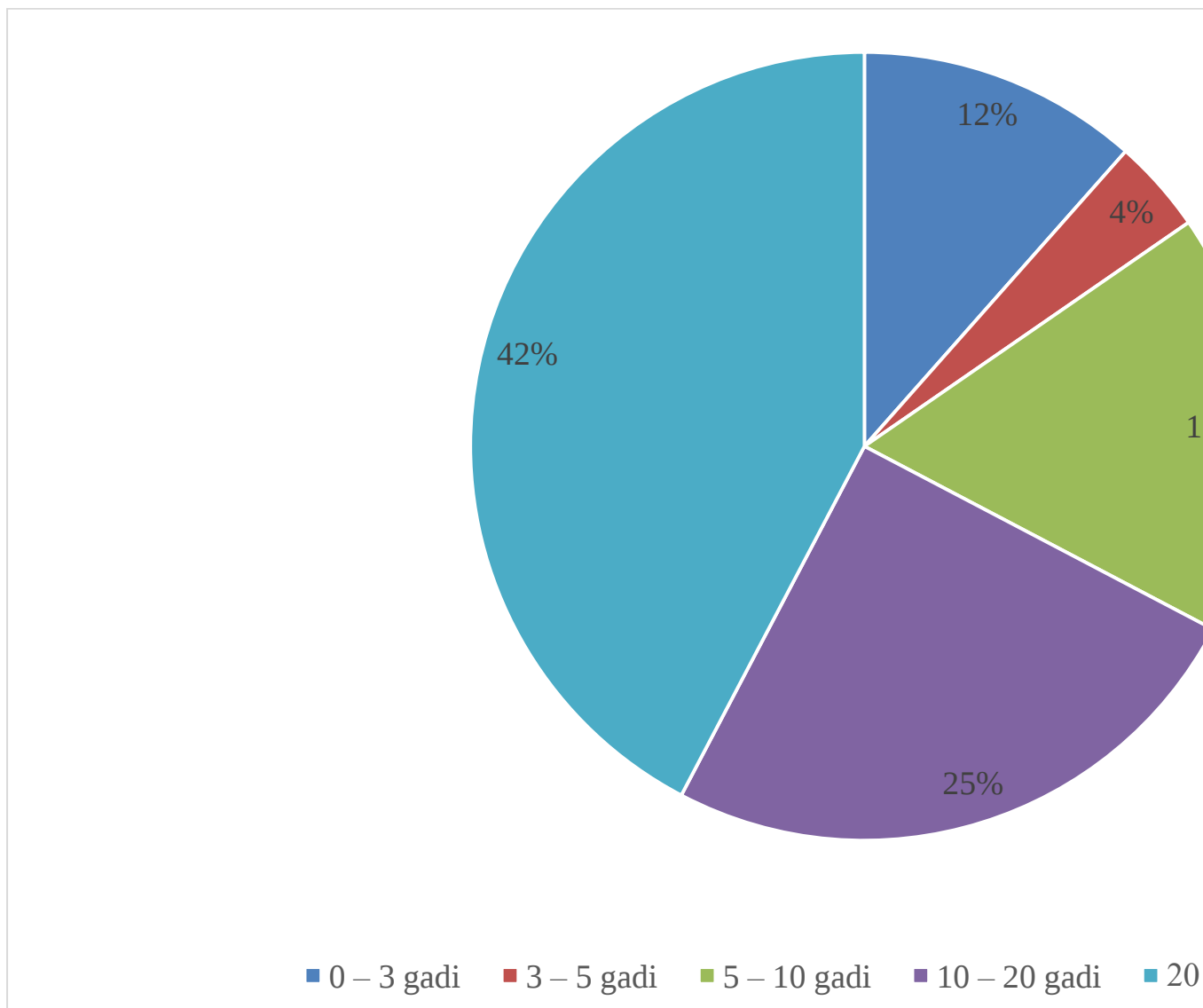
SKOLAS PEDAGOGU VECUMS



■ 21-30 gadi ■ 31-40 gadi ■ 41-50 gadi ■ 51-60 gadi ■ 61-70 gadi



SKOLAS PEDAGOGU PEDAGOGISKĀ DARBA STĀŽS

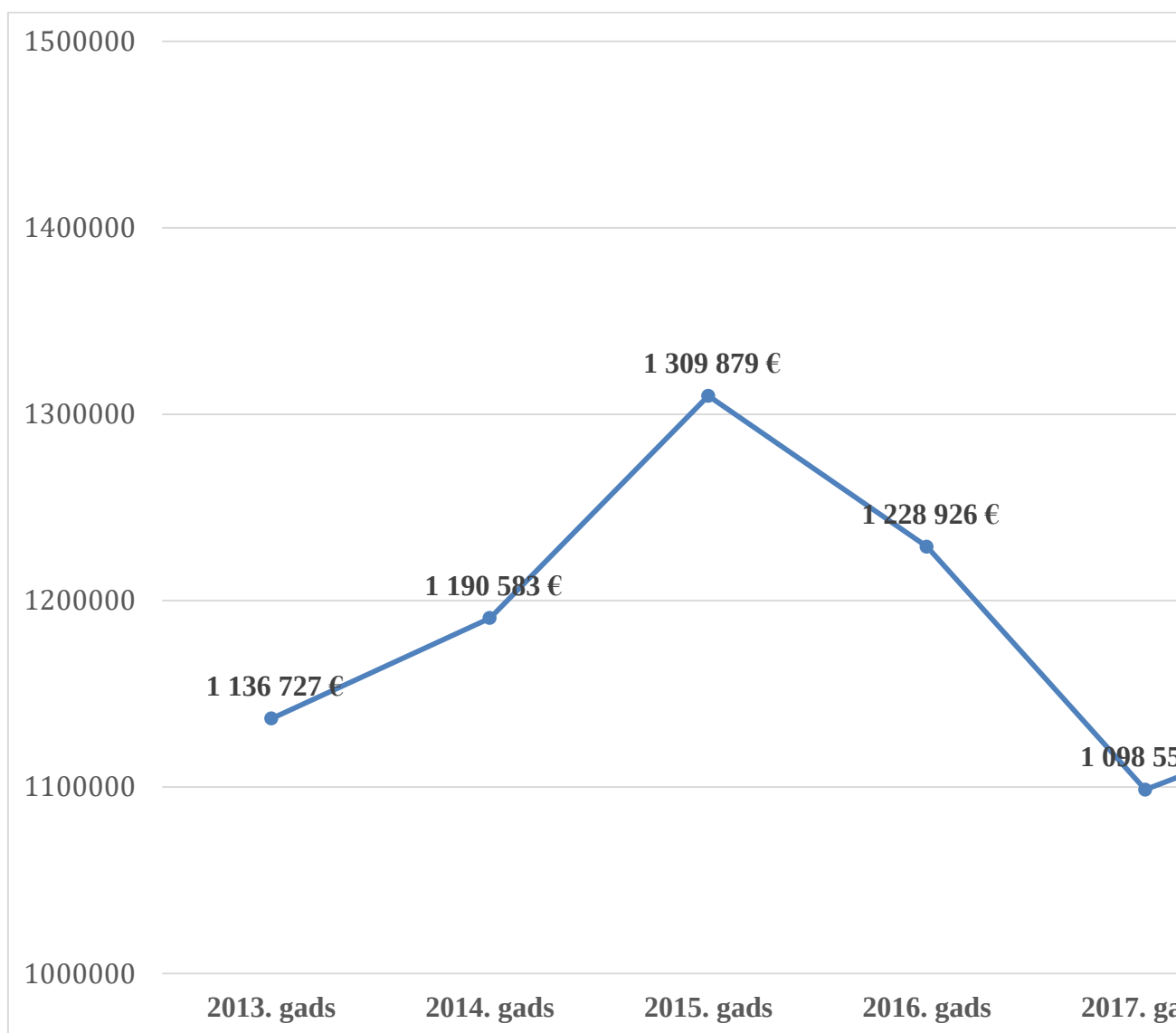


**TELPU SADALĪJUMS PĒC FUNKCIONALITĀTES**

Nosaukums	Platība (m²)
<i>Mācību telpas</i>	1866
<i>Telpas sportam un fiziskajai aktivitātei</i>	418
<i>Atpūtas telpas</i>	431
<i>Saimniecības telpas</i>	2374
<i>Internāts</i>	1103
<i>Bibliotēka</i>	99
<i>Ēdnīca</i>	207
<i>Citas telpas (t. sk. administratīvās, medicīniskās aprūpes un rehabilitācijas, individuālā pedagogiskā atbalsta, metodiskā darba, svinīgo pasākumu)</i>	2116
<i>Kopējā platība</i>	8614



SKOLAS BUDŽETA IZMAIŅAS 2013. – 2019. GADĀ

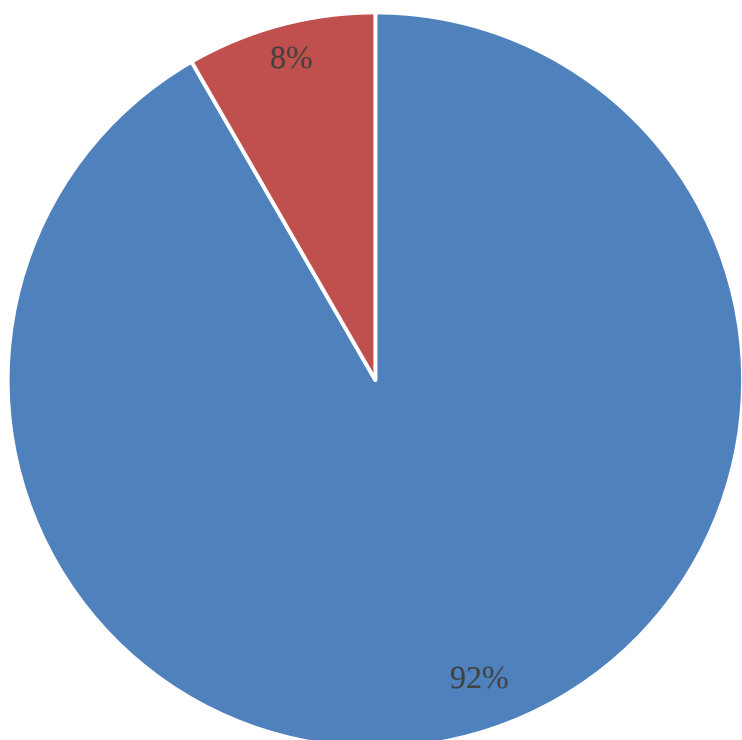




**SKOLAS ABSOLVENTU TURPMĀKĀ IZGLĪTĪBA UN NODARBINĀTĪBA 1
GADA LAIKĀ PĒC IZGLĪTĪBAS IESTĀDES BEIGŠANAS**



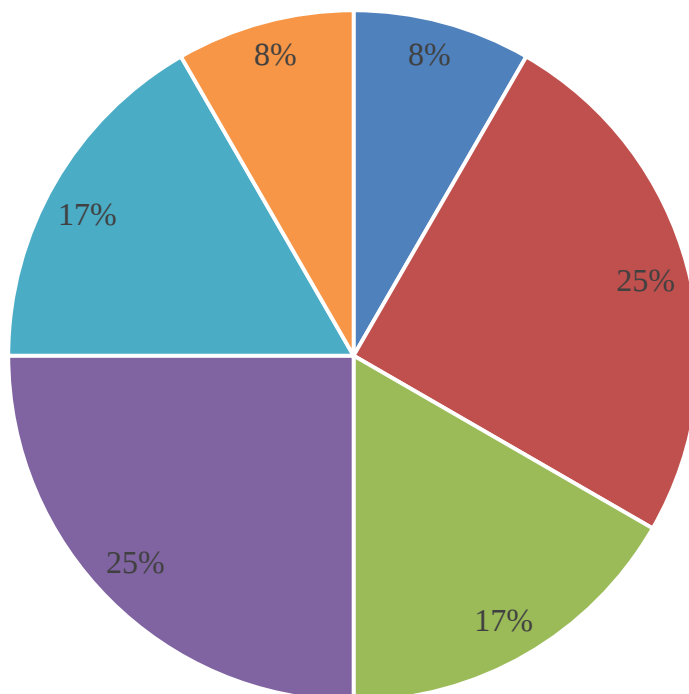
9. klases absolventi



- Turpina izglītību Maltas speciālajā internātpamatskolā
- Nemācās, nestrādā



Profesionālās pamatizglītības kursu absolventi



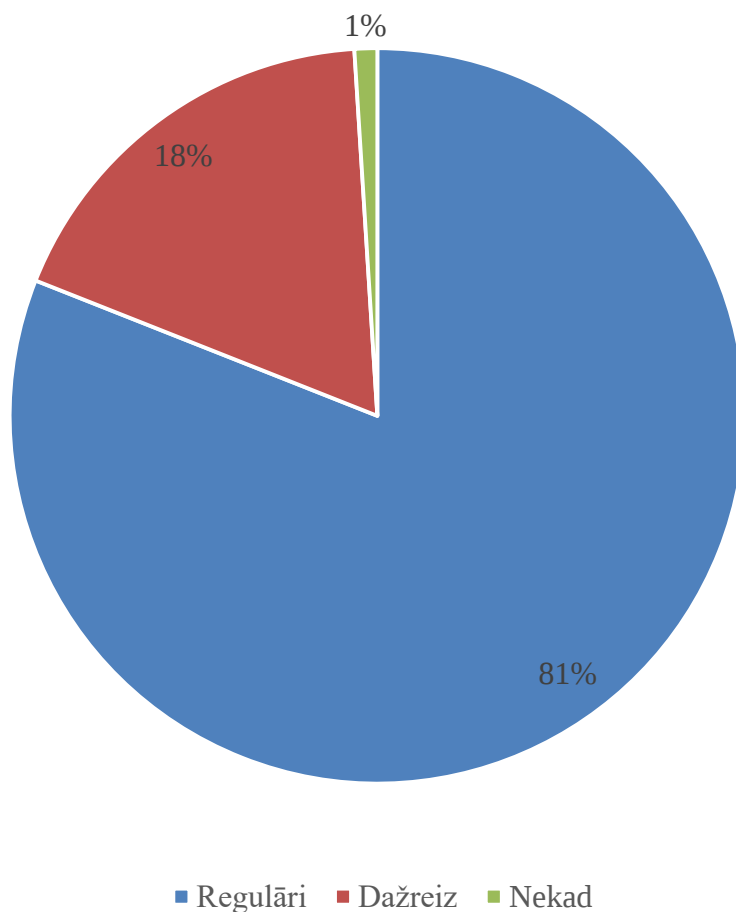
- Turpina izglītību arodskolā
- Iekārtojušies darbā
- Veic gadījuma darbus
- Strādā māsaimniecībā
- Apmeklē NVA kursus
- Nemācās, nestrādā



SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

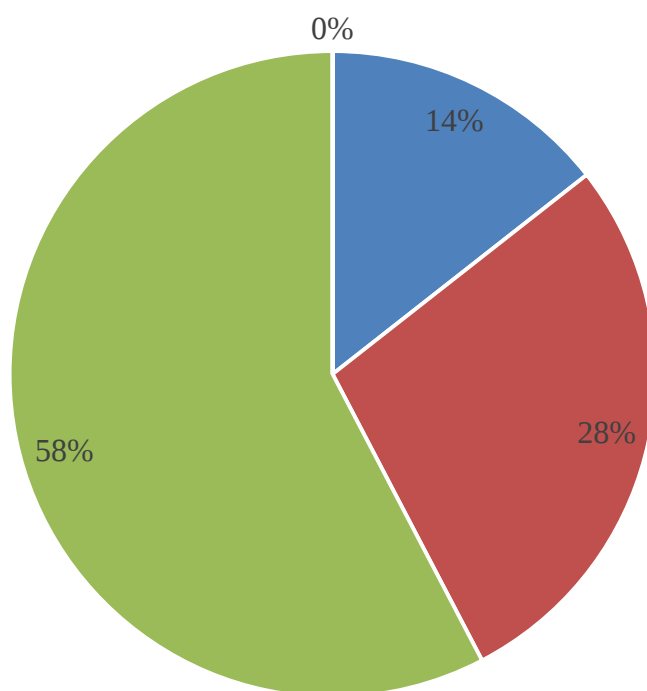


Vai vecāki saņem informāciju par savu bērnu skolā?
(Aptaujas rezultātu apkopojums)





Cik bieži vecāki tiekas ar klases audzinātāju sākumskolas un pirmsskolas posmā



- Vismaz vienu reizi mēnesī
- Vismaz vienu reizi semetrī
- Vismaz vienu reizi mācību gadā
- Nevienu reizi mācību gadā



RĒZEKNES NOVADA SPECIĀLĀS PAMATSKOLAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

Skolas padome (iekļaujot dibinātāja pārstāvi)									
Skolas direktors									
Atbalsta komandas vadītājs					Direktora vietnieki				
Medicīniskais personāls					Skolas metodiskā padome				
Bērnu psihiatrs	Medicīniskā māsa	Māsu palīgs	Masieris	Izglītojamo vecāki vai aizbildņi	Sociālais aprūpētājs				
					Izglītojamo pašpārvalde				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				
					Kancelejas pārzinis				
					Darbu rīkotājs				
					Grāmatvedis				
					Virtuves vadītājs				