



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA JAUNSTRŪŽĀNU PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212901156

Miera iela 12, Strūžānu c., Strūžānu pagasts, Rēzeknes novads,
LV- 4643, tālr.22018427,

e-pasts: jaunstruzani@saskarsme.lv

Jaunstrūžānu pamatskolas PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Strūžāni, 2020.

Saturs

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	1
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	3
3.	Iepriekšēja vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	4
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	7
4.1.	MĀCĪBU SATURS	7
4.1.1.	<i>Iestādes īstenotās izglītības programmas</i>	<i>7</i>
4.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	8
4.2.1.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	<i>8</i>
4.2.2.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	<i>9</i>
4.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	<i>10</i>
4.3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	11
4.3.1.	<i>Izgājamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	<i>11</i>
4.3.2.	<i>Izglājamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	<i>16</i>
4.4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	17
4.4.1.	<i>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	<i>17</i>
4.4.2.	<i>Izglājamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	<i>17</i>
4.4.3.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i>	<i>18</i>
4.4.4.	<i>Atbalsts karjeras izglītība.....</i>	<i>18</i>
4.4.5.	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	<i>19</i>
4.4.6.	<i>Atbalsts izglājamiem ar speciālām vajadzībām</i>	<i>19</i>
4.4.7.	<i>Sadarbība ar izglājamo ģimeni</i>	<i>19</i>
4.5.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	20
4.5.1.	<i>Mikroklimate.....</i>	<i>20</i>
4.5.2.	<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	<i>20</i>
4.6.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.....	21
4.6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	<i>21</i>
4.6.2.	<i>Personālrresursi.....</i>	<i>21</i>
4.7.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	22
4.7.1.	<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	<i>22</i>
4.7.2.	<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....</i>	<i>23</i>
4.7.3.	<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	<i>23</i>
5.	Citi sasniegumi	25
6.	Turpmākā attīstība	27

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Jaunstrūžānu pamatskolas dibinātājs ir Strūžānu pagasta pašvaldība. Jaunstrūžānu pamatskolas juridiskā adrese ir Miera iela 12, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643, tālrunis 28080604, e-pasts: jaunstruzani@saskarsme.lv, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs ir 90009112679.

Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 285-V izsniegta 2014.gada 22.maijā, nākošais akreditācijas termiņš noteikts 2020.gada 25.maijs.

Jaunstrūžānu pamatskolas reģistrācijas apliecība Nr. 4212901156 izsniegta 2012.gada 23. oktobrī.

Latvijas republikas valsts ieņēmumu dienestā Jaunstrūžānu pamatskola **reģistrēta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90009159326 2009.gada 03.septembrī.**

Izglītības programmas un skolēnu skaits uz 01.09.2019.

Skolā šobrīd tiek realizētas 2 pamatizglītības programmas:

1. Vispārējās pamatizglītības (1. – 9.klase) izglītības programma, kods 21011111 - 1 skolēns.
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē, kods 21015611 - 1 skolēns.

Skolēnu skaits uz 01.09.2019. - 42

pa klasēm:

1. kl.- 6
2. kl. - 4
3. kl. - 4
4. kl. - 6
5. kl. - 8
6. kl. - 2
7. kl. -5
8. kl. - 7
9. kl. - 0

Turpmākos gadus 1.klasē tiek plānots uzņemt 2020./2021.m.g. – 6; 2021./2022.m.g. - 8

Skolas budžets 2018.g.-2020.g.

	2018.gads	2019.gads	2020.gads
Kopējais budžeta nodrošinājums	196 146,00	194 430,00	239 735,00
t.sk. no pašvaldības budžeta	96 496,00	93 430,00	134 821,00
Valsts dotācijas (pedagogu algām)	96 496,00	101 000,15	101 000,15

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Jaunstrūžānu pamatskolas darbības mērķis ir veidot radošu, profesionālu, demokrātisku izglītības vidi un īstenot izglītības procesu pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanai.

Joma MĀCĪBU SATURS

- Pārzināt mācību priekšmetu standartus un izvirzīt prasības to īstenošanai.

Joma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

- Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, vērtēšanas efektivitāti.

Joma SKOLĒNU SASNIEGUMI

- Izvērtēt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Joma ATBALSTS SKOLĒNIEM

- Sniegt pilnvērtīgu atbalstu izglītojamo veselības aprūpē, personības veidošanā, karjeras izvēlē, nodrošināt drošību un sociālo palīdzību, pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.

Joma SKOLAS VIDE

- Veidot pozitīvu sadarbības vidi, kur strādā kvalificēti pedagogi un valda miers, draudzība un taisnīgums.

Joma RESURSI

- Nodrošināt mācību procesam nepieciešamos līdzekļus un mūsdienu prasībām atbilstošas telpas.

Joma SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

- Nodrošināt efektīvu skolas darbību visās jomās, veikt skolas darba plānošanu un izvērtēšanu, iesaistot šajā procesā skolotājus, skolēnus un viņu vecākus.

3. Iepriekšēja vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2008.gada aprīlī tika veikta Jaunstrūžānu pamatskolas izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija, kā arī izglītības iestādes vadītāja atestācija. Skolas akreditācija tika vērtēta 20 kritērijos. 5 kritērijos saņemts novērtējums - ļoti labi, 11 kritērijos saņemts novērtējums - labi, 4 kritērijos saņemts novērtējums - viduvēji.

Nr.p.k.	Akreditācijas komisijas priekšlikums	Ieteikumu izpilde
1.	2.	3.
1.	Koordinēt klašu audzinātāju darbu atbilstoši licencētajai izglītības programmai.	Ieteikumi ņemti vērā.
2.	Noformēt mācību priekšmetu programmas atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 19.pantam.	Mācību priekšmetu programmas ir noformētas atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 19.pantam
3.	Noteikt mācību priekšmetu tematisko plānu saturu un noformēšanas prasības.	Ieteikumi ņemti vērā.
4.	Efektīvāk izmantot skolā pieejamās mūsdienu mācību tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās procesā.	Ieteikumi ņemti vērā.
5.	Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu un tā pārraudzību, nodrošinot regulārus ikdienas sasniegumu vērtējumus, saskaņā ar skolā izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	2010.-2011. māc. gadā skola ir pārgājusi uz Mykoob elektronisko žurnālu, kurā detalizēti tiek atspoguļoti skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi un kavējumi dažādos atskaišu griezumos.
6.	Uzlabot skolēnu mācību sasniegumu analīzi, to efektīvāk izmantot tālākai mācību procesa pilnveidošanai un skolas attīstības plānošanai.	Ieteikumi ņemti vērā.
7.	Pilnveidot un papildināt informāciju par dažādām profesijām un to ieguves iespējām.	8. un 9.klašu audzinātāji savus skolēnus iepazīstina ar dažādām profesijām un to ieguves iespējām.

1.	2.	3.
8.	Nodrošināt atbilstošu pedagoģiskā personāla izglītību darbā ar skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Pedagoģiskais personāls regulāri apmeklē kursus skolēniem ar speciālām vajadzībām.
9.	Veikt nepieciešamos pasākumus skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanai.	Klašu audzinātāji sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi izstrādā pasākumu plānu I un II mācību semestrim.
10.	Iesaistīt skolotājus, skolēnus un vecākus sistemātiskā un pastāvīgā skolas darba pašvērtēšanā.	Ieteikumi ņemti vērā.
11.	Iesaistīt skolas kolektīvu skolas darbu reglamentējošās dokumentācijas izstrādē.	Ieteikumi ņemti vērā.
12.	Deleģēt pienākumus atbilstoši skolā noteiktajām atbildības jomām un veikt regulāru to pārraudzību.	Ieteikumi ņemti vērā.
13.	Sakārtot skolas dokumentāciju atbilstoši Ministru Kabineta 23.04.1996. noteikumiem Nr.154. un Ministru Kabineta 18.10.2005. noteikumiem Nr.779.	Skolas dokumentācija sakārtota atbilstoši MK noteikumiem Nr.154 un MK noteikumiem Nr.779.

2014.gadā akreditācija notika bez ekspertu klātbūtnes.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Joma MĀCĪBU SATURS

Prioritāte: Skolas izglītības programmas

Sasniegtais.

- Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgiem skolēniem..
- Skolotāji izmanto skolas piedāvātās iespējas plānot:
 - individuālo darbu ar skolēniem;
 - skolēniem nepieciešamās konsultācijas;
 - atbalsta personāla konsultācijas.

2. Joma ATBALSTS SKOLĒNIEM:

Prioritāte: Interesu izglītības programmu realizācija

Sasniegtais.

- Skola piedāvā skolēniem daudzveidīgu interešu pulciņu klāstu.
- Interesu pulciņa vadīšanā tiek pievērsta uzmanība skolotāja iegūtajai profesionalitātei.

3. Joma SKOLAS VIDE

Prioritāte: Skolas mikroklimats starp skolotājiem

Sasniegtais:

- Skolotāji veic brīvprātīgus sabiedriskos pienākumus.
- Tiek organizēti kopīgi atpūtas un kultūras pasākumi.

4. Joma SKOLAS RESURSI

Prioritāte: Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Sasniegtais:

- Iegādāta jauna un jaudīga datortehnika.
- Ierīkots Wi-Fi bezmaksas bezvadu internēts.
- Atbilstoši prasībām aprīkots meiteņu mājturības kabinets.
- Tika apgūti līdzekļi skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai.

Informācijas iegūšana

Skolas pašnovērtējums ir balstīts uz iepriekš izvirzīto skolas prioritāšu īstenošanu, stundu hospitēšanu un anketēšanas rezultātiem.

Skolas administrācija hospitē mācību stundas, pēc iegūtajiem datiem tiek analizēta pedagogu profesionalitāte un stundas vadīšanas stiprās puses un trūkumi. Kopīgi tiek izvērtēta stundas norise, pārrunāts, kas būtu uzlabojams vai maināms, lai mācīšanas process būtu pēc iespējas kvalitatīvāks. Vērā tiek ņemts arī pedagoga stundas pašvērtējums.

Direktors 2018./2019. m.g. ir apmeklējis 21 mācību stundu (matemātika 4.,6.,8.kl., sports 2, 8., 9.kl., latviešu valoda 1., 2., 3.kl., angļu valoda 4.,7.kl., ķīmija 8.kl., Latvijas un pasaules vēsture 9.kl., vizuālā māksla 3., 4., 5. kl., mūzika 1., 7., 9. kl. krievu valoda 6., 7.kl., bioloģija 7.kl., mājturība 5., 6.kl.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

Pamatjomu iegūšanas metodes:

- Skolēnu, skolēnu vecāku un skolotāju anketēšana.
- Stundu vērošana.
- Notika skolas darba plāna, metodisko komisiju materiālu, stundu vērošanas materiālu, iekšējās kontroles materiālu, klašu audzinātāju darba ar vecākiem materiālu, pedagogiskās padomes sēžu protokolu, skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes materiālu, skolēnu rakstu darbu pārbaudžu analīzes, kavējumu uzskaites materiālu, projektu nedēļas materiālu, klašu žurnālu un citu sasniegumu uzskaites materiālu izpēte un analīze. Tika izpētīti valsts pārbaudes darbu, eksāmenu uzskaites un analīzes materiāli.
- Notika instrukciju par darba drošības jautājumiem, instruktāžu materiālu, skolas evakuācijas plānu, skolas civilās aizsardzības plāna, skolēnu kavējumu uzskaites materiālu, dežūru grafiku, iekšējās kārtības noteikumu, kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudžu dokumentu, klašu audzinātāju darba plānu, interešu izglītības programmu, skolēnu pašpārvaldes materiālu, materiālu par karjeras izvēles iespējām, tarifikācijas, iekšējās kārtības noteikumu, skolas nolikuma, skolēnu dienasgrāmatu, direktora rīkojumu, izpēte.
- Notika visu telpu, iekārtu un citu resursu pietiekamības, daudzveidības un atbilstības izpēte. Dokumentu : štatu saraksta, darba līgumu uzskaites materiālu, skolas darbinieku datu bāzes, skolas budžeta tāmes, esošo un nepieciešamo resursu uzskaites materiālu, mācību kabinetu inventarizācijas aktu, darba laika uzskaites materiālu, attīstības plāna, skolotāju apmeklētālākizglītības kursu apliecību kopiju, skolas padomes protokolu, iekšējās kontroles materiālu izpēte.

4.1. MĀCĪBU SATURS

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolas piedāvātās izglītības programmas ir licencētas. Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas saskaņā ar skolas izglītības programmu mērķiem un uzdevumiem.

Skolēnu rezultāti skolas un valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu mācību satura apguves plānojumi, ieraksti skolvadības sistēmas E - klase žurnālā, novērojumi mācību stundās liecina, ka skolotāji zina un īsteno sava mācību priekšmeta saturu atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un obligātajam saturam, kā arī skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Mācību priekšmetu stundu saraksts skolā ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas ir pārskatāms un pieejams informatīvā stendā un žurnālā E - klase, skolotājiem un skolēniem savlaicīgi tiek izvietota informācija par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Skolēnu mācību stundu slodze atbilst valstī noteikto normatīvo aktu prasībām. Visos mācību priekšmetos ir individuālās nodarbības, kuru grafiks ir pieejams skolēniem un vecākiem skolas mājas lapā un informatīvajā stendā. Visi skolotāji (100%) zina mācību priekšmeta standartos

noteiktos mērķus un uzdevumus, pārzina mācību priekšmeta saturu, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolas vadība un gandrīz visi skolotāji (96%) veiksmīgi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Skolotāji veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darbā diferenciāciju un individualizāciju. Gatavojot mācību stundas skolotājiem pievērst uzmanību dažādu mācību uzdevumu sagatavošanai izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Mācību priekšmeta skolotāji katram skolēnam ar speciālajām vajadzībām veido individuālos izglītības plānus un analizē rezultātus, veic korekcijas, ņemot vērā viņu attīstības līmeni, spējas, vajadzības.

Semestru sākumā tiek veidots katras klases pārbaudes darbu grafiks, ievērojot skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vajadzības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

Skola plāno un pilnībā nodrošina skolēnus ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. Visi skolotāji (100%) atzīst, ka viņiem ir darbam nepieciešamie mācību materiāli un līdzekļi.

Skolā darbojas sākumskolas skolotāju un „Cilvēks un sabiedrība” metodiskā komisija, kur pamatā tiek izskatīti visus priekšmetus vienojošie jautājumi. Par konkrētajā mācību priekšmeta saistītajiem metodiskajiem jautājumiem, skolotāji konsultējas novada mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās. Skolotāji izmanto interneta resursus un citu informāciju.

4.1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Visi skolotāji (100%) mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Gandrīz visiem skolotājiem ir labas IKT lietošanas prasmes, kas ļauj mērķtiecīgi izmantot skolas materiāli - tehnisko bāzi sava mācību priekšmeta mācību satura īstenošanai. Skolas vadība sniedz skolotājiem atbalstu izglītības inovāciju izpratnē, jauno standartu īstenošanā, mācību satura apguves plānošanā, koordinē mācību līdzekļu izvēli.

Daļa skolotāju savā darbā izmanto portāla Uzdevumi.lv, Soma.lv piedāvātās iespējas, dažādos mācību priekšmetos piedāvātos interaktīvos materiālus.

Pamatojoties uz mācību stundu vērojumiem, skolēnu aptaujām un mācību sasniegumiem, valsts pārbaudes darbu rezultātiem, var secināt, ka gandrīz visi skolotāji prasmīgi un mērķtiecīgi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus. Daudzi skolotāji mācību stundās izmanto kritiskās domāšanas metodes un paņēmienus, kas ļauj veiksmīgi strukturēt mācību procesu stundā, mācīt netradicionāli, balstoties uz skolēnu novērojumiem un pieredzi. Mācību saturā iekļaujot globālās izglītības tēmas, skolēni apgūst zināšanas, prasmes un attieksmes, kas nepieciešamas, lai orientētos mūsdienu pasaules norisēs, spēju pieņemt pamatotus lēmumus un aktīvi rīkoties. Globālā izglītība veicina informētību un izpratni par to, kā notikumi pasaulē ietekmē mūs, attīsta izpratni par starptautiskās attīstības prioritātēm un ilgtspējīgas attīstības

principiem, rosina iepazīt, izziņāt un diskutēt par to, kas notiek pasaulē.

Gandrīz visi skolēni uzskata, ka skolotāji daudzveidīgi organizē mācību stundas. Stundu vērojumi parāda, ka skolotāji i saprotami izskaidro skolēniem stundas mērķus un uzdevumus, saista jauno vielu ar izglītojamo pieredzi un reālo dzīvi, stundas organizācijā ievēro ierosināšanas, apjēgšanas un refleksijas fāzes. Skolēniem speciālās pamatizglītības programmās skolotāji sadala uzdevumus pa soļiem, līdzās stāstījumam piedāvā dažādu vizuālo un audiālo atbalstu (attēlus, tekstus, diagrammas, konspektus u.tml.). Skolēnu aptaujas liecina, ka gandrīz visu (95%) skolotāju skaidrojums ir saprotams un visi skolēni (100%) vajadzības gadījumā labprāt lūdz padomu vai palīdzību skolotājam.

Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanās procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.

Lielākā daļa skolēnu (75%) novērtē mācību stundas kā interesantas un daudzveidīgas.

4.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu skolēnu rīcībā esošās iespējas (datorklasi, bibliotēku). Mācību gada sākumā skolēni un viņu vecāki tiek informēti par mācību darba prasībām, iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, vērtēšanas kārtību un normatīvajiem aktiem, kas nosaka skolas darbību. To atzīst gandrīz visi vecāki (99%), gandrīz visi skolēni apgalvo, ka zina un izprot šīs prasības. Vecāku sapulcēs vecāki tiek regulāri informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnu mācīšanās procesu un veido viņu motivāciju, rosina mācību stundās izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, mācīties vērtēt savu un citu skolēnu darbu, strādāt radoši, atbilstoši savām spējām. Visiem skolēniem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas un pieredzi mācību stundās, mācību priekšmetu olimpiādēs, piedaloties projektu darbā, konkursos un skatēs.

Gandrīz visi skolēni aktīvi piedalās mācību procesā, tomēr ne visi prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemties līdzbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmantot skolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai. Ir skolēni, kuriem sistemātiski nepieciešama pastiprināta skolotāju uzmanība, vadība un kontrole. Skolēniem tiek piedāvātas individuālās konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Lielākā daļa skolēnu labprāt izmanto individuālās konsultācijas zināšanu papildināšanai un noskaidrošanai. Gandrīz visi skolotāji (96%) uzskata, ka skolēni prot plānot savu darbu.

Skolā, atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir izstrādāta kārtība, kā reģistrēt skolēnu mācību stundu kavējumus, nodrošināt informācijas apriti starp skolu un vecākiem, novērst neattaisnotos kavējumus. Klases audzinātājs sistemātiski analizē kavējumu iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas, ja konstatē nepamatotus mācību stundu kavējumus. Nepieciešamības gadījumā kavējumu novēršanā tiek iesaistīti skolēna vecāki, skolas vadība, sociālais pedagogs un psihologs.

4.2.2. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir izstrādāta Kārtība par skolēnu sasniegumu vērtēšanu, kas atbilst valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Pedagogi to zina un ievēro. Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un katra mācību priekšmeta specifikai.

Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā palīdz skolēniem gatavoties pārbaudes darbam, izprast vērtēšanas principus, kritērijus un vērtēšanas nozīmi viņa mācīšanās procesā. Skolotāji izvērtē pārbaudes darbu, kopā ar skolēniem izanalizē to un strādā pie pieļauto kļūdu novēršanas. Ne visi skolēni izprot vērtēšanas nozīmi mācību procesā un spēj objektīvi novērtēt savu darbu, arī mācību stundās ne vienmēr tiek atvēlēts laiks skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstīšanai.

Skolotāji skolvadības sistēmas e-klase žurnālā skolas noteiktajā kārtībā uzskaita vērtējumus, un pēc vienotas sistēmas tos analizē. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija un secinājumi tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei - lai sekotu mācību satura apguves kvalitātei, nepieciešamības gadījumā koriģētu mācību procesu, efektīvi izmantotu dažādas mācību metodes, sekotu skolēnu dinamikai un sniegtu viņiem individuālu atbalstu, lai motivētu skolēnus paaugstināt savus mācību sasniegumus, kā arī lai informētu skolēnu vecākus. Par to liecina individuālo konsultāciju apmeklējumi, ieraksti e-klase žurnālā par uzlabotiem pārbaudes darbu vērtējumiem, vērotās mācību stundas, sarunas ar mācību priekšmetu skolotājiem, skolotāju pieredzes apmaiņa par darbu ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir sistemātiska.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai.

Vecāku informēšanai par mācību sasniegumiem, kavējumiem, uzvedību vispusīgi tiek izmantotas skolvadības sistēmas e-klase iespējas. Katra mēneša beigās skolēnu vecāki saņem sekmju un kavējumu izrakstus. Gandrīz visi vecāki (97%) atzīst, ka regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem.

Pirmā semestra un mācību gada beigās mācību priekšmetu skolotāji analizē skolēnu mācību sasniegumus, apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un ņem vērā plānojot turpmāko darbu.

4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pēc skolas vadības, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, metodisko komisiju dokumentu izpētes var secināt, ka skolā pastāv noteikta kārtība skolēnu zināšanu vērtēšanai un skolā tiek veikta skolēnu sasniegumu kontroles pārraudzība. Pēc dokumentu analīzes var secināt, ka visi skolotāji uzskata, ka skolēnu darbs tiek vērtēts, ievērojot valstī noteikto skolēnu darba vērtēšanas kārtību. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērnu sasniegumiem un skolotāji informē par bērnu stiprajām un vājajām pusēm. Skolēnu mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas E-klase elektroniskais žurnāls un tā funkcionalitāte, kas sniedz plašas iespējas atsevišķa skolēna vai klases mācību sasniegumu kopējo vērtējumu vai vērtējumu atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Skolotāji regulāri analizē skolēnu sasniegumus pēc tēmu noslēgumu, semestra un gada noslēguma pārbaudes darbiem, valsts pārbaudes darbiem. Skola uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā. Analizējot skolēnu sniegumu semestru un mācību gada beigās visos mācību priekšmetos un klasēs tiek izmantoti sekojoši vērtējuma līmeņi: augsts – ja skolēnam ir 9, 10 balles, optimāls – ja skolēnam ir 6,7,8 balles, pietiekams – ja skolēnam ir 4, 5 balles, vājš – ja skolēnam ir 1-3 balles. Īpaši tiek pievērsta vērība skolēniem, kam ir augsti, optimāli un nepietiekami mācību sasniegumi.

**Jaunstrūžānu pamatskolas skolēnu sasniegumi ikdienas darba
pamatizglītības programmā (21011111) 2019./2020.m.g.**

Klase	Mācību priekšmets	Nepietiekams līmenis (1-3 balles) skol.sk.	Pietiekams līmenis (4-5 balles) skol.sk.	Optimāls līmenis (6-8 balles) skol.sk.	Augsts līmenis (9-10 balles) skol.sk.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	Latviešuvaloda		4	1	1
	Matemātika		5		1
3.	Latviešuvaloda		5	6	
	Matemātika		5	4	2
	Angļu valoda		3	3	5
4.					
5.	Latviešuvaloda		4	2	2
	Matemātika		5	1	2
	Dabaszinības		4	2	2
	Vizuālā māksla		2	3	3
	Soc.zinības		3	3	2
	Mūzika		2	4	2
	Angļu valoda		4	1	3
	Sports			3	5
	Mājt. un tehn.m.		1	2	1
	Mājt. un tehn.z.			3	1
	Informātika		1	2	5
	Literatūra		3	3	2
6.	Latviešuvaloda		4	6	
	Matemātika		4	6	
	Dabaszinības		4	6	
	Vizuālā māksla		3	7	
	Soc.zinības		3	4	3
	Mūzika		3	5	2
	Angļu valoda		4	6	
	Sports		2	2	6
	Mājt. un tehn.m.		3	1	
	Mājt. un tehn.z.			4	2
	Informātika		2	2	6
	Literatūra		4	4	2
	Latv.vēsture		4	4	2
	Pasaulesvēsture		4	4	2
	Krievuvaloda			5	4

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	Latviešuvaloda	2	2	6	
	Matemātika		1	4	5
	Ģeogrāfija		4	4	2
	Bioloģija		4	4	2
	Vizuālāmāksla	2		8	
	Soc.zinības		4	4	2
	Mūzika		1	4	5
	Angļu valoda	1	3	1	5
	Sports		3	1	6
	Mājt. un tehn.		2	7	1
	Informātika		3	3	4
	Literatūra	2	2	5	1
	Latv.vēsture		4	4	2
	Pasaules vēsture		4	4	2
	Krievu valoda			5	5
8.	Latv.valoda		7	2	1
	Matemātika	2	5	2	1
	Angļu valoda	2	5	1	2
	Mūzika		2	5	3
	Mājt.untehn.m.		4	4	2
	Mājt.untehn.z.		3	2	4
	Sports		6	1	3
	Krievu valoda		7	2	1
	Fizika		7	2	1
	Ķīmija		3	6	1
	Viz.māksla		6	2	2
	Soc.zinības		7	2	1
	Bioloģija		7	3	
	Latvijas vēsture		7	2	1
	Ģeogrāfija		7	2	1
	Literatūra		5	2	1

**Jaunstrūžanu pamatskolas skolēnu sasniegumi ikdienas darba
pamatizglītības programmā (21011111) 2018./2019.m.g.**

Klase	Mācību priekšmets	Nepietiekams līmenis (1-3 balles) skol.sk.	Pietiekams līmenis (4-5 balles) skol.sk.	Optimāls līmenis (6-8 balles) skol.sk.	Augsts līmenis (9-10 balles) skol.sk.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	Latviešuvaloda	1	2	1	
	Matemātika		3		1
3.	Latviešuvaloda		5	1	
	Matemātika		5	1	
	Angļu valoda			5	1
4.	Latviešuvaloda	2	2	5	1
	Matemātika		3	6	1
	Dabaszinības		3	6	1
	Vizuālāmāksla		1	7	2
	Soc.zinības		5	5	
	Mūzika			7	3
	Angļu valoda	1	1	7	1
	Sports			5	5
	Mājt.un teh.		1	7	2
6.	Latviešuvaloda		3	3	1
	Matemātika	1	3	2	1
	Dabaszinības		2	3	2
	Vizuālāmāksla		1	4	2
	Soc.zinības		1	5	1
	Mūzika		1	3	3
	Angļu valoda	1	3	1	2
	Sports			3	4
	Mājt. un tehn		1	4	2
	Informātika		1	2	4
	Literatūra		2	4	1
	Latv.vēsture		2	4	1
	Pasaulesvēsture		3	3	1
	Krievuvaloda		1	3	3

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	Latviešuvaloda		2	2	
	Matemātika		3	1	
	Ģeogrāfija		3	1	
	Bioloģija		3	1	
	Vizuālā māksla		2	1	1
	Soc.zinības		1	2	1
	Mūzika		2	1	1
	Angļu valoda		2	2	
	Sports			3	1
	Mājt. un tehn.m.			1	1
	Mājt. un tehn.z.			2	
	Informātika			3	1
	Literatūra		2	1	1
	Latv.vēsture		2	1	1
	Pasaules vēsture		2	1	1
	Krievu valoda		2	1	1
8.	Latv.valoda		5	2	1
	Matemātika		5	2	1
	Angļu valoda		5	3	
	Mūzika		4	1	3
	Mājt.untehn.m.		1	2	2
	Mājt.untehn.z.			3	
	Sports		2	3	3
	Krievu valoda		1	4	3
	Fizika		5	2	1
	Ķīmija		5	2	1
	Viz.māksla		1	6	1
	Soc.zinības		3	3	2
	Bioloģija		4	3	1
	Latvijas vēsture		5	1	2
	Ģeogrāfija		4	3	1
	Literatūra		5	2	1
9.	Latv.valoda		4		
	Matemātika		4		
	Angļu valoda		4		
	Mūzika			4	
	Mājt.untehn.m.		1	2	
	Mājt.untehn.z.			1	
	Sports		1	2	
	Krievu valoda			3	1
	Fizika		4		
	Ķīmija		4		
	Viz.māksla			4	
	Soc.zinības		4		
	Bioloģija		4		
	Latvijas vēsture		4		
	Ģeogrāfija		3	1	
	Literatūra		4		

4.3.1. IZGĪTOJAMOSASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Dokumentu izpēte liecina, ka skolas vadība pārrauga valsts pārbaudes darbu organizēšanu. Metodiskās komisijas regulāri analizē diagnosticējošos darbus un valsts pārbaudes darbus. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, veic salīdzinošo analīzi novada mērogā.

Jaunstrūžānu pamatskolasskolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2018./2019.m.g., 2019./2020. mācību gadā

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. un 6. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē		Rēzeknes novadā vidējais kopprocents		Kopvērtējums % valstī (lauku skolas)	
	2018./2019.	2019./2020.	2018./2019.	2019./2020.	2018./2019.	2019./2020.
Matemātika 3.klase	36,17%	67,5 %	68,20	55,43	73,62	56,6
Latviešu valoda 3.klase	49,33%	49,66 %	68,75	69,48	69,89	73,30
Matemātika 6.klase	37,81%	32,36 %	49,64	58,63	51,51	61,52
Latviešu valoda 6.klase	53,35%	57,53 %	58,81	58,53	61,25	61,88
Dabaszinības 6.klase	65,31%	48,22 %	55,39	54,66	57,87	52,59

Eksāmenu rezultāti par pamatzglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē		Rēzeknes novadā vidējais kopprocents (kārtotāju skaits)		Kopvērtējums % valstī (lauku skolas)	
	2018./2019.	2019./2020.	2018./2019.	2019./2020.	2018./2019.	2019./2020.
Latviešuvaloda	54,29%		54,46		62,92	
Matemātika	43,41%		49,95		51,48	
Latvijasvēsture	53,33%		54,46		60,23	
Angļu valoda	69,25%		54,88		67,92	
Krievu valoda	62,07%		73,22		71,84	

4.3.2.IZGLĪTOJAMOSASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. *Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts*

Skolā regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Rēzeknes novada Skolu atbalsta centra psiholoģe nepieciešamības gadījumā sniedz konsultācijas skolēniem un skolotājiem, lasa lekcijas vecāku sapulcēs, sniedz individuālās konsultācijas vecākiem. Skolas bibliotēkā vecākiem ir pieejama psiholoģiski pedagoģiskā literatūra.

Skolas personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu skolēniem.

Skola regulāri apkopo vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par skolēnu veselības stāvokli un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām un ievēro ārsta norādījumus. Vecāki ir informēti par skolēnu veselības pārbaudes rezultātiem.

Skola veiksmīgi sadarbojas ar Strūžānu pagasta sociālo darbinieku, sniedzot atbalstu skolēnu ģimenēm.

Skolā darbojas pagarinātās dienas grupa, kuru apmeklē gandrīz visi sākumskolas skolēni.

4.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS UN SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.4.2. *Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)*

Skolā ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti visiem drošības pasākumiem. Izglītojamie un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām noteiktā kārtībā. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas). Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Gandrīz visi skolēni (100%) atzīst, ka skolā jūtas droši. Gandrīz visi vecāki (96%) uzskata, ka viņu bērni skolā ir drošībā. Ir noteikta kārtība, kā un kad tiek veiktas instruktāžas. Skolas pasākumiem (sporta dienām, ekskursijām un citiem pasākumiem) ir drošību reglamentējošas instrukcijas, tiek noteikta par drošību atbildīga persona. Gandrīz visi skolēni un visi darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijā un evakuācijas gadījumā. Ir izveidots skolotāju dežūru grafiks. Visi skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām un instruēti par rīcību dažādos nelaimes gadījumos, kā rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Skolā ir evakuācijas plāni, ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas, rakstiskas instrukcijas drošības pasākumiem. Skolā ir veikta skolēnu un darbinieku praktiska apmācība, kā rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā. Klašu audzinātāji organizē nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Skolēni tiek informēti par noteikumu ievērošanas nepieciešamību un ar savu parakstu apliecina faktu, ka ar noteikumiem ir iepazīnušies. Ekskursiju un pārgājienu organizēšana notiek atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām par ekskursijām un pārgājieniem. Regulāri tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Skolā tiek pētīta 1. un 5.klases skolēnu adaptācija. Skola pārzina skolēnu mājas apstākļus, veic ģimeņu sociālo izpēti. Maznodrošināto ģimeņu bērniem iespēju robežās tiek sniegta materiālā palīdzība gan

sadarbojoties ar Rēzeknes novada pašvaldību, gan ar pagasta pārvaldi.

4.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (drošība un darba aizsardzība) skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. Skolotāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā.

Gandrīz visi skolotāji (94%) uzskata, ka visi skolēni var progresēt un mudina skolēnus būt pārliecinātiem par sevi un vairāk kā puse skolēnu to izjūt. Vairāk kā puse skolēnu uzskata, ka viņi droši var izteikt savas domas un, ka visiem uztic veikt dažādus pienākumus, ka viņiem ir iespējas organizēt dažādus pasākumus. Atbilstoši izglītības programmai, klašu audzinātāju darba plānos ir ietverti temati par veselīgu dzīves veidu, tikumiskām vērtībām, uzvedību un saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām un pienākumiem. Klases audzinātāja stundas vecina vispusīgas personības attīstību. Visi skolēni (100%) ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Lielāka daļa skolēnu (85%) apmeklē interešu izglītības pulciņu un individuālās nodarbības. Skolas interešu izglītības pulciņu piedāvājums veicina vispusīgas personības attīstību. Skola informē vecākus un vietējo sabiedrību par skolēnu sasniegumiem interešu izglītībā. Uzvarētāji olimpiādēs, konkursos un sacensībās saņem diplomus un medaļas. Skola piedāvā plašu un daudzveidīgu interešu izglītības programmu - Jaunstrūžānu pamatskolā darbojas 10 interešu izglītības pulciņi, kuri sniedz ieguldījumu vispusīgas personības attīstīšanā. Interešu izglītības programmu izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, pamatojoties uz izglītojamo interesēm un vecāku vēlmēm. Interešu izglītības darbs tiek analizēts un prezentēts vecākiem (koncerti, izstādes). Visi (100 %) vecāki atzīst, ka viņu bērniem tiek dota iespēja piedalīties dažādos skolas organizētajos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

4.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītība

Skolā ir karjeras attīstības atbalsta informatīvais nodrošinājums, par tālākizglītības iespējām vidējās un vidējās profesionālās izglītības iestādēs un to piedāvāto izglītības programmu izvēles nosacījumiem, par darba pasaules daudzveidību, tās attīstības tendencēm, dažādām profesijām. Klašu audzinātāju stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati. Karjeras izglītības programma skolēniem nodrošina interešu un spēju apzināšanu, darba pasaules un profesiju iepazīšanu. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pamatzglītības programmu mācību priekšmetu saturā. Mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem, realizējot karjeras izglītības saturu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, iesaistot tos programmas realizācijā. Organizējam informatīvos pasākumus karjeras veidošanā ar mērķi paaugstināt izglītojamo interesi turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumos. Ārpusklases pasākumi sadarbībā ar Rēzeknes Augstskolu (Zinātnieku nakts, divas reizes mēnesī interešu izglītības pulciņi-mazie inženieri, jauno ķīmiķu skola, dizains, vides dizains, roboti, elektroierīču izgatavošana), mācību ekskursijas. Skolā skolēniem ir pieejama informācija par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Iesaistoties Rēzeknes novada pašvaldības īstenotajā

projektā „Karjeras izglītības atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” kā neiesaistīta izglītības iestāde, Jaunstrūžānu pamatskolas 7.-9.klašu izglītojamie piedalījušies projekta pasākumos: “Karjeras laboratorija”, Kinologa meistarklase, “Atver profesijas durvis!”, “Otrā elpa”, “Pielaiko profesiju!”, “Iepazīsti TeĀtri!”

9. klašu skolēni tiek savlaicīgi informēti par mācību iespējam citās mācību iestādēs. Visi skolēni (100%) norāda, ka skolā ir iespēja izmantot internētu, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēles jautājumiem.

4.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Skola plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos. Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo skolēnu intereses. Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem skolēniem. Mācību gada noslēgumā skolēni un skolotāji par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sacensībās svētkos tiek apbalvoti ar skolas atzinības rakstiem.

Skola sadarbojas ar pagasta kultūras namu, skolēni piedalās pašvaldības organizētajos kultūras pasākumos.

Notiek sadarbība ar vecākiem, lai sekmētu skolēnu izaugsmi, bet skolotāji atzīst, ka šī sadarbība ir jāstiprina.

Klašu audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.

4.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola realizē Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē. Skolā mācās 1 skolēns pēc speciālās pamatizglītības programmas, kuram ir mācīšanās traucējumi. Bērniem ar speciālajām vajadzībām skolā tiek dota iespēja apgūt savam spēju un attīstības līmenim atbilstošu izglītību. Skolā ir apzinātas to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācību darbā. Gandrīz visi skolotāji (94%) uzskata, ka skolēniem ir iespējas saņemt palīdzību, ja rodas grūtības mācībās, bet ne vienmēr skolēni tās izmanto. Mācību priekšmetos pēc stundām ir nodrošināts individuālais darbs.

Skolai izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Rēzeknes novada skolu Atbalsta centra darbiniekiem, kas sniedz regulāru atbalstu gan skolēniem, gan skolotājiem mācību procesa organizācijā, gan individuālas konsultācijas skolēniem un vecākiem.

4.4.6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai ar vecākiem. Vecāku informēšanai skola izmanto elektroniskā žurnāla Mykoob programmu, kas sniedz skolēnu vecākiem iespēju sekot

līdzī sava bērna sekmēm, stundu apmeklējumam, izaugsmes dinamikai. Vecāku dienas un kopsapulču laikā vecākiem ir iespēja apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar pedagogiem, iegūt informāciju, kura palīdz saskarsmē ar savu bērnu. Balstoties uz anketām lielākā daļa vecāku (87%) uzskata, ka skolotāju un vecāku tikšanās organizē pieņemamā laikā un lielākā daļa vecāku (85%) uzskata, ka vecāku sapulces un tikšanās ar skolotājiem pārsvarā ir labi sagatavotas un labi organizētas.

Vecāki regulāri saņem arī rakstisku informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Skolas sniegtā informācija ir lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanās procesā. Skola konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešams jebkāda veida atbalsts vai palīdzība. 65% vecāku atzīst, ka skola sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācīties un informēt par viņa stiprajām un vājajām pusēm. Vecāki var iepazīties ar skolas darba aktualitātēm visa mācību gada laikā, atrodot nepieciešamo informāciju par skolas darbu skolas mājas lapā (<https://jaunstruzanupamatskola.weebly.com>).

Skola regulāri organizē vecāku kopsapulces. Daži vecāki piedalās skolēnu ekskursijās, pasākumu organizēšanā, ārpusstundu pasākumos, skolas padomes darbā, skolas teritorijas labiekārtošanā.

4.4.7. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimate

Lielākai daļai skolēnu (85%) patīk iet uz skolu, skolai apkārtējā sabiedrībā ir laba slava. Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, saglabā un attīsta tradīcijas, organizē kopības sajūtu veicinošus pasākumus. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot un popularizējot skolas tēlu: veiksmīgi piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs, organizējot ārpusstundu pasākumus, piedaloties sacensībās, konkursos, skatēs, projektos.

Lielākā daļa izglītojamo un pedagogu izjūt piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā. Stundu vērošanas materiāli liecina, ka stundās valda labvēlīga gaisotne, skolotāji stundās prot uzturēt kontaktu ar klasi. Gandrīz visi vecāki (94%) uzskata, ka bērns skolā tiek cienīts un vērtēts taisnīgi, vecāki labprāt iesaistās dažādu ar skolu saistītu jautājumu risināšanā, izsaka savu viedokli, diskutē, piedalās pasākumos, koncertos, tādā veidā līdzdarbojoties skolas dzīvē. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas iekšējās kārtības noteikumi reglamentē katra tiesības un pienākumus. Skolēni un darbinieki tos zina un ievēro.

4.5.1. MIKROKLIMATS skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolai ir visas nepieciešamas telpas mācību un ārpusklases darbam. Analizējot skolas pārbaužu aktus, var secināt, ka skolas telpas ir drošas, labā stāvoklī, skolas apkārtējā vide ir droša, labiekārtota, tīra un kārtīga. Skolā redzamā vietā ir evakuācijas plāni. Norādītas ieejas, izejas. Skolas apmeklētājiem izvietotas skaidras norādes.

Darba vietu skaits klasēs atbilst skolēnu skaitam. Mēbeles, telpas un to platība atbilst

sanitārajām normām un drošības noteikumiem. Skolā ir funkcionāla skolotāju istaba, kur skolotāji var strādāt un atpūsties. Telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Skolēniem un skolotājiem ir iespējas piedalīties telpu noformēšanā. Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota un apzaļumota, tīra un kārtīga.

4.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets. Budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu algām un Rēzeknes novada pašvaldības līdzekļi. Skolas direktors iesaista skolas darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē. Skolas finanšu resursus pārrauga direktors, to plānošanā un izpildes pārraudzībā piedalās Skolas padome. Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, materiāltehnisko līdzekļu iegādei, skolas ēku uzturēšanai un tās darbības nodrošināšanai. Katru gadu tiek plānoti un ieguldīti līdzekļi skolas attīstībai, piesaistot Eiropas savienības fondu un pašvaldības finansējumu.

Skolā ir visas telpas mācību procesa nodrošināšanai. Mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Visi skolotāji (100%) atzīst, ka ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi mācību priekšmetu standartu izpildes nodrošināšanai, bet tos ir jāpapildina ar jaunākajiem materiāli tehniskajiem resursiem. Stundu vērojumi liecina, ka lielāka daļa skolotāju stundās šos resursus izmanto. Skolā ir datorklase ar 16 datoriem, kuriem ir Interneta pieslēgums. Datoru skaits atbilst skolēnu un skolotāju darba vajadzībām. Skolēni datorklasi izmanto arī pēc stundām. Katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu, kas ļauj skolotājiem veikt elektroniskā žurnāla aizpildīšanu, izmantot e-vidi mācību procesa dažādošanai.

Skolas atpazīstamību vairo skolas mājas lapa - <https://jaunstruzanupamatskola.weebly.com>
Skmīgi ieviests elektroniskais žurnāls www.e-klase.lv

Skolā un tās teritorijā tiek nodrošināta bezvadu WiFi interneta piekļuve. Sākumskolas klasē ir interaktīvais ekrāns. Administratīvā darba veikšanai ir uzstādīti datori direktora kabinetā un skolotāju istabā. Visi skolas datori ir pieslēgti kopējā tīklā ar printeri-kopētāju, kurš atrodas skolotāju istabā.

Skolas pasākumu organizēšanai ir visa nepieciešamā aparatūra. Skolas gaitenī ir uzstādīts liels televizora ekrāns ar interneta pieslēgumu skolēnu apziņošanai ar skolas aktuālāko informāciju. Skolai un sporta zālei ir uzstādīts datorizētais skolas zvans ar dažādām apraides funkcijām

4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai, tie ir kvalificēti, ar atbilstošu izglītību. Šobrīd skolā nav logopēda un sociālā pedagoga. Līdz ar to sociālā pedagoga un logopēda pakalpojumi tiek saņemti Rēzeknes novada izglītības pārvaldē. Skolotāji uzskata, ka skola novērtē un atbalsta skolotāju radošo darbu, līdzdalību projektos. Skola veiksmīgi ir piedalījusies vairākos projektos, tādā veidā iegūstot finanšu līdzekļus skolas vajadzību īstenošanai. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos. Skolā strādājošajiem pedagoģiskajiem darbiniekiem

ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Skolas vadība plāno un atbalsta skolas personāla iniciatīvu regulāri, sistemātiski un mērķtiecīgi piedalīties tālākizglītības aktivitātēs. Gandrīz visi pedagogi (94%) iegūto informāciju tālākizglītībasursos, semināros nodod citiem pedagogiem metodiskajās komisijās, apspriedēs pie vadības. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzkrāta skolotāju personu lietās, skolotāju portfolio, ievadīta VIIS datu bāzē atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Skolotāji strādā radoši, aktīvi, profesionāli veic savu darbu.

Skolotāji mācību gada noslēgumā veic pašvērtējumu, pārskatus par paveikto, iesaistās darba vispārējā vērtēšanā un detalizētā pamatjomu izvērtēšanā saskaņā ar skolas gada plānu. Visi pedagogi iesaistījušies un darbojas metodiskajā komisijā, kas rosina pedagogus pielietot jaunākās mācību metodes, dalīties pieredzē par kompetenču pieeju mācību procesā, optimizēt darbu, veicināt skolotāju sadarbību.

Skolas administrācija zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses, hobijus un intereses. Skolas darbinieku prasmes un pieredze tiek efektīvi izmantotas skolas attīstībā.

Saskaņā ar „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” prasībām, viss skolas personāls ir apmeklējis profesionālās pilnveides kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā.

4.6.2. PERSONĀLRESURSI skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Pamatojoties uz skolas darba pamatjomu izvērtēšanas secinājumiem, izstrādāts attīstības plāns 2017./2018.-2020.gadam. Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls, ietver sasniedzamos mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu.

Skola veiksmīgi īsteno attīstības plāna prioritātes. Plāna īstenošana tiek regulāri analizēta, gaita un rezultāti izvērtēti vecāku kopsapulcēs, pedagogiskās padomes sēdēs, skolotāju sanāksmēs. Pašvērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšana un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā iesaistās visi skolotāji (100%), skolēnu pašpārvalde (100%) un 100% skolas padome. Pašvērtēšanas rezultātā iegūto informāciju analizē pedagogiskajās sēdēs, apspriedēs pie vadības, metodiskajās komisijās, skolas padomes sēdēs. Pašvērtējums tiek plānots, ir objektīvs un pamatots, tas tiek balstīts uz faktiem un pierādījumiem. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Vadība rosina skolas darbiniekus regulārai pašvērtēšanai. Mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. Metodiskās komisijas regulāri veic sava darba izvērtējumu.

Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto plānojot turpmāko darbu.

4.7.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA skolas darba vērtējums ir **labi**.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā apstiprināts Jaunstrūžānu pamatskolas nolikums. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski. To izstrādē ir iesaistīti skolotāji, skolēni un viņu vecāki. Ir skolas mācību gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi. Personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Direktors veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Slodzes starp pedagogiem ir sadalītas ievērojot normatīvo aktu prasības, kvalifikācijas rādītājus un katra pieredzi. Skolas iekšējie normatīvie akti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir izveidotas un veiksmīgi darbojas sākumskolas un „Cilvēks un sabiedrība” metodiskās komisijas. Metodisko komisiju dokumenti liecina, ka skolotāji regulāri analizē un pārskata savu darbu, komisiju darbs tiek veikts atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm.

Skolā ir izstrādāta skolas vadības struktūra. Visi skolotāji (100%) uzskata, ka direktors prasmīgi vada skolas kolektīva darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Ir nodrošināta informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Skolotāji uzskata, ka vadība veicina radošu sadarbību skolā, atbalsta inovācijas. Skolas direktors cieši sadarbojas ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, Strūžānu pagasta pārvaldi, rūpējas par skolas prestižu.

4.7.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA
skolas darba vērtējums ir **ļoti labi**.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola sadarbojas ar vecākiem, sabiedrību, to apliecina preses materiāli, pasākumu galerijas skolas mājas lapā.

Skola sadarbojas ar Rēzeknes novada pašvaldību, Strūžānu pagasta pārvaldi. Sadarbība ir regulāra, mērķtiecīga un abpusēji ieinteresēta. Sastādot budžetu, veicot perspektīvo plānošanu, skolasniedz savus ieskatus un priekšlikumus, notiek sanāksmes un pārrunas. Skola regulāri iesaistās projektos - vides sakopšanas, sporta un materiālās bāzes papildināšanas jomās. Izglītības programmu izstrādē un īstenošanas gaitā, pārbaudes darbu organizēšanā un vērtēšanā, skolas reglamentējošo dokumentu izstrādē notiek sadarbība ar VISC un IKVD.

Skolēnu tiesību aizsardzības jautājumos izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības policiju, Bāriņtiesu un sociālajiem darbiniekiem, vides aizsardzības jautājumu risināšanā ar SIA “ALAAS”. Notiek sadarbība ar dažādām kontrolējošām institūcijām -VUGD, Veselības inspekciju, PVD u.c.

Vēl viens no skolas vadības sadarbības virzieniem - ir sadarbība ar vecākiem skolas vides sakārtošanā, aktivitāšu organizēšanā (apliecina preses materiāli, skolas mājas lapa, portāls www.rezeknesnovads.lv):

Vecāki palīdz vadīt pasākumus, organizē rotaļas (Ziemasvētki, vecāku un skolas darbinieku balles, talkas, ekskursijas); prezentē mūsu skolu - raksti presē, dalība novada pasākumos, uzstājas koncertos, kopā ar bērniem piedalās pagasta kultūras pasākumu kuplināšanā.

Skolas vadība atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm (kopīgi pasākumi, ekskursijas, pieredzes apmaiņas braucieni). Gandrīz visi skolotāji (96%) norādījuši, ka viņiem ir

dota iespēja apmeklēt citas skolas pieredzes iegūšanai.

Skolā darbojas biedrība **Interesu apvienība Jaustra** (15.01.2008.).

Biedrība Interesu apvienība „Jaustra” ir nodibinājusi izglītības iestādi **Pieaugušo neformālās izglītības centrs Jaustra** (10.12.2010.), kas nodrošina izglītības iespējas pieaugušajiem.

4.7.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM skolas darba vērtējums ir **labi**

5. Citi sasniegumi

Skolas pedagogi prasmīgi atbalsta un veicina skolēnu piedalīšanos valsts, novada un citos organizētajos pasākumos. Ar mērķi pilnveidot skolēnu saskarsmes un sadarbības iemaņas, attīstīt zinātkāri un radošumu, pēdējos divos mācību gados piedalījāmies šādās aktivitātēs:

2019./2020. mācību gadā:

Konkursi, spēles

1. Emīlija Cvetkova, Rinalds Razgalis, Rolands Anufrijevs, Ģirts Kalnejs, Adriana Aleksejeva piedalījās konkursā sākumskolēniem „Mini mīklu 2020” (skolotāja Elita Kupruka)
2. Arnolds Anufrijevs, Mihails Sazonovs, Elgars Razgalis, Renāte Anufrijeva, piedalījās Rēzeknes un Viļānu novada erudītu konkursā “Mana Latvija” – 7.vieta (A.Zahars)
3. Elgars Razgalis, stāstnieku konkurss “Teci, teci valodiņa” Rēzeknes novadā - 1.pakāpe

Robotu sacensības

1. Kokainis Elmārs – 4.klase, Jānis Gabrāns – 7.klase, Anufrijeva Renāte, Caune Adrians, Traškovs Dmitrijs, Kapacis Markuss, Razvadovskis Deniss, Džuļs Uldis – 5.kl, Anufrijevs Arnolds – 8.klase piedalījās Starptautiskajā robotu turnīrā Rīgā, TSI (skolotājs Ivars Igaunis)
2. Kokainis Elmārs – 4.klase, Jānis Gabrāns – 7.klase, Anufrijeva Renāte, Caune Adrians, Traškovs Dmitrijs, Kapacis Markuss, Razvadovskis Deniss, Džuļs Uldis – 5.kl, Anufrijevs Arnolds – 8.klase piedalījās Preiļu robotikas čempionātā, kurš notika Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijā (skolotājs Ivars Igaunis)
3. Kokainis Elmārs – 4.klase, Jānis Gabrāns – 7.klase, Anufrijeva Renāte, Caune Adrians, Traškovs Dmitrijs, Kapacis Markuss, Razvadovskis Deniss, Džuļs Uldis – 5.kl, Anufrijevs Arnolds – 8.klase piedalījās Latvijas skolēnu ROBOTIKAS sacensībās „Siguldas kauss 2020”, kuras notika Siguldā (skolotājs Ivars Igaunis)

Sports

Jaunstrūžānu pamatskola Rēzeknes un Viļānu novadu sporta spēļu 2017.-2018.m.g. kopvērtējumā starp pamatskolām ieguva kausu par aktīvāko skolu, kura visaktīvāk ņēmusi dalību sporta sacensībās (skolotāja Jekaterina Marmiļova).

1. 2.novembrī Rēzeknes un Viļānu novadu skolu sporta spēles Florbolā – 3.vieta
2. 26.novembrī Rēzeknes un Viļānu novadu skolu sporta spēles Florbolā (zēniem) – 3.vieta
3. 21.janvārī Rēzeknes un Viļānu novadu skolu sporta spēles Florbolā (zēniem) – 4.vieta
4. 27.janvārī Rēzeknes un Viļānu novadu pašvaldību skolu sporta spēles Basketbols 2004.–2005.dz.g. (zēniem) – 3
5. 6.februārī Rēzeknes un Viļānu novadu pašvaldību skolu sporta spēles Basketbols 2008.dz.g.un jaunāki (zēniem) – 1.vieta, (meitenēm) – 2.vieta
6. 18.februārī Rēzeknes un Viļānu novadu pašvaldību skolu sporta spēles Rotaļa „Tautas bumba” (meitenēm) – 4.vieta, (zēniem) – 2.vieta
7. 11.martā Rēzeknes un Viļānu novadu pašvaldību skolu sporta spēles Basketbolā (2006.-2007.dz.g.) zēniem – 2.vieta, (meitenēm) – 3.vieta

6. Turpmākā attīstība

Skolas turpmākā attīstības plānošana tiek veikta, pamatojoties uz skolas pašnovērtējuma secinājumiem, iepriekšējā attīstības plāna, gada darba plāna rezultātu analīzes, ņemot vērā sociālekonomiskās tendences valstī un novadā. Ar mērķi panākt visu jomu kvalitatīvo rādītāju uzlabošanu, tuvākajos 3 mācību gados galvenie darbības virzieni būs sekojoši:

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS 2020./2021.m.g.

PAMATJOMA	Mācību saturs
PRIORITĀTE	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija
MĒRĶIS	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību saturā un metodikā (intervijas, pašvērtējumi)

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Organizēt metodiskus pasākumus-apspriedes skolas skolotājiem, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus, metodes un veidojot skolā labvēlīgu vidi izvirzīto mērķu sasniegšanai.	MK apspriedes	2020./2021.	Direktors

PAMATJOMA	Skolēnu sasniegumi
PRIORITĀTE	Skolēnu līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā un valsts pārbaudes darbos.
MĒRĶIS	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	✓ Ir izstrādāta kārtība, kādā analizē skolēnu sasniegumus un informē par tiem skolēnu vecākus. ✓ Skolēni katru mēnesi (nedēļu) analizē savus mācību sasniegumus un kopā ar klases audzinātāju plāno turpmāko darbu. ✓ Skolēni izrāda interesi par savu mācību sasniegumu un personīgo sasniegumu attīstības dinamiku un ir motivēti to paaugstināt.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pamatojoties uz labās prakses piemēriem, izveidot vienotu mācību sasniegumu analīzes sistēmu, kas veicina skolēnu līdzdalību savu mācību sasniegumu analīzē un turpmākā darba plānošanā.	Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas vadītājs, klašu audzinātāji	2020./2022.	Direktors

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS 2021./2022.m.g.

PAMATJOMA	Mācīšana un mācīšanās
PRIORITĀTE	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju
MĒRĶIS	1. Paradigmatiska pieejas maiņa no informācijas nodošanas uz kompetenču apguvi. 2. Skolēnu domāšanu un pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	1. Mācību stundu vērtējums (vērošana veidlapa) 2. Izveidota stratēģija mācību darba organizācijai (intervijas, pašvērtējumi)

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Mācību procesā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, pašvadību, sadarbību un radošumu	MK vadītājs	2021./2022.	Direktors
Izglītojošu pasākumu (lekcijas, semināri, nodarbības) norisē sadarboties ar novada skolām, piedāvājot skolēniem apmeklēt pasākumus	MK vadītājs	2021./2022.	Direktors
Mācību procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas un mobilās datorklases iespējas	Priekšmetu skolotāji	2021./2022.	Direktors

PAMATJOMA	Atbalsts skolēniem
PRIORITĀTE	Daudzveidīgas iespējas skolēna pašizpaušmei un personības izaugsmei
MĒRĶIS	Skolēna individuālā pieredze kā atbalsts pašizpaušmē, personības izaugsmei
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	1. Skolēnu dalība interešu izglītībā 2. Skola sniedz atbalstu karjeras izglītībā 3. Skolēnu un skolotāju dalība valsts un starptautiskajos projektos 4. Skola sniedz atbalstu skolēnu individuālo kompetenču attīstībai 5. Skolēnu pašpārvaldes darbībā akcentēta pašiniciatīva, sabiedriskā līdzdalība

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veidot daudzpusīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu, nodrošinot skolēniem iespējas pilnveidoties dažādās jomās	Klašu audzinātāji	2021./2022.	Direktors
Pēc nepieciešamības veikt korekcijas projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” plānojumā.	Projekta “Pumpurs” koordinators	2021./2022.	Direktors

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS 2022./2023.m.g.

PAMATJOMA	Resursi
PRIORITĀTE	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste
MĒRĶIS	Materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	Mūsdienīgs kabinetu aprīkojums, atbilstoši mācību standartu realizācijai

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt visus mācību kabinetus un mācību telpas ar multiprojektoriem	Direktors	2022./2023.	Direktors
Iegādāties jaunu aprīkojumu mācību kabinetos un laboratorijās, atbilstoši jaunākajiem tehnoloģiskajiem piedāvājumiem	Direktors	2022./2023.	Direktors

PAMATJOMA	Skolas vide
PRIORITĀTE	Inteliģenci, radošumu, veselību veicinoša skolas vide
MĒRĶIS	1. Pozitīvu vērtību – cieņas, inteliģences, pieklājības saglabāšana savstarpējā komunikācijā un sadarbībā 2. Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana un pilnveide, izmantojot skolas fizisko vidi
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	1. Skolas darba pašvērtējums 2. Skolas vidi raksturo pozitīvas vērtības 3. Pozitīvie piemēri tiek atspoguļoti masu medijos 4. Skolā tiek uzturētas tradīcijas, iedibinātas jaunas 5. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veidojot skolas pašvērtējumu par katru mācību gadu, pēc nepieciešamības organizēt intervijas, diskusijas, skolēnu anketēšanu, SVID analīzi, lai iegūtu objektīvu informāciju par skolas darbu	Direktors	2022./2023.	Direktors
Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu, ievieojot informāciju skolas mājas lapā, laikrakstos un citos masu medijos, un administrējot skolas sociālo tīklu profilus.	Mājas lapas redaktors	2022./2023.	Direktors
Modernizēt skolas mājas lapas dizainu un tās tehniskos parametrus.	Direktors	2022./2023.	Direktors
Veicināt skolēnu talantu un radošā potenciāla izpausmi, organizējot tradicionālos skolas pasākumus – Ziemassvētku koncerts, Māmiņu dienas koncerts, 18.Novembra Valsts svētku koncerts	Klašu audzinātāji	2022./2023.	Direktors

PAMATJOMA	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
PRIORITĀTE	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana. Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana.
MĒRĶIS	Izglītības iestādes vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un kvalitāti.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	✓ Attīstības plānā noteiktās prioritātes ir iekļautas visos izglītības iestādes mācību gada plānošanas dokumentos. ✓ Ir noorganizēti komandu saliedējoši tālākizglītības kursi un sadarbību veicinoši pasākumi. ✓ Darbinieku kolektīvs ir iepazinies ar citu izglītības iestāžu darbu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu, veiksmīgāk iekļaujot attīstības plānā noteiktās prioritātes pārējos izglītības iestādes plānošanas dokumentos	Direktors	2022./2023.	Direktors
Turpināt organizēt komandu saliedējošus un sadarbību veicinošus pasākumus	Direktors	2022./2023.	Direktors

Jaunstrūžānu pamatskolas

direktors _____ Ivars Igaunis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.