

**Rēzeknes novada Dricānu bāriņtiesas
nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Bāriņtiesu likuma 3.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada Dricānu bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir neatkarīga, Rēzeknes novada domes (turpmāk – Dome) izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošo pagastu - Audriņu, Bērzgales, Gaigalavas, Dricānu, Ilzeskalna, Kantinieku, Lendžu, Nagļu, Nautrēnu, Ozolmuižas, Rikavas, Sakstagala, Stružānu un Vērēmu pagastu teritorijās.
3. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615.
4. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē Dome.
5. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir attiecīgās pašvaldības Dome. Dome nodrošina bāriņtiesai darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu visos novada pagastos.
6. Bāriņtiesa reizi gadā Domei sniedz pārskatu par savu darbību.
7. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
8. Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
9. Bāriņtiesas kompetencē noteikto apliecinājuma izdarīšanas un citu uzdevumu, kā arī palīdzības mantojuma lietu kārtošana un mantojuma apsardzības jautājumos metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
10. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir noteikta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.
11. Bāriņtiesas nolikums ir saistošs visām Bāriņtiesā ievēlētām amatpersonām un tās darbiniekiem.
12. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis un bāriņtiesas darbinieki, pildot amata pienākumus, ievēro bāriņtiesas darbinieku vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija.

II. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

13. Bāriņtiesā ievēlējamo amatpersonu skaitu, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām, nosaka Dome atbilstoši pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto iedzīvotāju skaitam, lai pilnvērtīgi nodrošinātu bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību.
14. Bāriņtiesas sastāvs:
 - 14.1. vēlētas amatpersonas:
 - 14.1.1. bāriņtiesas priekšsēdētājs -1;
 - 14.1.2. bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks -1;
 - 14.1.3. bāriņtiesas locekļi – 4.

14.2. darbinieki:

14.2.1. bāriņtiesas sekretārs-1.

15. Bāriņtiesas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kurš pilda savus pienākumus atbilstoši Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos, kas reglamentē bāriņtiesu darbu, noteiktajai kompetencei.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu noteikts bāriņtiesas loceklis.
17. Bāriņtiesas lietvedību un arhīvu kārtu bāriņtiesas sekretārs vai ar rīkojumu nozīmēts bāriņtiesas loceklis.
18. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļi un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar Bāriņtiesu likumu un citiem normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
19. Bāriņtiesas sēžu organizācija, lēmumu pieņemšanas un izsniegšanas kārtība, lietu reģistru un žurnālu kārtošana, dokumentu aprīte un citi bāriņtiesas darbības jautājumi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Apmeklētāju pieņemšana

20. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus visā noteiktajā darbības teritorijā bāriņtiesas telpās, iepriekš piesakoties. Bāriņtiesas priekšsēdētājs norīko bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļus nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu visos novada pagastos atbilstoši noteiktajai bāriņtiesas darbības teritorijai.
21. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādībā esošas personas bāriņtiesas darba laikā bez iepriekšēja pieraksta.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās - „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads,
22.1. pirmdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30, apmeklētājam iepriekš piesakoties.
23. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus tās darbības teritorijā esošajos novada pagastos, iepriekš piesakoties, sekojoši:
 - 23.1. Rēzeknes novada Audriņu pagastā Bāriņtiesas telpās Audriņu pagasta pārvaldes ēkā – Līdicas ielā 17, Audriņu ciems, Rēzeknes novads:
 - 23.1.1. pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
 - 23.1.2. trešdienās no plkst. 12.30 līdz plkst. 16.30;
 - 23.2. Rēzeknes novada Bērzgales pagastā Bāriņtiesas telpās Bērzgales pagasta pārvaldes ēkā – Rītupes iela 34, Bērzgales ciems, Bērzgales pagasts, Rēzeknes novads,
 - 23.2.1. otrdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00;
 - 23.3. Rēzeknes novada Gaigalavas pagastā Bāriņtiesas telpās Gaigalavas pagasta pārvaldes ēkā - Rēzeknes iela 2, Gaigalava, Gaigalavas pagasts, Rēzeknes novads:
 - 23.3.1. pirmdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30;
 - 23.3.2. trešdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
 - 23.4. Rēzeknes novada Dricānu pagastā Bāriņtiesas telpās Dricānu pagasta pārvaldes ēkā - „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads:
 - 23.4.1. trešdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
 - 23.4.2. ceturtdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30;
 - 23.5. Rēzeknes novada Ilzeskalna pagastā Bāriņtiesas telpās Ilzeskalna pagasta pārvaldes ēkā - Centra iela 1, Ilzeskalns, Ilzeskalna pagasts, Rēzeknes novads:
 - 23.5.1. trešdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
 - 23.6. Rēzeknes novada Kantinieku pagastā Bāriņtiesas telpās Kantinieku pagasta pārvaldes ēkā - „Administratīvais centrs” c.Liūža, Kantinieku pagasts, Rēzeknes novads:
 - 23.6.1. pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00;

- 23.7. Rēzeknes novada Lendžu pagastā Bāriņtiesas telpās Lendžu pagasta pārvaldes ēkā - Viraudas iela 3, Lendži, Lendžu pagasts, Rēzeknes novads:
23.7.1. trešdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00;
- 23.8. Rēzeknes novada Nagļu pagastā Bāriņtiesas telpās Nagļu pagasta pārvaldes ēkā - „Pagastmāja”, Nagļi, Nagļu pagasts, Rēzeknes novads:
23.8.1. otrdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 14.00;
- 23.9. Rēzeknes novada Nautrēnu pagastā Bāriņtiesas telpās Nautrēnu pagasta pārvaldes ēkā - „Pagastmāja”, Rogovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads:
23.9.1. ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00;
- 23.10. Rēzeknes novada Ozolmuižas pagastā Bāriņtiesas telpās Ozolmuižas pagasta pārvaldes ēkā - „Laimas”, Ozolmuiža, Ozolmuižas pagasts, Rēzeknes novads:
23.10.1. otrdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
23.10.2. ceturtdienās no plkst. 13.00 līdz plkst. 16.30;
- 23.11. Rēzeknes novada Rikavas pagastā Bāriņtiesas telpās Rikavas pagasta pārvaldes ēkā - Jaunības iela 15, Rikava, Rikavas pagasts, Rēzeknes novads:
23.11.1. pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00;
- 23.12. Rēzeknes novada Sakstagala pagastā Bāriņtiesas telpās Sakstagala pagasta pārvaldes ēkā - Kalna iela 2, Sakstagals, Sakstagala pagasts, Rēzeknes novads:
23.12.1. otrdienās no plkst. 12.30 līdz plkst. 16.30;
23.12.2. ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30;
- 23.13. Rēzeknes novada Stružānu pagastā Bāriņtiesas telpās Stružānu pagasta pārvaldes ēkā - Miera iela 14a, Stružāni, Stružānu pagasts, Rēzeknes novads:
23.13.1. otrdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00;
- 23.14. Rēzeknes novada Vērēmu pagastā Bāriņtiesas telpās - J.Zvīdra iela 3A, Sondori, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads:
23.14.1. pirmdienās no plkst. 12.30 līdz plkst. 16.30;
23.14.2. ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 12.00.

IV. Iepazīšanās ar lietas materiāliem

24. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
 - 24.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, - ar konkrētās lietas materiāliem;
 - 24.2. prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona – ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.
25. Administratīvā procesa dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, dzīvesvietu, lietas nosaukumu, ar kuru vēlas iepazīties, statusu administratīvajā lietā, iesnieguma datumu, un savu iesniegumu paraksta.
26. Par laiku un kārtību, kādā pieprasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāku par trim darbdienām pēc iesnieguma saņemšanas.
27. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.
28. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lieta tiek izskatīta bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
29. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju veikt izrakstus no lietas materiāliem vai ar tehniskiem līdzekļiem nokopēt nepieciešamos dokumentus, par to izdarot atzīmi attiecīgās lietas uzziņas lapā.
30. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka mutiska vai rakstiska iesnieguma.

31. Bāriņtiesas lietvedībā esošajai informācijai ierobežotas pieejamības informācijas statuss var tikt noteikts Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.
- 31.1. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.
32. Administratīvā procesa dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar bāriņtiesas ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu. Ierobežotas pieejamības informācijas pieprasījumam jābūt noformētam atbilstoši Informācijas atklātības likuma prasībām.

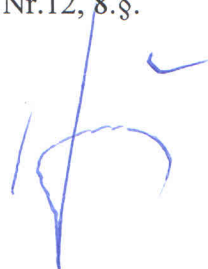
V. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

33. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
34. Katra bāriņtiesas vēlēta amatpersona un katrs darbinieks ir atbildīgs par:
- 34.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 34.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu/fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

35. Grozījumus nolikumā izdara pēc Domes vai bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma, apstiprina Dome, pieņemot lēmumu.
36. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 6.jūnijā.
37. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
- 37.1. Rēzeknes novada Vērēmu bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts Rēzeknes novada domes 2009.gada 15.oktobra sēdē, protokols Nr.12, 8.§.
- 37.2. Rēzeknes novada Gaigalavas bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts Rēzeknes novada domes 2009.gada 15.oktobra sēdes lēmumu, protokols Nr.12, 8.§.

Domes priekšsēdētājs



M.Švarcs